



শাহ্‌জালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

## ***Citizen Charter***

*সেবা সম্পর্কিত নির্দেশিকা (সংশোধনীয় ও পরিবর্তনযোগ্য)*

সেপ্টেম্বর ৩০, ২০১৮

## এক নজরে ব্যাংক

ব্যাংকের নাম	:	শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড
আইনগত ভিত্তি/প্রতিষ্ঠা	:	ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ এবং কোম্পানী আইন-১৯৯৪ এর আওতায় ১ এপ্রিল, ২০০১ ইং তারিখে নিবন্ধিত। ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জে যথাক্রমে ২১-০৩-২০০৭ ও ১৮-০৩-২০০৭ তারিখে তালিকাভুক্ত একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী।
ব্যবসা শুরুর তারিখ	:	১০ মে, ২০০১
নিবন্ধিত ঠিকানা	:	শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক টাওয়ার প্লট নং-০৪, ব্লক-সিডব্লিউএন(সি), গুলশান এভিনিউ গুলশান, ঢাকা।
টেলিফোন নং	:	৮৮-০২-৯৮৪৫৪৫৭, ৯৮৪৮৭৩৬
ফ্যাক্স	:	৮৮-০২-৯৮৪৭৬০৭
ওয়েব সাইট	:	www.sjibld.com
SWIFT	:	SJBLBDDH
E-mail	:	sblho@sjibld.com
শাখার সংখ্যা	:	১১৩ টি
এটিএমবুথের সংখ্যা	:	৭৭ টি
অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট	:	১ টি
আঞ্চলিক (জোনাল) কার্যালয়	:	১ টি
কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	:	২৩৯৭ (৩০ জুন ২০১৮)
অনুমোদিত মূলধন	:	৳ ১০,০০০.০০ মিলিয়ন
পরিশোধিত মূলধন	:	৳ ৭৭১৪.০০ মিলিয়ন
সাবসিডিয়ারী কোম্পানী	:	শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক সিকিউরিটিজ লিঃ জীবন বীমা ভবন (৪ র্থ তলা), ১০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

## আমাদের অবস্থান

নং	জেলার নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
1.	ঢাকা	Ashkona Branch, Dhaka	City Port, 398, Ashkona Bazar Road (haji Camp), Dhaka	Phone: 01755556138, 01755556238, 02-8956762, 7911606 Fax: 8956762	ashkona@sjiblb.com
2.	ঢাকা	Ati Bazar Branch	Shah Alam Tower, 65 Ati Bazar Main Road, Keraniganj, Dhaka, Bangladesh	Phone: 01755556405, 01755556455	atibazar@sjiblb.com
3.	ঢাকা	Baipail (Dhaka EPZ) Branch	Swapneel Tower, Baipail, Ashulia, Dhaka EPZ, Savar, Dhaka	Phone: 01755556115, 01755556215, 02-7788292, 7790517 Fax: 88-02-7790517	baipail@sjiblb.com
4.	ঢাকা	Banani Branch	Ataturk Tower (1st floor) 22 Kamal Ataturk Avenue, Banani Dhaka-1213	Phone: 01755556118, 01755556218, 02-9820627-8, 9820625 Fax: 88-02-9820626	banani@sjiblb.com
5.	ঢাকা	Bandura Branch	Roksana Shopping Complex and Pawl & Elizabeth Holy Garden (1st Floor), 592 Old Bandura Bazar, Bandura, Nawabgonj, Dhaka.	Phone: 01755-556187	bandura@sjiblb.com
6.	ঢাকা	Bangshal Branch	215/1, Bangshal, Dhaka-1100	Phone: 01755556114, 01755556214, 02-9552922, 47172901, 47112622 Fax: 02-9581859	bangshal@sjiblb.com
7.	টাঙ্গাইল	Barachowna Bazar Branch	Barachowna Bazar PS: Shakhipur Dist.: Tangail	Phone: 01755556145, 01755556245	barachowna@sjiblb.com
8.	ঢাকা	Baruakhali Branch	Baruakhali High School Market (1st Floor), P.S.: Nababganj, P.O.: Baruakhali, Dhaka	Phone: 01755556136, 01755556236, 03894552598 Fax: 03894552598	baruakhali@sjiblb.com
9.	ময়মনসিংহ	Bhaluka SME/Krishi Branch	Masud Market, Holding No. 58, Bhaluka, Mymensingh	Phone: 01755556154, 01755556254, 880 902256175 (PABX) Fax: 0902256237	bhaluka@sjiblb.com
10.	ঢাকা	Bijoy Nagar Branch	MTC Ally's Center, 40, Bijoy Nogar, Dhaka-1000	01755556127, 01755556227, 02-9335771, 9344867, 8391783 Fax: 88-02-9344867	bijoy@sjiblb.com
11.	ঢাকা	College Gate Branch	Union Center (1st floor), 1/5, Mohammadpur Housing Estate, Mirpur Road, Dhaka	Phone: 01755556135, 01755556235, 9136197, 9136291, 8150232 Fax: 9136197	collegagate@sjiblb.com
12.	ঢাকা	Dania Branch	Fatema Monjil (1st floor), 436 Donia, Zia Sarani Moor, Kadamtoli, Dhaka.	Phone: 02-7549878, 01755556183 Fax: 02-7549873	donia@sjiblb.com
13.	ঢাকা	Dhaka Main Branch	58 Dilkusha C/A, Dhaka-1000	Phone: 01755556101, 01755556201, 02-9570795-8, 9570804 Fax: 02-9556011, 9565269	dhakamain@sjiblb.com
14.	ঢাকা	Dhanmondi Branch	Momtaz Plaza (1st Floor), House - 07, Road - 04, Dhanmondi R/A, Dhaka-1205	Phone: 0175555-6103, 0175555-6203, 58615138 (Direct), 58611738 (PABX) Fax: 02-9665768	dhanmondi@sjiblb.com
15.	ঢাকা	Elephant Road Branch	Fahim Mansion (1st Floor), 23 Elephant Road, New Market, Dhaka-1205	Phone: 01755-556190	elephantrd@sjiblb.com
16.	ঢাকা	Eskaton Branch	Eskaton Fantasia (2nd Floor), Holding No. 122 & 123, New Eskaton, Dhaka	Phone: 01755556155, 01755556255, 9355681 Fax: 9355672	eskaton@sjiblb.com
17.	ঢাকা	Foreign Exchange Branch	Modern Mansion (1st floor), 53 Motijheel C/A, Dhaka-1000	Phone: 01755556109, 01755556209, 02-9574726-8, 9514852 Fax: 02-9574729	fex@sjiblb.com
18.	ঢাকা	Gulshan Branch	40/5, North Avenue, Gulshan-2, Dhaka-1212	Phone: 01755556108, 01755556208, 02-9890520-1, 9893454 Fax: 02-9893008	gulshan@sjiblb.com
19.	ঢাকা	Gulshan South Avenue Branch	Nasa Heights, Holding No-47, Gulshan Avenue, Gulshan-1, Dhaka-1212	Phone: 01755556152, 01755556252 Fax: 02-9847406	gsa@sjiblb.com

