

হিসাব খোলার ফরম

সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব

হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)

Name of the Account

হিসাব নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড

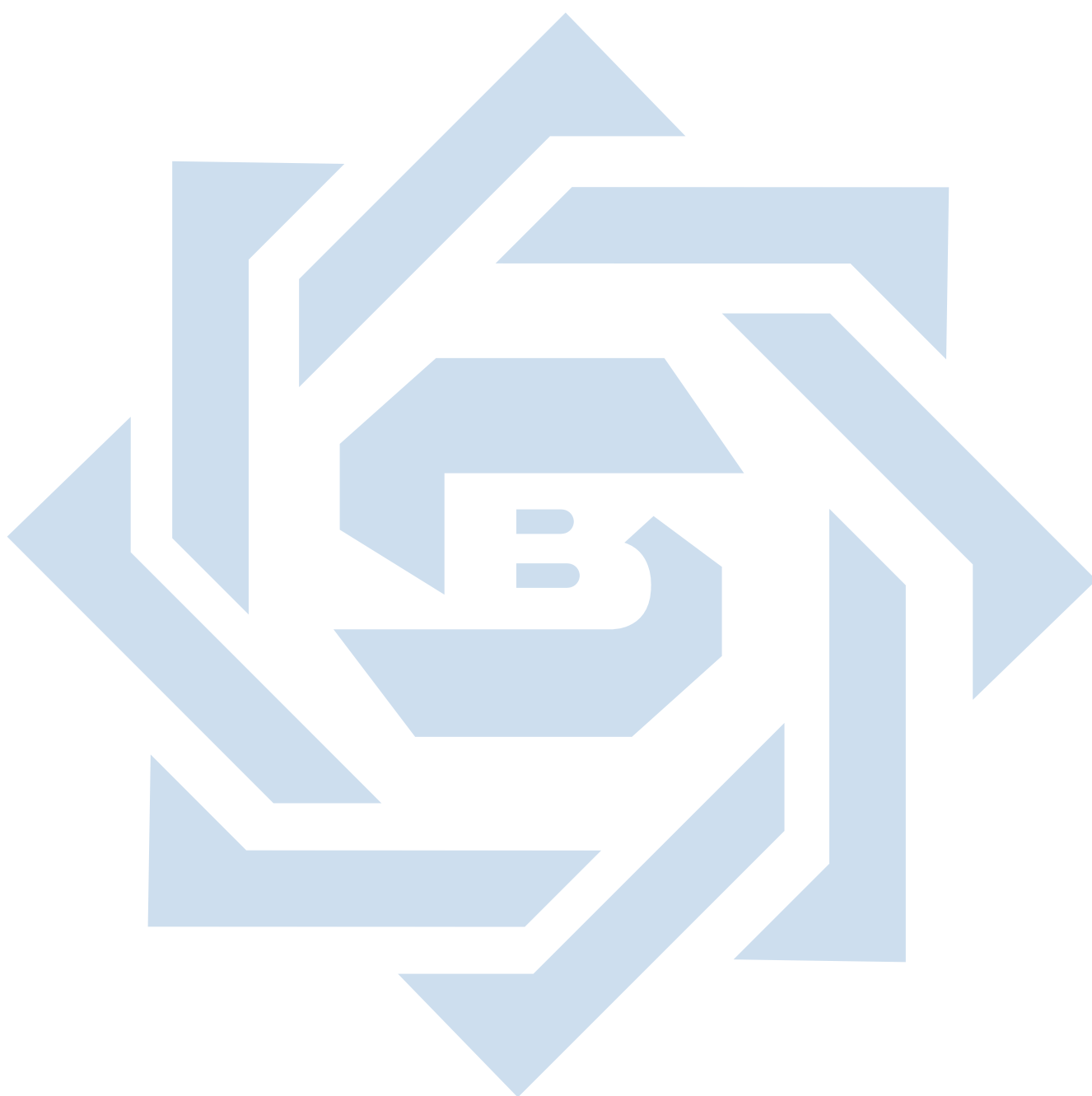
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

শাখা/উপ-শাখার নাম



শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি.

