

Account Opening Form

হিসাব খোলার ফরম

মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব MUDARABA CASH WAQF ACCOUNT

ব্যক্তিক হিসাব Individual Account

অব্যক্তিক হিসাব Non-Individual Account

হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)

Title of the Account

হিসাব নম্বর
Account No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ইউনিক হিসাবধারী আইডি
Unique Accountholder ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

শাখা/উপ-শাখার নাম
Name of the Branch/Sub-Branch



Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service

নিম্নলিখিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রয়োজন

The Following Papers/Documents are Required

ব্যক্তিগত হিসাব Individual Account

- হিসাব খোলার আবেদনপত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।
Account Opening Form to be filled in and signed by each applicant.
- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের ২(দুই) কপি সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যথাযথভাবে পরিচয়দানকারী দ্বারা সত্যায়িত)।
Two copies of recent passport-size photograph of the accountholder(s)/person(s) who will operate the A/C (duly attested by the introducer if applicable).
- শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেডের যে কোন একজন হিসাবধারী কর্তৃক পরিচয় প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
Introduce by an Accountholder of Shahjalal Islami Bank Ltd (If applicable).
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি/অন্যান্য।
Copy of valid National ID/Passport/ Birth Registration Certificate/Others.
- হিসাবধারীর আয়ের উৎস সম্পর্কিত কাগজপত্র যেমনঃ নিয়োগকারী কর্তৃক সনদপত্র/বেতন স্লিপ/চাকরির আইডি/বেতনের সনদপত্র/বৈধ ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসায়ীর জন্য)/স্বামী বা স্ত্রীর আয় (যেখানে প্রয়োজ্য) ইত্যাদি।
Paper related to source of income of accountholder/guardian such as employer's certificate/pay slip/ job ID/salary certificate/valid trade license (for business man)/spouse income (where applicable) etc.
- হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
Up-to-date E-TIN certificate.

প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব Institutional Account

একক মালিকানা প্রতিষ্ঠান Proprietorship Firm

- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
Two copies of recent passport-size photograph of accountholder(s)/person(s) who will operate the A/C.
- হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
Up-to-date E-TIN certificate.
- বৈধ ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি।
Certified copy of valid Trade License.
- প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মালিকানা সংক্রান্ত ঘোষণা পত্র।
Proprietorship declaration in letterhead pad of the firm
- প্রতিষ্ঠানের ট্রেড/ব্যবসায়িক সিলমোহর।
Trade seal of the Institution.
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
Copy of valid National ID/Passport/ Birth Registration Certificate.
- ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)।
VAT Registration Number (if any).
- নমিনার সম্মতি তোলা এক কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।
One copy of recent passport-size photograph of nominees attested by accountholder.

অংশীদারী কারবার/ফার্ম Partnership Firm

- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
Two copies of recent passport-size photograph of partner(s)/accountholder(s)/person(s) who will operate the A/C.
- হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
Up-to date E-TIN certificate.
- বৈধ ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি।
Certified copy of valid Trade License.
- হিসাব খোলার জন্য সম্মতিপত্র।
Resolution for opening A/C.
- অংশীদারগণ কর্তৃক যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত অংশীদারী চুক্তিপত্র।
Partnership agreement duly signed by all partners.
- প্রতিষ্ঠানের ট্রেড/ব্যবসায়িক সিলমোহর।
Trade seal of the institution.
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
Copy of valid National ID/Passport/ Birth Registration Certificate.
- ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)।
VAT Registration Number (if any).
- বর্তমান ঠিকানার সাম্প্রতিক মাসের ইউটিলিটি বিলের কপি (বিদ্যুৎ/ওয়াসা/গ্যাস/টেলিফোন)।
Copy of Utility Bill of recent month of current address (Electricity/WASA/Gas Telephone).

লিমিটেড লায়াবিলিটি/পাবলিক/প্রাইভেট কোম্পানি Limited Liability/Public/Private Company

- হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
Two copies of recent passport-size photograph of partner(s)/accountholder(s)/person(s) who will operate the A/C.
- সংখ্যারক ও সংখ্য বিধির সত্যায়িত কপি যার প্রতিটি পৃষ্ঠা চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত।
Certified copy of Memorandum of Association & Articles of Association duly signed or authenticated at each page by the Managing Director/Chairman.
- কোম্পানি স্তর করার সনদের সত্যায়িত কপি।
Attested Copy of Certificate of Incorporation.
- চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
Resolution of the Board of Directors for opening & operating of the account duly attested by Managing Director or Chairman.
- পরিচালনা পর্ষদের নামের তালিকা, পিতার নাম, মাতার নাম, স্বামী/স্ত্রীর নাম, জন্ম তারিখ ও স্বাক্ষর (হালনাগাদ) কোম্পানির লেটারহেডে প্যাডে চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত।
List of Directors with name, father's name, mother's name, spouse's name, date of birth & signature (up-to-date) in letterhead pad of the company duly certified by the Chairman or Managing Director.
- আরজেএসসি কর্তৃক প্রদত্ত ফরম-১২ এর সত্যায়িত কপি।
Certified copy of Form-XII of RJSC.
- সীলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
Seal (designation wise) who will operate the account.
- বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।
Copy of Valid Trade License.
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
Copy of valid National ID/Passport/ Birth Registration Certificate.
- হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
Up-to-date E-TIN certificate.
- বর্তমান ঠিকানার সাম্প্রতিক মাসের ইউটিলিটি বিলের কপি (বিদ্যুৎ/ওয়াসা/গ্যাস/টেলিফোন)।
Copy of Utility Bill of recent month of current address (Electricity/WASA/Gas/Telephone).
- চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক যথাযথভাবে প্রত্যায়নকৃত ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতিপত্র (পাবলিক লিঃ কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য)।
Certified copy of Letter of Commencement of Business duly attested by the Chairman or Managing Director (in case of public limited company).