নং	জেলার নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
20.	ঢাকা	Joydevpur Chowrasta Branch	Khaleque Complex (1st floor), Joydevpur Chowrasta, Gazipur	Phone: 01755556110, 01755556210, 02-49262393-4Fax: 02-49262393	jcb@sjibld.com
21.	ঢাকা	Joypara Branch	Monowara Mansion (1st Floor), Joypara, Dohar, Dhaka	Phone: 01755556120, +88027768155Fax: +88027768155	joypara@sjibld.com
22.	ঢাকা	Jurain Branch	Rezia Alam Shopping Complex (1st Floor), Holding No.-414/2, New Jurain, Alambagh Road, Kadamtoli, Dhaka-1204	Phone: +88 01755556199	jurain@sjibld.com
23.	ঢাকা	Karwan Bazar Branch	T K Bhaban, 13 Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar, Dhaka	Phone: 01755556111, 01755556211, 9114044 , 9122396Fax: 02-9126604	kawran@sjibld.com
24.	ঢাকা	Keranigonj Branch	Ma Plaza (1st Floor), Shohid Nogar, Karanigonj, Dhaka	Phone: 01755556130, 01755556230, 02-7762291, 7762293-4Fax: 88-02-7762292	keranigonj@sjibld.com
25.	ঢাকা	Malibagh Chowdhurypara Branch	Holding # 34-B (1st floor), DIT Road, Malibagh Chowdhurypara, P.O.:Khilgaon, Dhaka-1219	Phone: 01755556175, Direct: 9357317, PABX: 48319725, 48317935Fax: 9334356	malibagh@sjibld.com
26.	ঢাকা	Mirpur Branch	Saleha Complex (1st & 2nd Floor), Holding#142/1, Begum Rokeya Sarani, Ward#14, Thana: Mirpur-10	Phone: 01755556123, 01755556223, 9012962-3, 9012045Fax: 88-02-9012857	mirpur@sjibld.com
27.	ঢাকা	Motijheel Branch	Karim Chamber, 99, Motijheel C/A, Dhaka-1000	Phone: 01755556122,01755556222, 02-9563156,9562763Fax: 88-02-9564029	motijheel@sjibld.com
28.	ঢাকা	Nawabgonj Branch	Isamoti Plaza (1st floor), Baghmara Bazar, Union - Kolakopa, P.O. & P.S.:Nawabgonj, Dhaka.	Phone: 01755556179	nawabgonj@sjibld.com
29.	ঢাকা	Nawabpur Road Branch	Fazlur Rahman Plaza(1st Floor), Holding No:-218, Nababpur Road, Dhaka.	Phone: 01755556170, 01755556270, 57164212(PABX), 47114377(Direct)Fax: 7125982	nawabpur@sjibld.com
30.	ঢাকা	Panthapath Branch	ENA Tower, Di-Olie (1st floor), 57/3, 57/4, Lake Circus Road, Kolabagan, Dhanmondi, Dhaka-1212	Phone: 01755556134, 01755556234,02- 9137723, 9125754,9133746Fax: 9133745	panthapath@sjibld.com
31.	ঢাকা	Pragati Sarani Branch	Confidence Center (1st Floor), Kha-9, Progati Sarani, Gulshan, Dhaka-1229	Phone: 01755556129, 01755556229, 55048329, 55048332Fax: 88-02-9852247	progati@sjibld.com
32.	ঢাকা	Sarulia Branch	Khandaker Super Market (1st & 2nd floor), Khandaker Moor, Tengra Road, P.O.: Sarulia Bazar, Demra, Dhaka.	Phone: 01755556182, 7500985(Direct), 7501002(PABX)Fax: 7500654	sarulia@sjibld.com
33.	ঢাকা	Satmasjid Road Branch	Khuda Buksh Foundation (1st Flr.), Road No. 11/A, House No. 99, Dhanmondi, Dhaka-1209	Phone: 01755556117, 01755556217,02-9129848, 9127931,9137780Fax: 88-02-9129848	satmasjid@sjibld.com
34.	ঢাকা	Savar Branch	Bismillah Super Market, 71/1 and 72/1, Bazar Road, Savar, Dhaka	Phone: 01755556125, 01755556225, 02-7742894-5Fax: 88-02-7742893	savar@sjibld.com
35.	ঢাকা	Shahjalal Islami Bank Tower Branch	Shahjalal Islami Bank Tower, Plot No: 4, CWN(C), Gulshan Avenue, Dhaka-1212.	Phone: 01755556404	towerbranch@sjibld.com
36.	ঢাকা	Uttara Branch	Anwer Complex, House # 12, Road # 14/C, Sector # 4, Uttara Model Town, Dhaka-1230.	Phone: 01755556113,01755556213, 02-48953553,7912660,8932084Fax: 02-58953586	uttara@sjibld.com
37.	ঢাকা	Uttara Ladies Branch	Solar Trade Center (1st & 2nd Floor), Plot # 16, Sector # 11, Garib-E-Newaz Avenue, Uttara, Dhaka-1230	Phone: 01755556174, 01755556274, 8991901-2(PABX)	uttaraladies@sjibld.com
38.	ঢাকা	Moulvi Bazar Branch, Dhaka	Moulvi Bazar Tower, 69, 70 No. Moulvi Bazar, Dhaka	Phone: 01755556102, 01755556202, 02-7313788, 7315533Fax: 02-7315534	mitford@sjibld.com
39.	ঢাকা	Mohakhali Branch	Venture Tower (1st & 2nd Floor), Plot-03, Bir Uttam A.K. Khandaker Road; Mohakhali C/A, Dhaka-1213	Phone: 01755556169, 01755556269, 9888586, 9884782, 9884784Fax: 02 9881103	mohakhali@sjibld.com
40.	নরসিংদী	Chalakchar Branch	Chalakchar Bus Stand, Chalakchar, Monohardi, Narsingdi	Phone: +88 01755556402	chalakchar@sjibld.com

নং	জেলার নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
41.	নরসিংদী	Chinishpur Branch	Kafil Uddin Mansion (1st Floor), Nandipara, Velanagar, Narsingdi Sadar, Narsingdi	Phone: +88-01755556403, 029451960(PABX), 029451957(Direct)Fax: 029451959	chinishpur@sjibld.com
42.	নরসিংদী	Madhobdi Branch	M. B. Tower (1st floor), Holding no.-256, Par Kashipur Road, Madhabdi Bazar, Madhabdi, Narsingdi	Phone: 01755556137, 01755556237, 9446166 (PABX), 9446017Fax: 9446167	madhabdi@sjibld.com
43.	ফরিদপুর	Charbhadrasan Branch	Charbhadrasan Bazar, Charbhadrasan, Faridpur, Bangladesh	Phone: +88 01755556196, 06325-56012 (Direct), 06325-56013 (PABX)Fax: 06325-56014	charbhadrasan@sjibld.com
44.	ফরিদপুর	Faridpur Branch	110, Thana Road (2nd & 3rd Floor), Faridpur	Phone: 01755556160, 01755556260, 0631 67155-56Fax: 0631-67154	faridpur@sjibld.com
45.	মুন্সিগঞ্জ	Dighirpar Branch	Village: Dighirpar (Bus Stand), Union: Mulchor, PS: Tongibari, District: Munshiganj	Phone: 017 55 55 6193, 017 55 55 6293	dighirpar@sjibld.com
46.	মুন্সীগঞ্জ	Shikarpur Nimtola Branch	Eajuddin Mollah Super Market (1st floor), 573 Shirajdikhan, Keyan, Munshiganj	Phone: 01755556165, 01755556265	nimtola@sjibld.com
47.	ময়মনসিংহ	Haluaghat Branch	Uttar Bazar, Haluaghat Sadar, P.O. & P.S.: Haluaghat, Mymensingh.	Phone: 01755556177, 090-2656136(PABX)	haluaghat@sjibld.com
48.	ময়মনসিংহ	Mymensingh Branch	Noor Fatema Tower (1st Floor), 25, Swadeshi Bazar, Mymensingh	Phone: 01755556133, 01755556233, 091-64397Fax: 091-62370	mymensingh@sjibld.com
49.	জামালপুর	Jamalpur Branch	Haji Market (1st floor), 84-85 Jam-e-Masjid Road, Jamalpur Sadar, Jamalpur	Phone: 01755556184, 09816-4990(Direct), 09816-4978-9(PABX)Fax: 09816-5022	jamalpur@sjibld.com
50.	টাংগাইল	Kalihati Branch	Haji Samad Shopping Complex, 116 Kalihati Bus Stand, Kalihati, Tangail, Bangladesh	Phone: 01755556408	kalihati@sjibld.com
51.	টাংগাইল	Karatia Branch	Karatia Bazar, P.O.: Karatia, P.S. & District: Tangail.	Phone: 01755556178	karatia@sjibld.com
52.	টাংগাইল	Nagarpur Branch	Refaz Uddin Plaza (1st Floor), 369 Sadar Road, Nagarpur, Tangail.	Phone: 01755-556186, 09233-73212, 09233-73214Fax: 09233-73213	nagarpur@sjibld.com
53.	টাংগাইল	Tangail Branch	Nirala Complex (2nd & 3rd Floor), Nirala Moor, Main Road, Tangail	Phone: 01755556161, 01755556261, 092162434Fax: 092162435	tangail@sjibld.com
54.	মানিকগঞ্জ	Manikgonj Branch	Salam Tower (1st Floor), 168 Shaheed Rafique Road, Manikgonj Sadar, Manikgonj.	Phone: 01755-556192	manikgonj@sjibld.com
55.	গাজীপুর	Mawna Branch	N.S. Bhaban (1st Floor), Mawna Chowrasta, Sreepur, Gazipur	Phone: 01755556156, 01755556256, 06825-52906-7Fax: 06825-52908	mawna@sjibld.com
56.	গাজীপুর	Shafipur Branch	A-62 Haji Osman Market, Shafipur Bazar, Kaliakair, Gazipur	Phone: 01755556151, 01755556251, 0249271203-5Fax: 0249271206	shafipur@sjibld.com
57.	গাজীপুর	Tongi SME/Krishi Branch	Rupali Plaza, Holding No. 24, Anarkoli Road, Tongi Bazar, Tongi, Gazipur	Phone: 01755556153, 01755556253, 02-9817391-3Fax: 02-9817394	tongi@sjibld.com
58.	নারায়নগঞ্জ	Narayanganj Branch	Osman Tower, 56/1, S.M. Maleh Road, Narayanganj	Phone: 01755556116,01755556216,02-7635172Fax: 88-02-7635173	narayanganj@sjibld.com
59.	নারায়নগঞ্জ	Panchabati Branch	Mirbaksh Plaza, Panchabati, Fatulla, Narayanganj, Bangladesh		panchabati@sjibld.com
60.	শেরপুর	Sherpur Branch	Bhasha Sainik Shafiuddin Bhaban, 187 C&B Road, Sherpur, Bangladesh	Phone: 01755556409	sherpur@sjibld.com
61.	ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	Ashugonj Branch	Doctor Plaza, 1st Floor, Kachari Road, Ashuganj, Brahman Baria	Phone: 01755556144, 01755556244, 0852-874103,874104Fax: 0852-874104	ashugonj@sjibld.com
62.	ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	Brahmanbaria Branch	City Center Shopping Complex (3rd Floor), 1072 Court Road, Bramonbaria	Phone: 01755556159, 01755556259, 0851-61270, 0851-61170Fax: 0851-61370	bbaria@sjibld.com