আন্তরিক সেবায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ





শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি.

আন্তরিক সেবায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ

সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব

হিসাব খোলার ফরম

তারিখ

দিন	মাস	বছর
-----	-----	-----

ব্যবস্থাপক

শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি.

শাখা/উপ-শাখা

হিসাব নম্বর

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাবের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছিঃ

প্রথম অংশঃ হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি

০১. হিসাবের শিরোনাম
i. বাংলায়

ii. In English (Block Letter)

০২. হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)

☐ মুদারাবা সঞ্চয়ী ☐ আল-ওয়াদী'আহু চলতি ☐ মুদারাবা এসএনডি ☐ এফসি ☐ এনএফসিডি

০৩. মুদ্রা (টিক দিন)

☐ আরএফসিডি ☐ অন্যান্য ☐ টাকা ☐ ডলার ☐ ইউরো ☐ পাউড ☐ অন্যান্য

০৪. হিসাব পরিচালনার পদ্ধতি (টিক দিন)

☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে

০৫. প্রাথমিক জমার পরিমাণ

অংকে

কথায়

০৬. প্রাথমিক জমার ধরণ (টিক দিন)

☐ নগদ ☐ একাউন্ট ট্রান্সফার ☐ ক্রিয়ারিং

দ্বিতীয় অংশঃ প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি

০১. প্রতিষ্ঠানের নাম

i. বাংলায়

ii. In English (Block Letter)

০২. প্রতিষ্ঠানের ধরণ

০৩. প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

০৪. যোগাযোগের ঠিকানা

০৫. যোগাযোগের তথ্য

মোবাইল-১

মোবাইল-২

ফোন

ইমেইল



শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি.

সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব

মোট-----পৃষ্ঠার মধ্যে-----নং পৃষ্ঠা

তৃতীয় অংশঃ ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি

হিসাব নম্বর
(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

০১ হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়)

In English (Block Letter)

০২ জন্ম তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

০৩ জাতীয়তা

(হিসাব পরিচালনাকারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)

০৪ রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস (টিক দিন) ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট

(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইন ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশনস এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)

০৫ পেশা (বিস্তারিত)

০৬ প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক

০৭ পরিচিতি পত্রঃ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর/অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)

অন্যান্য পরিচিতি পত্রের নাম

০৮ ঠিকানা

সড়ক/গ্রামঃ

পোঃ

থানাঃ

জেলাঃ

০৯ যোগাযোগের তথ্য

মোবাইল-১

ফোন

মোবাইল-২

ইমেইল

১.হিসাব পরিচালনাকারী একাধিক হলে প্রত্যেকের ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে তৃতীয় অংশে বা তৃতীয় অংশের সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

ঘোষণা ও স্বাক্ষর

আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম	১.	২.	৩.	*
আবেদনকারী(গণ) এর পদবী				
স্বাক্ষর ও তারিখ				

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

মন্তব্যঃ

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

শাখা উপ-ব্যবস্থাপক/শাখা ব্যবস্থাপকের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

■ গ্রাহক FATCA পরিপালনের যোগ্য কি না, টিক (v) দিন ☐ হ্যাঁ ☐ না। উত্তর হ্যাঁ হলে FATCA পরিপালন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।
গ্রাহক/ হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of Address এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস সংগ্রহ করতে হবে।

হিসাব খোলার জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র/ দলিলাদি প্রয়োজন

- সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব খোলার অনুমতিপত্র।
- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২(দুই) কপি ছবি (পরিচয়দানকারী কর্তৃক সত্যায়িত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- চেয়ারম্যান বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
সিলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি/অন্যান্য।

