

ছক-ক

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

প্রতিষ্ঠানের নামঃ শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি বিভাগ	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				হালনাগাদকৃত তথ্য তৎক্ষণাৎ ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।
						অর্জন								
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-				
						অর্জন								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/মানব সম্পদ বিভাগ/প্রশিক্ষণ একাডেমী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ব্যাংকের চাকুরী বিধিমালা-২০০৭, আচরণ বিধিমালা সহ ব্যাংকের অন্যান্য বিধি-বিধান বিষয়ে সচেতনামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/মানব সম্পদ বিভাগ/প্রশিক্ষণ একাডেমী	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/মানব সম্পদ বিভাগ/প্রশিক্ষণ একাডেমী	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০													
৩.১ জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রতি ত্রৈমাসিকে ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার বই হতে একটি করে ছড়া জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রচার করা।	জাতীয় দৈনিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রচার	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল/জনসংযোগ ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ ব্যাংকের চাকুরী বিধিমালা আলোকে অভিজুক্ত এবং দণ্ডপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান এবং CMMS হতে অত্র ব্যাংকে অগ্রহী চাকুরী প্রার্থীদের তথ্য যাচাই।	CMMS-এর ব্যবহার	৫	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল/ আইটি বিভাগ	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			হালনাগাদকৃত তথ্য তৎক্ষণাৎ ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-১৯	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মানব সম্পদ বিভাগ/দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-			সার্কুলার জারীর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হবে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ মানব সম্পদ বিভাগ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			তথ্য সমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করা হবে এবং হালনাগাদকৃত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ মানব সম্পদ বিভাগ/দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণ একাডেমী	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			সার্কুলার জারীর মাধ্যমে এতদ বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা হবে এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হবে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইটি বিভাগ	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন-১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে দাপ্তরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি /সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮					প্রত্যেক বৎসর ডিসেম্বর মাসের মধ্যে পরবর্তী বৎসরের কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হয়। ২০১৮ সনের পরিকল্পনা ২০১৭ সনের ডিসেম্বরের মধ্যে প্রণীত হয়েছে এবং আগামী ২০১৯ সনের পরিকল্পনা ডিসেম্বর ২০১৮-এর মধ্যে প্রণীত হবে।
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি বিভাগ	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯			হালনাগাদকৃত তথ্য তৎক্ষণাত্ ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চাটার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সুদ্বাচার বাস্তবায়ন সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও আইসিসিডি	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	১৫	৪০	৩৫				
						অর্জন								
৭.৫ ব্যাংক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কার্যালয়/শাখা অফিসের নথির শ্রেণীবিন্যাসকরণ ও সংরক্ষণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন (বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী বিষয়, ব্যাংকের প্রোডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, জমা হিসাব/বিনিয়োগের মুনাফার হার পরিবর্তন ইত্যাদির পূর্বে মতামত গ্রহণ)।	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের MANCOM এবং ALCO কমিটির মতামত নিয়ে বিভিন্ন নীতি নির্ধারণ বিষয় সহ মুনাফার হার নির্ধারণ ও পরির্তন করা হয়। এছাড়াও, Operational issue তে প্রয়োজন অনুযায়ী শাখা ব্যবস্থাপকসহ অন্যান্যদের মতামত গ্রহণ করা হয়।	
						অর্জন								
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ গ্রাহক সেবা সত্তাহ কর্মসূচী পালন	গ্রাহক সেবা সত্তাহ পালন	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%				
						অর্জন								
৮.২ বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির বিল যথাসময়ে পরিশোধ	ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ বিআরপিডি সার্কুলার নং-৮, তারিখ ০৮-০৮-২০১৮ অনুসারে পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২০	লক্ষ্যমাত্রা							জানুয়ারী-ডিসেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। ডিসেম্বর, ২০১৮ মাসে ২০১৯ অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল	৩০-০৭-১৮ ২৭-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-১৮ ২৭-০৯-১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সেল	০৭-১০-১৮ ০৭-০১-১৯ ০৭-০৪-১৯ ০৭-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-১০-১৮	০৭-০১-১৯	০৭-০৪-১৯	০৭-০৭-১৯			

Nazim
ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : মোঃ নাজিমউদৌলা
পদবী : সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নামঃ শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৭৫৫৫৫৬০৩৫
ফোন : ৯৮৪৭৪৭১
ই-মেইল : ১) nazim908@sjibld.com
২) nazimuddoulamd@hotmail.com

Md. Nazimuddin
Senior Executive Vice President
Shahjalal Islami Bank
L I M I T E D
Head Office, Dhaka