নং	জেলা নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
63.	চট্টগ্রাম	Agrabad Branch	104, Agrabad C/A, Chattogram	Phone: 01755556105, 01755556205, 031-2523051-3 ,2517781,2Fax: 031-716960	agra@sjibld.com
64.	চট্টগ্রাম	Anderkill Branch	Pubali Art Press Bhaban (1st floor), 320 Anderkill, Chattogram	Phone: 01755556180, 031-2869703(Dir), 031-2869701-2(PABX)Fax: 031-2869703	anderkill@sjibld.com
65.	চট্টগ্রাম	Bandartila Branch	Zalal Plaza (2nd Floor), 311 Bondor Tila, Soilers Clolony, Chattogram	Phone: 01755556162, 01755556262, 031741174, 741214,741203Fax: 031-741195	bandartila@sjibld.com
66.	চট্টগ্রাম	Chawkbazar Branch	2 Chawkbazar, Kapashgola Road, Chattogram	Phone: 01755556146, 01755556246, 0312-8652812,2865283Fax: 0312-865284	chawkbazar@sjibld.com
67.	চট্টগ্রাম	Halishahar Branch	Shahidullah Bhaban, 1764/1/2221 North Agrabad, Doublemuring, Chattogram	Phone: 01755556412	halishahar@sjibld.com
68.	চট্টগ্রাম	Jubilee Road Branch	Haque Tower (1st floor), 610/11 Jubilee Road, Chattogram	Phone: 01755556121, 01755556221, 031-2853151-2Fax: 031-2853153	jubilee@sjibld.com
69.	চট্টগ্রাম	Khatunganj Branch	398/A(1st and 2nd Floor), Khatunganj, Chattogram	Phone: 01755556107, 01755556207, 031-637256-7 , 637275Fax: 031-637281	khatunganj@sjibld.com
70.	চট্টগ্রাম	Modunaghat Branch	Abul Farah Market (1st floor), Madunaghat Bazar Road, Madarsha, Hathazari, Chattogram.	Phone: 01755556172,-272,031-2573263(D), 031-2573261-2(P)Fax: 031-2573264	madunaghat@sjibld.com
71.	চট্টগ্রাম	Muradpur Branch	85, Muradpur, Chattogram	Phone: 01755556126, 01755556226, 031-656411,656413,656414Fax: 031-656415	muradpur@sjibld.com
72.	চট্টগ্রাম	Nazirhat Branch	B. A. Center (1st floor), Nazirhat, Fatikchhari, Chattogram	Phone: 01755556147	nazirhat@sjibld.com
73.	চট্টগ্রাম	WASA Moor Branch	Mim Hasnat Tower (1st floor), 88 High Level Road, Wasa Moor, Lalkhan Bazar, Chattogram	Phone: 01755556173,031-633063(Dir), 031-633060-1(PABX)Fax: 031-633062	wmoor@sjibld.com
74.	চট্টগ্রাম	Pahartoli Branch	Nazir Saleh Complex (1st Floor), 612/544 D. T. Road, Pahartoli, Chattogram, Bangladesh	Phone: 01755-556191	pahartoli@sjibld.com
75.	নোয়াখালী	Chowmuhani Branch	Ali Bhaban (2nd & 3rd Floor), 1523 Karimpur Road, Chowmuhani, Begumganj, Noakhali	Phone: 01755556163, 01755556263, 032156646Fax: 032156645	chowmuhani@sjibld.com
76.	নোয়াখালী	Dashgharia Branch	Nur Shopping Complex, Paniwala Road, Dashgharia Bazar, Chatkhil, Noakhali, Bangladesh		dashgharia@sjibld.com
77.	কুমিল্লা	Comilla Branch	Salahuddin Complex(1st & 2nd Floor), Monohorpur, Chowmuhoni, Laksam Road,Cumilla	Phone: 01755556142, 01755556242, 081-61655, 081-61645Fax: 081-61545	comilla@sjibld.com
78.	কুমিল্লা	Gunabati Branch	Faraji Shopping Complex (1st Floor), College Road, Gunabati, Chouddagram, Cumilla, Bangladesh	Phone: 01755-556189	gunabati@sjibld.com
79.	কুমিল্লা	Mainamati Branch	A.M. Haji Market, Nishchintapur, Mainamati Cantonment, Cumilla, Bangladesh	Phone: 01755556411	mainamati@sjibld.com
80.	কক্সবাজার	Cox's Bazar Branch	A. B. Super Market (1st Floor), 145 Laldighirpar, Cox's Bazar	Phone: 01755556150, 01755556250, 0341-52031,52030Fax: 0341-52032	coxsbazar@sjibld.com
81.	লক্ষীপুর	Dattapara Branch	Chowdhury Bhaban (1st Floor), 549 Dattapara Road, Dattapara Bazar, Laxmipur Sadar, Laxmipur, Bangladesh	Phone: 01755-556188	dattapara@sjibld.com
82.	লক্ষীপুর	Laxmipur Branch	Haider Shopping Complex (2nd floor), 339 Hospital Road, Laxmipur Sadar, Laxmipur	Phone: 01755556168, 01755556268,0381-62303, 62306,62308Fax: 0381-61360	laxmipur@sjibld.com
83.	লক্ষীপুর	Ramgonj Branch	85 Islam Plaza (1st floor), Sonapur Bazar, Ramgonj, Laxmipur	Phone: 01755556148, 01755556248, 0382-475405, 475079Fax: 0382-475072	ramgonj@sjibld.com

নং	জেলার নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
84.	ফেনী	Feni Branch	295-2 & 202, S. S. K. Road (1st & 2nd floor), Feni Sadar, Feni.	Phone: 01755556-171,-271,0331-69021-2(PBX), 0331-73833(Direct)Fax: 0331-73372	feni@sjibld.com
85.	চাঁদপুর	Hajigonj Branch	Maa Mansion (1st & 2nd floor), 622 Hajigonj, Chandpur.	Phone: 01755556164, 01755556264, 0842475138, 01733107439Fax: 0842475139	hajigonj@sjibld.com
86.	বিয়ানীবাজার	Beani Bazar Branch	City Centre Bhaban 1st floor, South Beanibazar, Beanibazar, Sylhet	Phone: 01755556104, 01755556204, 08223-56134Fax: +88-08223-56133	beani@sjibld.com
87.	সিলেট	Dargah Gate Branch	297 Amberkhana, Dargah Gate, Airport Road, Sylhet	Phone: 01755556112, 01755556212, 0821-727234 (PABX)Fax: 0821-727239	dargah@sjibld.com
88.	সিলেট	Goalabazar Branch	Afjal Mansion(1st Floor), JL No: 78, Goala Bazar, P.O.: Goala Bazar, P.S.: Osmani Nagor, Sylhet	Phone: 01755556141, 01755556241, 08242-56307, 08242-56304Fax: 08242-56238	goalabazar@sjibld.com
89.	সিলেট	Subidbazar Branch	Merlin Tower, Holding No: 7746, Sunamganj Road, Sylhet	Phone: 880 821 727407-8 (PABX), 880 821 727462 (Direct) 01755556194 (Manager)	subidbazar@sjibld.com
90.	সিলেট	Sylhet Branch	Al-Falah Tower (1st floor), Dhupadighir Purbopar, Kotowali, Sylhet	Phone: 01755556106, 01755556206, 0821-725115,725834Fax: 0821-725225	sylhet@sjibld.com
91.	হবীগঞ্জ	Habiganj Branch	Harun Tower, 3679-01 B Zaman Khan Road, Habiganj, Bangladesh	Phone: 01755556413	habiganj@sjibld.com
92.	মৌলভীবাজার	Moulvibazar Branch	286/300 Ahmed Mansion (1st floor), Saifur Rahman Road, Moulvibazar-3200	Phone: 01755556119,01755556219, 0861-62874, 62876(Dir)Fax: 0861-62875	moulvi@sjibld.com
93.	চুয়াডাঙ্গা	Chuadanga Branch	Malik Tower (1st & 2nd floor), Holding-43 & 107, P.O. & P.S. Chuadanga, District: Chuadanga.	Phone: 0761-81013-15 , 0175555-6176Fax: 0761-81016	chuadanga@sjibld.com
94.	খুলনা	Chuknagar Branch	Azad Plaza (1st floor), Chuknagar Bazar, Atlia, Dumuria, Khulna	Phone: 01973-772727, 01755556197	chuknagar@sjibld.com
95.	খুলনা	Khulna Branch	United Tower(1st and 2nd Floor), 4 KDA Avenue, Khulna	Phone: 01755556124, 01755556224, 041-2830458-60,830458Fax: 041-2830457	khulna@sjibld.com
96.	বিনাইদহ	Hat Gopalpur Branch	Shahjalal Shopping Complex, Padmakar, Jhenaidah Sadar, Jhenaidah	Phone: +88 01755556400	hatgopalpur@sjibld.com
97.	বিনাইদহ	Kaligonj Branch	Munsur Plaza (1st floor), 162 Madhugonj Bazar, Kaligonj, Jhenaidah	Phone: 01755556149, 01755556249, 04523-56677Fax: 04523-56678	kaligonj@sjibld.com
98.	যশোর	Jashore Branch	Sadhinata Bhaban (1st Floor) Holding no: 91, M.K. Road. Kotawaly, Jashore	Phone: 01755556-131,-231, 0421-64641(D),0421-64640-41Fax: 0421-65386	jessore@sjibld.com
99.	কুষ্টিয়া	Kushtia Branch	7 N. S. Road (1st & 2nd floor), Kushtia Sadar, Kushtia.	Phone: 01755556-166, -266, 071-63094(PABX),071-63103(Dir)Fax: 071-63095	kustia@sjibld.com
100.	বগুড়া	Bogra Branch	Nurul Haque Tower(1st Floor), 357/395, Boro Gola Mor, Bogura	Phone: 01755556140, 01755556240, 051-67646, 67656Fax: 051-67205	bogra@sjibld.com
101.	চাপাইনবাবগঞ্জ	Chapainawabganj Branch	G. R. Bhaban (1st Floor), 62 Godagari Road, Baro Indara Moor, Chapainawabganj Sadar, Chapainawabganj	Phone: 01755-556185; 0781-51571(Direct); 0781-51572(PABX)Fax: 0781-51573	chapainganj@sjibld.com
102.	দিনাজপুর	Dinajpur Branch	Holding No. 887/848, Gonesh Tola, Kotoali, Dinajpur	Phone: 01755556157, 01755556257, 0531-52052,52053Fax: 0531-52054	dinajpur@sjibld.com
103.	জয়পুরহাট	Joypurhat Branch	Tofayel Complex, 173/1 & 203 Sadar Road, Joypurhat, Bangladesh	0	joypurhat@sjibld.com
104.	নাগা	Naogaon Branch	Holding# 3366 (1st Floor), Naogaon Main Road,Chawkdev, Woard no.: 3, Naogaon	Phone: 01755556139, 01755556239, 0741-62174Fax: 0741-61496	naogaon@sjibld.com

