

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---------------------|------------|----------------|--|---------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুধুচার কর্মিটি/ ট্রেনিং একাডেমি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | | |
| ১.৩ শাখাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ট্রেনিং একাডেমী | ৪০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইলারদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তুরিক পোষাক সরবরাহ ও | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | শুধুচার কর্মিটি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ৩১/১২/২৩ | ৩১/০৩/২৪ | ৩০/০৬/২৪ | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | মতব্য |
|----------------------------|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|--|--|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |
| পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|----------------------------|----------|--------------|---|----------|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি বিভাগ | ৩১/১২/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২৩ | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম | রেজিস্টার | ২ | % | ব্যাংকিং অপারেশন বিভাগ | ১০০% | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | হালনাগাদকৃত | | | | | | | | |



৩/১