দ্রষ্টব্য

- হিসাব পরিচালনাকারী(র)/ স্বাক্ষরকারী(র) আলাদাভাবে “ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী” ফরম পূরণ করতে হবে।
- ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরি-উক্ত তথ্যের অতিরিক্ত তথ্য এবং দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারবে।

মুদারাবা চুক্তি

১. এটি হিসাবধারী এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি. এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি।
২. এখানে হিসাবধারী হচ্ছেন “সাহিব আল-মাল” (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে “মুদারিব” (কারবার পরিচালনাকারী)।
৩. ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্ অনুমোদিত খাতে বিনিয়োগ করে।
৪. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৬৫ ভাগ মুদারাবা জমাকারী-দের মধ্যে ওয়েস্টেজ-এর ভিত্তিতে বন্টন করে। বিনিয়োগে লোকসান হলে সাহিব আল-মাল তা বহন করবেন।
৫. এছাড়া ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

আল-ওয়াদী'য়াহ্ চুক্তি

১. আল-ওয়াদী'য়াহ্ চলতি হিসাব হিসাবধারী এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক পিএলসি. এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি আল-ওয়াদী'য়াহ্ চুক্তি।
২. হিসাবধারী তার হিসাবে অর্থ জমা করবেন। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপদ হেফাজত করবে এবং হিসাবধারীকে চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে।
৩. আল-ওয়াদী'য়াহ্ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে হিসাবধারী অংশীদার হবেন না।

মুদারাবা সঞ্চয়ী, মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব (মুনাফা বন্টন)

১. সকল শাখাসমূহে মুদারাবা সঞ্চয়ী, মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব ইসলামী শরীয়াহ্ নীতিমালার ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।
২. হিসাবে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্ সম্মত খাতে বিনিয়োগ করবে।
৩. বার্ষিক লাভ-লোকসান চূড়ান্ত হবার পূর্বে আনুমানিক হারে (প্রভিশনাল) মুনাফা প্রদান করা হবে এবং বছরান্তে আনুমানিক মুনাফার হারের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত মুনাফার হার নির্ধারণ করা হবে।
৪. যেসব হিসাবধারী মুনাফার হার চূড়ান্ত হবার পূর্বে হিসাব বন্ধ করে চলে যাবেন পরবর্তীকালে মুনাফার হার বেশী হলে ব্যাংকের নিকট সংরক্ষিত তাদের ঠিকানায় পে-অর্ডার/ওয়াইরেফ্ট ইস্যুর মাধ্যমে পৌঁছে দেয়া হবে। আর কম হলে ব্যাংকের পক্ষ থেকে এ ক্ষেত্রে কারও উপর কোন দাবী থাকবে না।

হিসাব খোলা

হিসাব খোলার যোগ্যতা, মুনাফার হার, ফি ও চার্জসমূহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক হিসাব খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার হিসাবধারীর কাছে প্রোডাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। আল-ওয়াদী'য়াহ্ চলতি হিসাবে কোন ধরনের মুনাফা প্রদান করা হয় না। হিসাবধারীগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য, হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

ন্যূনতম গড় স্থিতি

হিসাব খোলার সময় ন্যূনতম জমার পরিমাণ ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুযায়ী সবসময় হিসাবে ন্যূনতম গড় স্থিতি (Minimum Average Balance) রাখতে হবে। কোন হিসাবে ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যে কোন সময় এই হিসাব হিসাবধারীকে নোটিশ প্রদান ছাড়াই বন্ধ করে দেওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