নং	জেলার নাম	শাখার নাম	শাখার ঠিকানা	শাখার ফোন নং	শাখার ইমেইল ঠিকানা
105.	পাবনা	Pabna Branch	J. P. Super Market (1st floor), 985 M. M. Ali Road, Delalpur, Pabna	Phone: 01755556198	pabna@sjibld.com
106.	রাজশাহী	Rajshahi Branch	Habib Plaza (1st Floor), Holding # 111 Shaheb Bazar, Zero Point, Rajshahi	Phone: 01755556132, 01755556232, 0721-772401 Fax: 0721-772427	rajshahi@sjibld.com
107.	রংপুর	Rangpur Branch	M.H. Rashid Shopping Complex (2nd & 3rd Floor), 88 Station Road, Rangpur	Phone: 01755556-158,-258,0521-63012(PBX), 0521-67901(Dir) Fax: 0521-63082	rangpur@sjibld.com
108.	নীলফামারী	Saidpur Branch	Saidpur Plaza(1st Floor), Sere Bangla Road Saidpur, Nilphamari	Phone: 01755556128, 01755556228, 0552-673025-26 Fax: 0552-673027	saidpur@sjibld.com
109.	সিরাজগঞ্জ	Sirajgonj Branch	Siddique Plaza (1st floor), 122 SS Road, Sirajgonj	Phone: 01755556181,0751-64720(PABX), 0751-64722(Dir) Fax: 0751-64733	sirajgonj@sjibld.com
110.	ঠাকুরগাঁও	Thakurgaon Branch	Galary Complex, 722 Bangabandhu Road, Thakurgaon, Bangladesh	Phone: +88 01755556195	thakurgaon@sjibld.com
111.	বরগুনা	Amtali Branch	N Islam Mansion, Holding No-189/1, New Bazar Hospital Road, Amtali, Barguna	Phone: +88-01755556401, 04452-56116, 56117(PABX), 04452-56114(Direct) Fax: 0445256115	amtali@sjibld.com
112.	বরিশাল	Barisal Branch	Hawladar Plaza, 475 K. B. Hemayet Uddin Road (1st & 2nd floor), Barishal	Phone: 01755556167, 01755556267, 04312177504 Fax: 043162262	barisal@sjibld.com
113.	পটুয়াখালী	Khepupara Branch	116(Ground Floor), Oil Mill Road,Khepupara, Kolapara, Patuakhali	Phone: 01755556143, 01755556243, 04425-56507, 56506 Fax: 04425-56508	khepupara@sjibld.com



# অফিস সময়সূচী

## অফিস খোলা

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার  
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত

## লেনদেনের সময়

রবিবার হতে বৃহস্পতিবার  
সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত  
[দুপুর ১টা হতে ১.৩০ টা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও খাবারের বিরতি, তবে অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনায়  
উক্ত সময়ে লেনদেন অব্যাহত থাকে]

## শনিবারের ব্যাংকিং

শনিবার ব্যাংকের ০৯ টি শাখা সকাল ১০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২ ঘটিকা পর্যন্ত শুধুমাত্র লেনদেনের জন্য খোলা থাকে।  
[শাখা সমূহঃ আগ্রাবাদ, বংশাল, ঢাকা মেইন, ধানমন্ডি, ফরেন এক্সচেঞ্জ, গুলশান, খুলনা, মৌলভী বাজার, ঢাকা ও উত্তরা।]

# আমাদের ব্যাংকিং পরিসেবা সমূহ

## আমানত হিসাব সমূহ

হিসাবের প্রকার	নং	হিসাবের নাম	হিসাবের বৈশিষ্ট্য
আমানত হিসাব সমূহ (লেনদেন)	১.	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব	যে কোন সাবালক ব্যক্তি সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে এবং পরিচালনা করতে পারেন, যেখানে শর্ত সাপেক্ষে নির্দিষ্ট পরিমাণ মুনাফা প্রদান করা হয়।
	২.	আলওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব	যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান প্রাত্যহিক ব্যবসায়িক লেনদেন পরিচালনার জন্য উক্ত হিসাব খুলতে এবং পরিচালনা করতে পারে, যেখানে কোন মুনাফা প্রদান করা হয় না।
	৩.	মুদারাবা শর্ট নোটিশ ডিপোজিট	যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট পরিমাণ লেনদেন পরিচালনার জন্য উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে পারে, যেখানে শর্ত সাপেক্ষে নির্দিষ্ট পরিমাণ মুনাফা প্রদান করা হয়।
	৪.	মুদারাবা মানি স্পিনিং হিসাব	ন্যূনতম ১০,০০০/= টাকা প্রাথমিক জমা সাপেক্ষে ও প্রত্যেক দিন শেষে ন্যূনতম ৫০,০০০/= টাকা জমা থাকার শর্তে উক্ত হিসাব খোলা ও পরিমাপ করা যায়। সাপেক্ষে প্রতিদিনের জমার উপর মুনাফা প্রদান করা হয়।
	৫.	মুদারাবা লেদার ইমপ্লুয়ী ডিপোজিট হিসাব	লেদার শিল্পে কর্মরত কর্মচারীদের ব্যাংকিং সেবা প্রদানে ১০০/= টাকা প্রথমিক জমায় নির্ধারিত শর্তে এ হিসাব পরিচালনা করা যায়।
	৬.	মুদারাবা ফারমার্স ডিপোজিট হিসাব	কৃষি পেশাজীবীগণ ন্যূনতম ১০/= টাকা জমায় নির্ধারিত শর্তে এ হিসাব পরিচালনা করতে পারেন। এ হিসাবের কোন ন্যূনতম জমা নেই।
মেয়াদী আমানত	১.	মুদারাবা মেয়াদী ডিপোজিট	নির্দিষ্ট মেয়াদে ও পরিবর্তিত মুনাফার হারে এককালিন টাকা জমা রেখে মেয়াদান্তে আসল টাকা ও মুনাফা প্রদান করা হয়।
(জমা হিসাব)	১.	মুদারাবা মাসিক উপার্জন প্রকল্প	১ বছর, ২ বছর অথবা ৩ বছর মেয়াদে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা জমা রেখে প্রতিমাসে নির্ধারিত হারে মুনাফা প্রদান করা হয়।
	২.	মুদারাবা দ্বিগুন/তিনগুন বৃদ্ধি প্রকল্প	ন্যূনতম ১০,০০০/= টাকা বা তদুর্ধ্ব পরিমাণ টাকা জমা রেখে নির্দিষ্ট মেয়াদে দ্বিগুন বা তিনগুন হয়।
	৩.	মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় প্রকল্প	ন্যূনতম ৫০০/= টাকা বা এর গুণিতক ৫০,০০০/= টাকা পর্যন্ত মাসিক কিস্তিতে ৩ বছর, ৫ বছর, ৮ বছর বা ১০ বছর মেয়াদে উক্ত প্রকল্প পরিচালনা করা যায়।
	৪.	মুদারাবা মিলিয়নিয়ার প্রকল্প	নির্দিষ্ট পরিমাণ মাসিক কিস্তিতে ৫ বছর, ১০ বছর, ১২ বছর বা ১৫ বছর মেয়াদে প্রাক্কলিত ১০ লক্ষ টাকার মিলিয়নিয়ার প্রকল্প পরিচালনা করা যায়।
	৫.	মুদারাবা হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প	পবিত্র হজ্জ পালনের খরচ মেটাতে ১ থেকে ১০ বছর মেয়াদে মাসিক কিস্তিতে প্রত্যাশিত মেয়াদী জমার প্রকল্প পরিচালনা করা যায়।
	৬.	মুদারাবা ক্যাশ ওয়াক্ফ ডিপোজিট	সমাজের যে কোন ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠানমানব কল্যাণে ওয়াক্ফ হিসাবে অর্থব্যয়কে জমা রাখতে করতে পারে এবং উক্তরূপ জমার বিপরীতে প্রাপ্য মুনাফা ব্যাংক ওয়াক্ফ এর পক্ষে তার নিজস্ব সিদ্ধান্তে অথবা ওয়াক্ফ কর্তৃক নির্ধারিত উদ্দেশ্যে মানব কল্যাণবা সামাজিক উন্নয়নের জন্য ব্যয় করা হয়।
	৭.	এসজেআইবিএল স্কুল ব্যাংকিং	সন্তানদের সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তুলতে ৫ -১৭ বছর বয়সের স্কুলগামী মেয়ে বা ছেলে সন্তানের নামে তাদের অভিভাবকগণ সর্বনিম্ন ২০০/= টাকা জমা সাপেক্ষে উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে পারেন। হিসাবধারী নাবালক পরিনত বয়স্ক হবার পরে স্কুল ব্যাংকিং হিসাবটি মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবে রূপান্তরিত হয়ে যায়।

অন্যান্য হিসাব	১.	ফরেন কারেন্সি হিসাব	২. রেসিডেন্ট ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট হিসাব	৩. নন-রেসিডেন্ট ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট হিসাব
	৪.	নন-রেসিডেন্ট টাকা হিসাব	৫. এক্সপোর্ট রিটেনশন কোটা হিসাব	৬. অন্যান্য।

## বিনিয়োগ সেবা

বিনিয়োগ সেবাসমূহ		
১.	সাধারণ বিনিয়োগ	<b>ক্ষুদ্র বিনিয়োগ প্রকল্প সমূহঃ</b> ক) গৃহ সামগ্রী ক্রয়ে বিনিয়োগ; খ) গাড়ী ক্রয়ে বিনিয়োগ; গ) গাড়ীতে সিএনজি কনভার্সন এর জন্য বিনিয়োগ; ঘ) বিদেশে চাকুরী প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিনিয়োগ; ঙ) ডাক্তারদের জন্য বিনিয়োগ; চ) পেশাজীবী নির্বাহী/কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সামগ্রী ক্রয়ের জন্য বিনিয়োগ; ছ) বিবাহ বিনিয়োগ প্রকল্প; জ) শিক্ষা বিনিয়োগ প্রকল্প;
২.	বাণিজ্যিক বিনিয়োগ	
৩.	ক্ষুদ্র ও মাঝারী বিনিয়োগ (এসএমই)	
৪.	কৃষি খাতে বিনিয়োগ	
৫.	শিল্প প্রকল্পে বিনিয়োগ	
৬.	চলতি মূলধনবিনিয়োগ	
৭.	গৃহ নির্মাণ/এপার্টমেন্ট ক্রয়ে বিনিয়োগ	
৮.	রপ্তানী বাণিজ্য বিনিয়োগ	
৯.	আমদানী বাণিজ্য বিনিয়োগ	

## ইউটিলিটি বিল সংগ্রহ সংক্রান্ত ব্যাংকিং সেবা

- শাখা ও এরিয়া অনুযায়ীপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো এবং পল্লীবিদ্যুৎ সমিতির বিল গ্রহণ।
- ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ
- তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন ও ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর বিল গ্রহণ।
- শাখা ভেদে সিটি কর্পোরেশন এবং পৌর হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণ।

## অন্যান্য ব্যাংকিং সেবা সমূহ

- ডিডি ও পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু করণ।
- কিউ ক্যাশ নেটওয়ার্ক সুবিধার মাধ্যমে ব্যাংকের ডেবিট কার্ড সুবিধা প্রদান।
- লকার ভাড়া/সুবিধা প্রদান।
- বিদেশে অধ্যয়নে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদের ষ্টুডেন্ট ফাইল খোলা।
- ডলার, ইউরো, পাউন্ড ইত্যাদি এনডোর্সমেন্ট ও ট্রাভেলার্স চেক ইস্যু এবং ট্রাভেলার্স ট্যাক্স গ্রহণ।
- হজ্জ ও যাকাত ফান্ডে অর্থ গ্রহণ।
- বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহণ।

# শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

## সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন - মিশন-স্লোগানঃ

#### ভিশনঃ

বাংলাদেশের অন্যতম আধুনিক শরীয়া ভিত্তিক ব্যাংক হিসেবে জাতীয় অর্থনীতিতে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখা,গ্রাহকদের আস্থা অর্জন, গুনগত ও টেকসই বিনিয়োগ, কর্মী মূল্যবোধ বৃদ্ধি এবং শেয়ার মূল্যের ধারাবাহিকপ্রবৃদ্ধি।

#### মিশনঃ

১. গ্রাহকগণকে গুনগত সেবা প্রদান;
২. গুনগত বিনিয়োগ প্রদান;
৩. টেকসই ব্যবসায়িক প্রবৃদ্ধি নিশ্চিত করা;
৪. শরীয়াহ্ সম্মতিভাবে সর্বাধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে গ্রাহকগণকে উদ্ভাবনী ব্যাংকিং সেবা প্রদান;
৫. মানব সম্পদের উন্নয়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করা;
৬. শুদ্ধাচারের উচ্চতম নিদর্শন স্থাপন;
৭. শেয়ার মালিকগণের সম্পদের সর্বোচ্চ প্রবৃদ্ধি নিশ্চিত করা।