জমা, উত্তোলন

একজন সঞ্চয়ী হিসাবধারী সপ্তাহে দুইবার তার স্থিতির ২৫% পর্যন্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবে। যদি কোন হিসাবধারী তার স্থিতির ২৫% এর বেশি উত্তোলন করে অথবা সপ্তাহে দুইবারের বেশি অর্থ উত্তোলন করে, তবে হিসাবধারী ঐ মাসের মুনাফা পাওয়ার যোগ্য হবেন না। একজন হিসাবধারী তার আল-ওয়াদী'য়াহ্ চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন করতে পারবেন। ব্যাংক শুধুমাত্র আদায়কারী সংস্থা হিসাবে কাজ করে এবং চেক সংগ্রহের অথবা যে কোন মাধ্যমে জমাদানের ব্যাপারে কোনো দায়দায়িত্ব ব্যাংকের উপর বর্তাবে না। সুতরাং কোন জমাদানকৃত চেক অথবা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক কর্তৃক কালেকশনের আগে হিসাবধারী উত্তোলনের জন্য প্রাপ্য হবে না।

মুদারাবা এস. এন. ডি

মুদারাবা এস. এন. ডি হিসাবের জমা স্থিতির উপর সময়ে সময়ে প্রযোজ্য মুনাফা প্রদান করা হবে। মুদারাবা এস এন ডি হিসাব থেকে যে কোন পরিমাণের উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনের আগাম নোটিশ দরকার অন্যথায় ঐ মাসে মুনাফা বাজেয়াপ্ত হবে।

ফি এবং চার্জ

হিসাবধারী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রযোজ্য সার্ভিস ফি এবং অন্যান্য ব্যাংকিং সেবা সম্পর্কিত ফি/চার্জ ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জ মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে এবং সিডিউল অফ চার্জ ব্যাংকের ওয়েবসাইটেও প্রকাশিত হবে।

হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক অথবা হিসাবধারী কর্তৃক কোন কারণে হিসাব বন্ধ করা হলে হিসাবধারী অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।

পজিটিভ পে

ক্রিয়ারিং চেকের পজিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী হিসাবধারী কাউকে ১ (এক) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় অটোমেটেড ক্রিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে চেক দাখিল করা হলে ব্যাংক হিসাবধারী/ধারীদের নিম্ন দায়িত্ব ও ঝুঁকিতে তা ফেরত পাঠাতে পারে।

হিসাব পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণের জন্য সাধারণ নিয়মাবলি

১. ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসির প্রসিডিউর পরিপূর্ণভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাব চালু করা হবে।
২. কোন কারণ উল্লেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় হিসাবধারীকে তার নিবন্ধিত ঠিকানায়/মোবাইল নম্বরে/অন্যান্য ঠিকানায় ৭(সাত) দিনের নোটিশ প্রদান পূর্বক হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. ব্যাংক শূন্য স্থিতি সম্পন্ন হিসাব ব্যাংকের নিজস্ব পলিসি অনুযায়ী বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৪. হিসাবের ধরণ অনুযায়ী আল-ওয়াদীয়াহ্ চলতি/মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক ভাবে হিসাব স্টেটমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাহিরে হিসাবধারী অতিরিক্ত স্টেটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
৫. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তী লেনদেনের ডুপলিকেট বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৬. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে, সকল বিবরণী, যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে।
৭. কোন হিসাব এর কার্যক্রম বন্ধ রাখতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ/ আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
৮. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী হিসাবধারী ব্যাংকে লেনদেন করতে পারবেন যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
৯. ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/ ই-মেইল এর যে কোন ধরনের পরিবর্তন হলে হিসাবধারী তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত হিসাবধারীর ঠিকানা অনুযায়ী হিসাব স্টেটমেন্ট/অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
১০. প্রত্যেক হিসাবধারীকে একটি অনন্য হিসাব নম্বর প্রদান করা হবে যা হিসাবধারীর ব্যাংক অর্থ জমা দেওয়ার সময় অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উল্লেখ করবেন।
১১. ব্যাংক হিসাবধারীকে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই হিসাবধারীর কোন বিনিয়োগের বিপরীতে ব্যাংক হিসাবধারীর কোন হিসাবে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত বিনিয়োগের বিপরীতে, বা এতদসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে হিসাবধারীর এ দায় প্রকৃত সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী, একক/যৌথ যাই হোক না কেন তা হিসাবধারীর হিসাবের সাথে সমন্বয় করার অধিকার সংরক্ষণ রাখে।
১২. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়ামাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর হিসাবধারীর হিসাব হতে ব্যাংকের পূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর হিসাবধারীর অধিকার রয়েছে (উপরি উক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত হিসাবধারীর হিসাব সমূহ একটি “সংযুক্ত হিসাব” হিসেবে গণ্য করা হবে।
১৩. ব্যাংক কোনরকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ যে কোন সময় পরিবর্তন করতে পারে, এবং হিসাবধারীগণ এই পরিবর্তন মেনে নিতে সম্মত থাকবেন।
১৪. হিসাব স্টেটমেন্ট এর সকল লেনদেন এর যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর। হিসাবধারীর জানামতে স্টেটমেন্টে উল্লেখিত তথ্যের সাথে হিসাবধারী বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট হিসাব স্টেটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। হিসাবধারীর নিকট হতে এ জাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং হিসাবধারী কর্তৃক গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৫. ব্যাংক যে কোন সময় যে কোন হিসাবধারীর হিসাবে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ওই লেনদেন জালিয়াতি বা বেআইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং হিসাবধারী তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
১৬. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোন লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি

না এ বিষয়ক কোন দায় মুক্তি চুক্তি হিসাবধারী ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।

ব্যাংকের অধিকার

১. ভুলক্রমে কোন হিসাবধারীর হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ শনাক্ত হওয়া মাত্র যে কোন সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাব হতে তা ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে হিসাবধারীকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।
২. মানি লন্ডারিং প্রিভেনশন অ্যাক্ট-২০১২ মোতাবেক ব্যাংক হিসাবধারীর তহবিলের উৎস সম্পর্কে তথ্যানুসন্ধান করতে পারবে। এবং কোম্পানি আইন- ১৯৯১- এর আওতায় নমিনি নিয়োগের জন্য ব্যাংক বাধ্য নয়।
৩. কোন অসন্তোষজনক কারণ পেলে ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে অথবা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে ব্যাংক নতুন চেক ইস্যু বন্ধ করতে পারে।
৪. ব্যাংকের প্রচলিত নীতি অনুসারে হিসাবধারীর হিসাব থেকে চার্জ আদায় করতে পারে।
৫. ব্যাংক সরকারী নির্দেশনা মতে হিসাবধারীর হিসাব থেকে আবগারি শুল্ক, আয়কর ইত্যাদি আদায় করার অধিকার রাখে।

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক হিসাবে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ ধরনের লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসেবে দেখানো হতে পারে এবং সে ক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়েজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসাব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত লেনদেন উক্ত দিবসের লেনদেন হিসেবে না দেখানোর ফলে উক্ত হিসাবধারীর যে কোন ধরনের লোকসান যেমন মুনাফা ত্রাস অথবা বৈদেশিক মুদ্রার হারের পরিবর্তন, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বা ব্যবসার বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, হিসাবধারী এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছে যে, নিম্নে উল্লিখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে হিসাবধারীর, তার হিসাব বা ব্যবসা সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা যাবে: (ক) ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর কাছে, (খ) ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রোলার বা ব্যাংকে সেবাদানকারী কোন তৃতীয় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর কাছে, (গ) নিয়ন্ত্রণকারী, তত্ত্বাবধানকারী, সরকারি-আধা-সরকারি সংস্থা বা সংস্থার কোন ব্যক্তির কাছে, যার নিকট ব্যাংক বা গ্রুপ মেম্বার আইনগতভাবে দায়বদ্ধ, (ঘ) কোন ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে, (চ) কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে হিসাবধারীর লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করেছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং ওই তথ্য গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে এসব তথ্য সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করেছে।

দায়মুক্তি

উপরি-উক্ত হিসাব, এ সকল শর্তাবলি প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনি খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে হিসাবধারী (গণ) সম্মতি প্রদান করছেন।