#### স্লোগানঃ

আন্তরিক সেবায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

সেবা প্রদান।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	তথ্য অধিকার আইন এর আওতায় তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি আকারে প্রদান)।	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ইমেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন/ ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি/মূল্যে।	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে।	১) জনাব মোঃ আখতার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৮৯২১৬৬ ইমেইলঃ <a href="mailto:akhter@sjibld.com">akhter@sjibld.com</a>  ২) জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট পাবলিক রিলেশন্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৮৪৩৭৩৫ ইমেইলঃ <a href="mailto:shamsuddoha23@sjibld.com">shamsuddoha23@sjibld.com</a>
২	নিয়োগ	প্রিন্ট/ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ/জব ফেয়ার/অভিজ্ঞ প্রার্থীর জীবন বৃত্তান্ত গ্রহন ও নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার গ্রহন এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগ প্রদান।	অভিজ্ঞ প্রার্থীর ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত জীবন বৃত্তান্ত এবং তখন প্রার্থীর ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত জীবন বৃত্তান্ত, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র - অনলাইনে/ডাক/কুরিয়ার/ইমেইল/সরাসরি।	বিনামূল্যে/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	যুক্তিসংগত সময়ে। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার গ্রহনের মাধ্যমে প্রার্থী বাছাই করা হয়। পরে নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিয়োগ প্রদান।	জনাব এ.কে.এম হাসান রহিম এসএভিপি মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৯৮৪৫৪৫৭ ইমেইলঃ <a href="mailto:hasan1359@sjibld.com">hasan1359@sjibld.com</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩	বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহন এবং সুবিধাভোগীকে পরিশোধ	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরণ/তাৎক্ষণিক নগদ পরিশোধ।	উপকারভোগীর বৈধ পরিচয়পত্র, ছবি, রেমিটেন্সের পিন নং, মোবাইল নং, মোবাইল এস, এম, এস ইত্যাদি/ব্যাংক হিসাব। প্রাপ্তিস্থান- ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক রেমিট্যান্স পরিশোধে ১০-১৫ মিনিট ব্যয় হয়। হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি গ্রাহকের হিসাবে জমা করা হয়।	জনাব নুরুজ্জামান খান, জেএভিপি রেমিট্যান্স শাখা আন্তর্জাতিক বিভাগ, প্রধান কার্যালয় ফোনঃ +৮৮০২-৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃnzaman887@sjiblb.com
৪	অনলাইনের মাধ্যমে সাধারণ ব্যাংকিং সেবা প্রদান।	ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে গ্রাহকগণ অনলাইনে টাকা জমা, উত্তোলন, স্থানান্তরসহ অন্যান্য লেনদেন সম্পন্ন করতে পারেন।	ব্যাংকের জমা বই, চেক বই এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন ফরম। প্রয়োজনবোধে গ্রাহকের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদি ব্যবহার কর হয়। সারা দেশে সকল শাখা থেকে অনলাইন সেবা প্রদান করা হয়।	অধিকাংশ সেবা বিনা খরচে প্রদান করা হয়। কিছু সংখ্যক সেবা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফি/চার্জের বিনিময়ে প্রদান করা হয়। উক্ত ফি/চার্জ নগদে/ব্যাংক হিসাব থেকে আদায় করা হয়।	প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত সাধারণ ব্যাংকিং সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতি শাখার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কাষ্টমার সার্ভিস ডেস্ক।
৫	BATCH, BEFTN, RTGS সেবা	BATCH, BEFTN, RTGS সেবার মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীর হিসাবে জমাকরণ।	ব্যাংক নির্ধারিত ফরম/ ইনস্ট্রুমেন্ট। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা।	ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জে নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ অনুযায়ী।	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে।	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, এসএভিপি অটোমেটেড চেক প্রসেসিং ইউনিট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭৫৫৫৫৬০২৮ ই-মেইলঃ quddus1617@sjiblb.com এবং শাখা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
৬	লকার সেবা	খালি থাকা সাপেক্ষে গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক।	গ্রাহকের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদন ফরম। প্রাপ্তি স্থানঃ লকার সেবা প্রদানকারী নির্দিষ্টকৃত শাখা সমূহ।	ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জে উল্লেখিত লকারের সাইজ অনুযায়ী ভাড়ার হার।	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে।	লকার সেবা প্রদানকারী নির্দিষ্ট কৃতশাখার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ব্যাংকের বিভিন্ন তথ্য প্রদান	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে প্রদত্ত তথ্য সংগ্রহ।	ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ <a href="https://www.sjiblb.com">https://www.sjiblb.com</a>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব জাহিদ হাসান, এসএভিপি ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃzahid2099@sjiblb.com
৮	ডেবিট কার্ড ইস্যু	কার্ডের মাধ্যমে Q-Cash Consortium ও NPSB এর অন্তর্ভুক্ত ব্যাংকের ATM বুথ থেকে দিন রাত ২৪ ঘন্টা অর্থউত্তোলন, মোবাইল টপআপ সহ POS এর মাধ্যমে কেনাকাটার সুবিধা রয়েছে।	গ্রাহকের ছবি, ডেবিট কার্ড আবেদন ফরম ও ছবি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট শাখা।	ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জে নির্ধারিত ফি। বর্তমানে বাৎসরিক কার্ড ইস্যু চার্জ ৩০০/= টাকা + ভ্যাট।	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস।	মোঃ রিয়াদ হোসেন এভিপি অন্টারনেটিভ ডেলিভারি চ্যানেল (কার্ড) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭৫৫৫৫৬৩৩৩ ই-মেইলঃriad1004@sjiblb.com
৯	এস, এম, এস(SMS) এলার্ট সাভিস	SMS সেবায় রেজিস্টার্ড গ্রাহকগণকে তাদের হিসাবে সকল ধরনের Transaction সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে SMS এর মাধ্যমে অবহিত করন।	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থানঃ ব্যাংকের সকল শাখা।	ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জে নির্ধারিত ফি। বর্তমানে বাৎসরিক চার্জ ২০০/= টাকা + ভ্যাট।	যে কোন কার্যদিবসে তাৎক্ষণিক ভাবে হিসাবে লেনদেন ঘটা মাত্র।	ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃitsupport@sjiblb.com
১০	ইন্টারনেট ব্যাংকিং	SJIBL <b>iBanking</b> সেবার মাধ্যমে গ্রাহকহণকে তাদের হিসাব সংশ্লিষ্ট ব্যালাস ইনকোয়ারী, চেকবুক রিকুইজিশন, লেনদেন বিবরণী, মুনাফার হার, গ্রাহক তথ্য ইত্যাদি অনলাইন সেবা প্রদান।	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থানঃ ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/২৪ ঘন্টা অনলাইনে <b>iBanking</b> সেবা গ্রহন করা যায়।	ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ itsupport@sjiblb.com
১১	ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডার ও শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যাদি	চাহিদা মারফিক	প্রয়োজন অনুযায়ী। শেয়ার বিভাগ। প্রধান কার্যালয়। ঢাকা।	বিনামূল্যে/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফি প্রদান সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক	শেয়ার বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblboard@sjiblb.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
আমানত হিসাবঃ						
১২	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, টিআইএন সার্টিফিকেট। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৩	আলওয়াদিয়াহ চলতি হিসাব	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ০২ কপি ও নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্রভৃতির জন্য ক) মেমোরেডাম ও আর্টিকেলস্ অফ এসোসিয়েশন (লিমিটেড কোম্পানীর জন্য) গঠনতন্ত্র ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) খ) হিসাব পরিচালনাসংক্রান্ত বোর্ড/ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার প্রস্তাব। গ) সার্টিফিকেট অফ ইনকরপোরেশন (কোম্পানী বা রেজিস্টার্ড সংস্থা হলে) ঘ) সার্টিফিকেট অফ কম্পেন্সেন্ট অফ বিজনেস (কেবলমাত্র পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ঙ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত পরিচালক/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষর। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৪	মুদারাবা শর্ট নোটিশ ডিপোজিট	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৫	মুদারাবা মেয়াদী ডিপোজিট	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন এর কপি। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৬	মুদারাবা মাসিক উপার্জন প্রকল্প	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৭	মুদারাবা দিগুন বৃদ্ধি প্রকল্প	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৮	মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় প্রকল্প	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
১৯	মুদারাবা মিলিয়নিয়ারী প্রকল্প	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২০	মুদারাবা হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২১	মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকফ ডিপোজিট	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন এর কপি। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২২	এসজেআইবিএল স্কুল ব্যাংকিং	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ছবি, জন্মনিবন্ধনের কপি, স্কুলের পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও অভিভাবকের ১ কপি ছবি, অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন এর কপি। ন্যূনতম প্রাথমিক জমা ২০০/= টাকা। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২৩	মুদারাবা মানি স্পিনিং হিসাব	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন এর কপি। ন্যূনতম প্রাথমিক জমা ১০,০০০/= টাকা। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২৪	মুদারাবা লেদার ইমপ্লুরী ডিপোজিট হিসাব	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন ও লেদার শিল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্রের ফটোকপি। প্রাথমিক জমা ন্যূনতম ১০০/= টাকা ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৫	মুদারাবা ফারমার্স ডিপোজিট হিসাব	শাখায় হিসাব খোলার মাধ্যমে। এ হিসাব হতে কোন প্রকার সার্ভিস চার্জ, একাউন্ট মেইনটিন্যান্স ফি এবং ভাউচার বই বা সেবা প্রদানের জন্য কোন প্রকার চার্জ আরোপ করা হয়না। এ হিসাবে মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে ন্যূনতম স্থিতি রাখার প্রয়োজন হয়না।	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, গ্রাহকের ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। প্রাথমিক জমা ন্যূনতম ১০/= টাকা ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
বিনিয়োগ হিসাবঃ						
২৬	সাধারণ বিনিয়োগ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র নমুনা ফরম। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ৩ থেকে ১০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২৭	বাণিজ্যিক বিনিয়োগ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদনক্রমে) শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	বিনিয়োগ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ২০-৩০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
২৮	বিনিয়োগ	ঐ	ঐ	ঐ	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ৩ থেকে ১০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৯	ক্ষুদ্র ও মাঝারী বিনিয়োগ (এসএমই)	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদনক্রমে) শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ৩-১০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
৩০	শিল্প প্রকল্পে বিনিয়োগ	ঐ	বিনিয়োগ গ্রহিতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	নতুন বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ২০-৩০ কার্য দিবস। অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমায় শর্তসাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩১	রপ্তানী বাণিজ্যে বিনিয়োগ	রপ্তানীকারকদের প্যাকিং বিনিয়োগ সুবিধা, ব্যাক টু ব্যাক ঋনপত্র সুবিধা দেয়া হয়। অনুমোদিত এডি শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের সিপিসি ইউনিট।	নতুন বিনিয়োগ সীমার ক্ষেত্রে বিনিয়োগ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। অথবা, অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমার মধ্যে অনুমোদিত এডি শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের সিপিসি ইউনিট হতে।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	নতুন বিনিয়োগ সীমায় সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ২০-৩০ কার্য দিবস। অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমায় শর্তসাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়ের সিপিসি ইউনিট।
৩২	আমদানী বাণিজ্যে বিনিয়োগ	আমদানী ঋনপত্র নির্ধারিত মার্জিনসহ। এছাড়া এমপিআই টিআর, পিএডি, সিপিং গ্যারান্টি। সকল শাখায়।	ঐ	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	নতুন বিনিয়োগ সীমায় সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ২০-৩০ কার্য দিবস। অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমায় শর্তসাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়ের সিপিসি ইউনিট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩৩	চলতি মূলধন বিনিয়োগ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদনক্রমে) শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	বিনিয়োগ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিতসাপেক্ষে ৩-১০ কার্যদিবস। অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমায় শর্তসাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
৩৪	গৃহায়ন বিনিয়োগ	ঐ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ, বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। ব্যাংকের সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে, সাময়িক বিনিয়োগ হার।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ২০ কার্যদিবস। অনুমোদিত বিনিয়োগ সীমায় শর্তসাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান

#### ইউটিলিটি বিল গ্রহণ

৩৫	পিডিবি, ডেসা ডেসকো এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিল গ্রহণ করা	চুক্তি পত্র আনুযায়ী অনুমোদিত শাখায় বিলএর টাকা গ্রহণ করে তা' সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফিস হিসাবে স্থানান্তর করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিলের কপি সহ সংশ্লিষ্ট শাখায় গিয়ে কাউন্টারে উপস্থাপন সাপেক্ষে টাকা জমা গ্রহণ করা হয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান।
৩৬	ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান।
৩৭	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর বিল গ্রহণ	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান।

#### প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩৮	১০ বৎসরের অধিক সময়ের অদাবীকৃত হিসাবের স্থিতি কেন্দ্রীয় ব্যাংকে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা হতে বিবরণী সংগ্রহ করে ফিন্যান্সিয়াল এডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন এর মাধ্যমে।	শাখার বিবরণী	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে, যুক্তি সংগত সময়ে	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sbfjad@sjibld.com
৩৯	ভ্যাট, উৎসে কর, শুল্ক সরকারী কোষাগারে জমাকরণ	শাখা হতে সংগ্রহের পর প্রধান কার্যালয়ের পেমেণ্ট অর্ডার/চেকের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট শাখা /অফিস কর্তৃক কর্তৃণের প্রমান পত্র।	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে, নিয়মিত ভাবে।	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sbfjad@sjibld.com
৪০	ব্যাংকের গুরুত্বপূর্ণ ইনস্ট্রুমেন্ট যেমন ডিডি/পেমেণ্ট অর্ডার ইত্যাদি হারানোর বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ডুপ্লিকেট ইস্যুর অনুমোদন	ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী।	শাখার আবেদন, গ্রাহকের আবেদন, জিডি, সিএফ-১৫ (৩০০/= টাকার স্টাম্প), শাখার প্রত্যয়ন পত্র।	৩০০/= টাকার স্টাম্প, সিডিউল অব চার্জ উল্লেখিত ফি/চার্জের হার অনুযায়ী।	যুক্তিসংগত সময়ে।	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং অপারেশনস্ ডিভিশন। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ bod@sjibld.com
৪১	ইন্টারশীপ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিভিন্ন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগে শিক্ষানবীশ হিসেবে নির্দিষ্ট সম্মানীসহ অথবা সম্মানী ব্যতীত কাজ করার সুযোগ প্রদান।	প্রাতিষ্ঠানিক সুপারিশ ও অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়োডাটা, ছবি। প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়। ঢাকা।	সংশ্লিষ্ট ইন্টার্নীকে মাসিক ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) সম্মানী প্রদান করা হয়।	যুক্তি সংগত সময়ে। ০৩ মাসের জন্য ইন্টারশীপ।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sbllhrd@sjibld.com
৪২	ই-হজ্জ সিস্টেম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক ই-হজ্জ সিস্টেমের আওতায় হজ্জ প্যাকেজের ফি গ্রহন।	হজ্জ প্রাক-নিবন্ধন ও নিবন্ধন ভাউচার। প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনা মূল্যে হজ্জ প্রাক নিবন্ধন ও নিবন্ধন ফি শাখার মাধ্যমে জমা।	তাৎক্ষনিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন, এফএভিপি শরিয়াহ ইনসপেকশন ও কমপ্লায়েন্স ডিভিশন।প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭/০১৭৫৫৫৫৬০৫১ ই-মেইলঃfarid82@sjibld.com
৪৩	বেসরকারী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের এমপিও শীট, স্কুল/কলেজ কমিটির স্বাক্ষরিত বেতন ভাতা বিল; ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানের লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪৪	কর্পোরেট ট্যাক্স	চেক/পেমেন্ট অর্ডার/ বাংলাদেশ ব্যাংক চেকের মাধ্যমে।	চেক/পেমেন্ট অর্ডার/ বাংলাদেশ ব্যাংক চেকের কপি।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান
৪৫	টেভারিং	ব্যাংকের ওয়েব সাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে প্রদত্ত টেভার তথ্য অনুযায়ী ভেভার প্রতিষ্ঠান সরাসরি অথবা নির্দেশনা মোতাবেক বিড করতে পারবেন।	ব্যাংকের ওয়েব সাইটের লিংকে বিজ্ঞপ্তিতে দেয়া কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে/বিধিমোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	পিপিআর বিধি মোতাবেক	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sb1csd@sjib1bd.com
৪৬	সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল ও মেকানিক্যাল এবং সিকিউরিটি আইটেম সররাহের জন্য ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদানের মাধ্যমে।	ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিঃ সার্টিফিকেট, ই-টিআইন সার্টিফিকেট ইত্যাদি।  প্রাপ্তি স্থানঃ কমন সার্ভিসেস ডিভিশন।	বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত মূল্য এবং পে অর্ডার।	বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত সময়	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sb1csd@sjib1bd.com
৪৭	নিলাম/টেভার/নোটিশ/সমন / নিয়োগ বিজ্ঞাপন	পত্রিকা/ব্যাংকের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত হারে	যুক্তিসংগত সময়ে	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sb1csd@sjib1bd.com
৪৮	মানি লভারিং প্রতিরোধে সিটিআর, এসটিআর ও সেলফ এসেসমেন্ট রিপোর্ট বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী। সকল শাখা।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	জনাব মোঃ খালিদ হোসেন, এসভিপি এন্টি মানি লভারিং কম্প্লায়েন্স বিভাগ ও কেন্দ্রীয় কমপ্লায়েন্স সেল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭- ইক্স-৫৪০ ই-মেইলঃ khalid1199@sjib1bd.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪৯	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও সন্ত্রাসী কাজে অর্থায়ন প্রতিরোধ কার্যক্রম	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ কার্যক্রম ও সন্ত্রাসী কাজে অর্থায়ন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সার্কুলার জারী, বিবরণী সংগ্রহ ও সমন্বিত করণ ও বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী শাখা হতে বিবরণী সংগ্রহ।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	ঐ

#### অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

৫০	ব্যাংকের নতুন শাখা খোলা ও বুথ স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে।	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে নতুন শাখা/বুথ খোলার জরিপ প্রতিবেদন, ভবন ভাড়া প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ০৩ মাস থেকে ক্ষেত্রবিশেষে ০৬ মাস।	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sblcsd@sjiblbld.com
৫১	ব্যাংকের শাখার ভবন ভাড়া/স্থানান্তর	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্রের মাধ্যমে।	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ভবন ভাড়া/স্থানান্তর প্রস্তাব ও ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ মাস অথবা যুক্তিসংগত সময়ে	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sblcsd@sjiblbld.com
৫২	লকার বীমা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে ভাড়া কৃত লকার সমূহের তথ্য সংগ্রহ করে কেন্দ্রীয় ভাবে লকার বীমা গ্রহণ।	ভাড়া কৃত লকার সমূহের তথ্য সংক্রান্ত বিবরণী।	প্রিমিয়ামের হার অনুযায়ী	বাৎসরিক ভিত্তিতে	ঐ
৫৩	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	বদলীর আদেশ অনুযায়ী	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sblhrd@sjiblbld.com
৫৪	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ভিত্তিকালঃ প্রতিবছর ৩১ ডিসেম্বর	ঐ



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫৫	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের KYE ও Background Checking সম্পন্ন করণ	প্রতিবছর একবার KYE প্রস্তুত করন এবং চাকুরীতে যোগদান পূর্ব/যোগদানপর Background Checking সম্পন্নকরন।	KYE ও Background Checking নীতিমালা অনুযায়ী সম্পন্ন করণ।	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	ঐ
৫৬	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মান/এপার্টমেন্ট ক্রেয়ে বিনিয়োগ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে কর্মচারী গৃহ নির্মাণ বিনিয়োগ মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন।	মুনাফার হার ৬% (পরিবর্তনযোগ্য) (ব্যাংক রেট+১%)	যুক্তি সংগত সময়ে	রিটেইল ব্যাংকিং ডিভিশন। প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblretail@sjiblbld.com
৫৭	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তাদের সম্মানী ভাতা	প্রত্র প্রেরণের মাধ্যমে প্রতি কৃতকার্যপরীক্ষার্থীকে জেএআইবিবি পরীক্ষার জন্য ২০,০০০/= টাকা ও ডিএআইবিবি পরীক্ষার জন্য ২৫০০০/= টাকা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষায় কৃতকার্য হওয়ার সমর্থনে আইবিবি কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদপত্র সহ প্রার্থীর আবেদনপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যেপ্রার্থীর পক্ষে ক্রেডিট ভাউচার ইস্যু/একাউন্টে প্রদান করা হয়।	যুক্তিসংগত সময়ে।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblhrd@sjiblbld.com
৫৮	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে।	ঐ
৫৯	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও বার্ষিক ভাতা মঞ্জুরী	পত্রের মাধ্যমে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও বার্ষিক ভাতা মঞ্জুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ছুটি-যুক্তি সংগত সময়ে। ভাতা-প্রতিবছর ৩০ জুন ভিত্তিক।	ঐ
৬০	মার্তৃত্বকালীন ছুটি	মার্তৃত্ব কালীন ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তি সংগত সময়ে।	ঐ
৬১	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুর	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে।	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬২	উচ্চ শিক্ষা অনুমোদন	উচ্চতর কোর কোর্সে ভর্তি/পরীক্ষা দেয়া/সনদ গ্রহণের মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তি সংগত সময়ে।	ঐ
৬৩	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগ্যতা/প্রয়োজন অনুযায়ী এবং বিষয় ভিত্তিক।	শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ট্রেনিং একাডেমী।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ কোর্সের সময় অনুযায়ী	শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ট্রেনিং একাডেমী। মতিঝিল, ঢাকা। ফোনঃ৯৫৬৩৮৩০ ই-মেইলঃmain2249@sjibld.com
৬৪	ব্যাংকের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রদান	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে।	কেন্দ্রীয় Payrollসিস্টেম থেকে সংশ্লিষ্ট হিসাবে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	মাসিক বেতন প্রতিমাসের ২৫ তারিখে বিতরণ	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্স-১১১৮ ই-মেইলঃsultana178@sjibld.com
৬৫	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আয়কর পরিগণনার প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblfad@sjibld.com
৬৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত, টিএ, ডিএ বিল প্রদান	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগের সুপারিশ সহ মানব সম্পদ বিভাগে আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৫ কর্মদিবসের মধ্যে আর্থিক প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদেয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblhrd@sjibld.com
৬৭	বন্দুক ও আগ্নেয়াস্ত্র, ভল্ট রুমে/শাখায় ফায়ার এলার্ম, অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র, অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থা করণ	শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল শাখায় বন্দুক ও আগ্নেয়াস্ত্র, ভল্ট রুমে আধুনিক ফায়ার এলার্ম, অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র, অটো এলার্ম সিস্টেম ব্যবস্থা করণ।	ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী।	প্রয়োজ্য হারে প্রকৃত মূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ফারিকুল ইসলাম, এভিপি কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সিকিউরিটি ও লজিস্টিক। প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ০১৭৫৫৫৫৬০৪৯ ই-মেইলঃfariqul3129@sjibld.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬৮	বিভিন্ন ধরনের সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট প্রিন্ট	শাখার চাহিদা অনুযায়ী এমআইসিআর সহ বিভিন্ন সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট সরবরাহ।	শাখার চাহিদা অনুযায়ী। সাধারণ সেবা বিভাগ প্রধান কার্যালয়। ঢাকা।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তিসংগত সময়ে	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃ sblcsd@sjibld.com
৬৯	বিভিন্ন ধরনের স্টেশনারী সামগ্রী মুদ্রন ও বিতরণ	শাখা/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী মুদ্রন ও বিতরণ করা হয়।	চাহিদা পত্র অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে। সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তিসংগত সময়ে	ঐ
৭০	শাখার অভ্যন্তরীণ ডেকোরেশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তহবিল বরাদ্দকরণ।	শাখার আবেদন, দরপত্র যাচাই।	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে পে অর্ডার/ভাউচারের মাধ্যমে।	যুক্তিসংগত সময়ে	ঐ
৭১	ক্যালেন্ডার/ডায়েরী/শুভেচ্ছা কার্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	দরপত্রের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	নির্ধারিত হারে।	যুক্তিসংগত সময়ে	ঐ
৭২	বিনিয়োগ গ্রহণে ইচ্ছুক গ্রাহকের সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সরবরাহ।	শাখা সমূহ হতে প্রাপ্ত (নির্ধারিত সিআইবি আবেদন ফরমে) আবেদনের পেক্ষিতে সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ।	পূরনকৃত, স্বাক্ষরযুক্ত নির্ধারিত ইনকোয়ারি ফরম, অঙ্গীকারনামা-“ক”, জাতীয় পরিচয় পত্র, টিআইএন সার্টিফিকেট, প্রয়োজনীয় ফি প্রদান ইত্যাদি। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রধান কার্যালয়ের সিআইবি সেবা ইউনিট।	সার্কুলার মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে।	যুক্তিসংগত সময়ে	সিআইবি ইউনিট/বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্সঃ ৯০৮/৯৩৭ ই-মেইলঃ sblinv@sjibld.com
৭৩	বিভিন্ন শাখা/বিভাগ/অফিস নিরীক্ষা ও পরিদর্শন	বাৎসরিক নিরীক্ষা প্লান, ম্যানুয়াল ও সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার এর নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	শাখা/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	কর্মপরিকল্পনায় নির্দেশিত সময় অনুযায়ী।	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন ইউনিট, আইসিসিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭-ইক্সঃ ৫০১/৫০২ ই-মেইলঃ jashim492@sjibld.com rahman270@sjibld.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বিভাগ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭৪	প্রভিডেন্ট ফান্ডের হিসাব সংরক্ষণ, ব্যালেন্স কনফারমেশন ও মুনাফা প্রদান সম্পর্কিত সেবা	কেন্দ্রীয়ভাবে মাসিক বেতন প্রদান কালে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাঁদা সংগ্রহপূর্বক হিসাবে জমা করণ। বছর ভিত্তিক পিএফ হিসাবের ব্যালেন্স কনফারমেশন প্রদান করা। ফান্ড পরিচালনা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাৎসরিক ভিত্তিতে মুনাফা প্রদান করা।	নির্ধারিত ফরমে।	বিনামূল্যে	বাৎসরিক	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্সঃ ১১১৯/১১২০ ই-মেইলঃsblfad@sjiblb.com
৭৫	ব্যাংকের সার্বিক/মাষ্টার বাজেট প্রনয়ন বিভাজন ও বন্টন সম্পর্কিত সেবা	বিভিন্ন পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ, বাজেট প্রণয়ন, বিভাজন, বন্টন ও নির্দষ্ট মেয়াদে অগ্রগতি পর্যালোচনা।	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য-উপাত্ত, ব্যাংকের কার্যক্রম চালু আছে সে সকল এলাকার ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য ও সার্বিক ইন্ডাস্ট্রির তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ। ইন্ডাস্ট্রির তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ। প্রাপ্তিস্থানঃ আর্থিক প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	কর্মপরিকল্পনায় নির্দেশিত সময় অনুযায়ী।	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্সঃ ১১১৭/১১১৯ ই-মেইলঃ sblfad@sjiblb.com
৭৬	এমপ্লয়ীজ প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্ট, সুপার এনুয়েশন ফান্ড ট্রাস্ট ও গ্রাচুইটি ফান্ড ট্রাস্ট পরিচালনা	ট্রাস্টের তহবিল গঠন ও বিনিয়োগ পূর্বক মুনাফা বন্টন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ আর্থিক প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	বাৎসরিক	আর্থিক প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্সঃ ১১১৭/১১১৯ ই-মেইলঃ sblfad@sjiblb.com
৭৭	ব্যাংকের নিজস্ব সম্পত্তি এবং অর্থস্বন আদালত ২০০৩ এর ৩৩(৭) ধারায় প্রাপ্ত সম্পত্তি উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন।	বিধিমোতাবেক শাখার চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি ও শাখার কাগজ পত্রাদি।	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	সাধারণ সেবা বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ই-মেইলঃsblcsd@sjiblb.com
৭৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণে অনুমতি প্রদান।	শাখা/বিভাগে কর্মরত প্রত্যেকে নিজ নিজ শাখা প্রধান/বিভাগীয় প্রধান ও প্রয়োজনে মানব সম্পদ বিভাগ প্রধানের মঞ্জুরী পত্রের মাধ্যমে।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রামাণিক কাগজাদি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৫৪৫৭ ইক্সঃ ১১০৩/১১০২ ই-মেইলঃsblhrd@sjiblb.com

অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি। (Grievence RedressSystem)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
৭৯	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে		..... ..... প্রধান কার্যালয়, শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক টাওয়ার ১২তম তলা, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭৫৫-৫৫-৬০-৩৭ ইমেইলঃ mustaque58@sjibld.com	যুক্তিসংগত সময়ে
৮০	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ম্যানেজিং ডিরেক্টরস্ সচিবালয়, প্রধান কার্যালয় শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক টাওয়ার ১২তম তলা, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৯৩৮৫- ইন্সটেশন-১২১০ ইমেইলঃ md@sjibld.com	যুক্তিসংগত সময়ে
৮১	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ	পরিচালনা পর্ষদ সচিবালয় প্রধান কার্যালয়, শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক টাওয়ার ১০ম তলা, ঢাকা। ফোনঃ ৯৮৪৯৩৮৫- ইন্সটেশন-১০০২ ইমেইলঃ sblboard@sjibld.com	যুক্তিসংগত সময়ে