মওকুফ

উপরি-উক্ত শর্তাবলি প্রয়োগে কোন প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লিখিত শর্তাবলি কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোন মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন

ব্যাংক যে কোন সময়ে এ শর্তাবলি পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা হিসাবধারীকে অবহিত করবে। শর্তাবলি পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর হিসাবধারী ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, তিনি ব্যাংকের শর্তাবলি পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছেন এবং পরিবর্তিত শর্তাবলি মেনে নিয়েছেন বলে গণ্য হবে। হিসাবধারী এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছেন যে, পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে

থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তিস্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নোটিশ

এই শর্তাবলির আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলি সংক্রান্ত বিষয়ে হিসাবধারীর সঙ্গে তার দেওয়া ঠিকানা (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা হিসাবধারী পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছেন) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাক/কুরিয়ার যোগে পাঠানো হলে যে তারিখে হিসাবধারীর কাছে পত্র পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেওয়া হবে।

ই-স্টেটমেন্ট

১. হিসাবধারী (গণ) এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে, ব্যাংক এনক্রিপ্টেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপ্টেড না বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
২. হিসাবধারী (গণ) এ ব্যাপারে অবগত যে, প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্য প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে। ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহারের কারণে প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোন খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে হিসাবধারী (গণ) ব্যাংককে সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্যপ্রবাহে কোন ভুল বা তথ্যপ্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
৩. হিসাবধারী (গণ) আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলি পালনে আইনগত বাধ্য।
৪. এ ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনি কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।
৫. স্টেটমেন্ট ইলেকট্রনিক উপায়ে বা ই-মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি

ব্যাংকের আওতার বাহিরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোন বা সকল দায়িত্ব পালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর কোন দায় দায়িত্ব বর্তাবে না।

প্রচলিত আইন

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলি বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে এবং হিসাবধারী (গণ) এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সম্মত। এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক হিসাবধারী- (গণ)-এর বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল হিসাব বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোন ধারা বা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত।

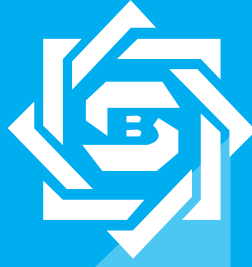
আবেদনকারী(দের) ঘোষণা

১. আমি বা আমরা উপরে বর্ণিত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের হিসাব বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য, একাউন্ট নিয়মাবলি, শর্তাবলি, সিডিউল অফ চার্জ পড়েছি, এবং বুঝেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি। আমার/আমাদের দেয়া স্বাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলি এবং শর্তাবলি মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে এবং এটাও সম্মতি দিচ্ছি যে, সময়ে সময়ে একাউন্টের সংশোধিত ও সম্পূর্ণ করা নিয়মাবলি ও শর্তাবলি মেনে চলতে আমি/আমরা বাধ্য থাকব।
২. আমি বা আমরা ঘোষণা করছি যে, আমি/আমরা মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইন সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত আছি এবং দেশে বিদ্যমান মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইনের বিরোধী কোন কাজ/লেনদেন আমি/আমরা করব না। আমি/আমরা এটাও অঙ্গীকার করছি যে, সময়ে সময়ে ব্যাংকের প্রয়োজন মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/নথি প্রদান করব।

(১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

(২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

(৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)



Shahjalal Islami Bank PLC.

Committed to Cordial Service



www.sjibplc.com



Scan to find all
account opening forms



Scan to find us on
facebook

Corporate Head Office: Shahjalal Islami Bank Tower, Plot No: 4, CWN(C), Gulshan Avenue, Dhaka-1212, Bangladesh
Phone: 02-222283457 (Hunting Number), Email: sjiblho@sjibibd.com

SJIBPLC-0385001, Bikrampur-09/25, 2,000 Pcs