সমিতি/ক্লাব/দাতব্য প্রতিষ্ঠান/ট্রাস্ট/সোসাইটি Association/Club/Charity/Trust/Society

- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
Two copies of recent passport-size photograph of member(s)/accountholder(s)/person(s) who will operate the A/C.
- ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্যদের হালনাগাদ তালিকা।
Up-to-date list of members of the Trustee Board
- ট্রাস্ট দলিল-এর সত্যায়িত কপি।
Certified copy of Deed of Trust.
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
Attested copy of permission from the competent authority (where applicable).
- হিসাব খোলার এবং পরিচালনার জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত-এর সত্যায়িত কপি।
Certified copy of the Resolution of the Trustee Board for opening & operation of the account.
- সীলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
Seal (designation wise) who will operate the account.

সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসাব

Government/Semi-Government/Autonomous Institutional Account

- সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব খোলার অনুমতিপত্র।
Permission to open an account from Relevant authority.
- গ্রাহক/গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্মতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি (পরিচয়দানকারী কর্তৃক সত্যায়িত, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
Two copies of recent passport-size photograph of accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C (duly attested by the introducer, if applicable).
- চেয়ারম্যান বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক/অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
Resolution of the Board of Directors for opening & operation of the account duly attested by Chairman or Managing Director/Authorized Person.
- সীলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
Seal (designation wise) who will operate the account.
- বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
Copy of valid National ID/Passport/ Birth Registration Certificate.

দৃষ্টব্য Notes

- স্বত্বাধিকারী, অংশীদার(গণ), ডিরেক্টর(গণ), হিসাব পরিচালনাকারী(গণ)/স্বাক্ষরকারী(গণ)-এর আলাদাভাবে "আবেদনকারীর ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম পূরণ করতে হবে।
"Applicant's Personal Information" form to be filled up separately for Proprietor, Partner(s), Director(s), Account Operator(s)/Signatory(s).
- ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে ব্যাংক উপরোক্ত তথ্যের অতিরিক্ত তথ্য এবং দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারবে।
Bank at its satisfaction can collect additional information & documents in addition to above mentioned list.



মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব Mudaraba Cash WAQF Account

হিসাব খোলার ফরম Account Opening Form

দয়া করে ফরমটি বাংলা/ইংরেজীতে (বড় হাতের অক্ষরে) পূরণ করুন। অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন।
Please fill in the form in Bangla/English (capital letter). Please fill in all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable.

ব্যবস্থাপক

Manager

শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

Shahjalal Islami Bank Limited

তারিখ Date

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

হিসাব নম্বর Account No.

ইউনিক গ্রাহক আইডি
Unique Customer ID

শাখা/উপ-শাখা

Branch/Sub-Branch

- ব্যক্তিক হিসাব Individual Account অব্যক্তিক হিসাব Non-Individual Account মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ এককালীন হিসাব Mudaraba Cash WAQF One-off Account মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ মাসিক কিস্তি ভিত্তিক হিসাব Mudaraba Cash WAQF Monthly Installment Based Account

প্রিয় মহোদয় Dear Sir,

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করছি:

I/We am/are applying to open an account at your Branch. My/Our account related & detailed personal information are furnished below:

01 হিসাবের শিরোনাম Title of the Account

i. বাংলায়

ii. English (in block letters)

02 যাঁর/যাঁদের নামে ওয়াকুফ করা হয়েছে
The name of whom WAQF has been done

03 প্রাথমিক জমা (টাকা)
Initial Deposit (BDT)

পরিমাণ
Amount

কথায়
In Words

ন্যূনতম জমা টাকা ৫০০/- (পাঁচ শত) মাত্র যা পরবর্তীতে অবশ্যই কমপক্ষে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) মাত্র-এ উন্নীত করতে হবে।
Minimum deposit is only BDT.500/- (Five Hundred) which must be increased to a minimum balance of BDT.10,000/- (Ten Thousand) only.

04 প্রাথমিক জমার ধরন
Nature of Initial Deposit

- নগদ Cash ট্রান্সফার Transfer ক্লিয়ারিং Clearing

05 কিস্তির পরিমাণ (যদি কিস্তিভিত্তিক হয়)
Amount of Installment (if Installment Basis)

পরিমাণ
Amount

কথায়
In Words

06 ওয়াকুফের সংযুক্ত হিসাবের নম্বর
WAQIF's Link Account No.

উল্লিখিত হিসাব থেকে কিস্তির টাকা স্থানান্তরিত করুন।

07 ঘোষিত ওয়াকুফ পরিমাণ
Declared WAQF Amount

পরিমাণ
Amount

কথায়
In Words

08 ক্যাশ ওয়াকুফের উদ্দেশ্য/সুবিধাভোগী
Purpose of Cash WAQF/Beneficiary

- 1 ওয়াকুফ নিজে WAQIF himself/herself 2 ওয়াকুফের আত্মীয় Relative of WAQIF 3 তালিকাভুক্ত যে কোনো খাত, উল্লেখ করুন Listed any sector, please specify

সুবিধাভোগী একাধিক হলে প্রত্যেকের "মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব সুবিধাভোগী সংক্রান্ত তথ্যাদি" ফরম পৃথকভাবে সংশ্লিষ্ট হিসাবে যুক্ত করতে হবে। If the number of beneficiary is more than one, please fill in additional "Mudaraba Cash WAQF Account Beneficiary Information" form and enclose herewith.

09 মুনাফা বিতরণের হার
Profit Distribution Percentage

- 1 2 3

10 ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাবের মুনাফা বন্টনকারী
Who will Distribute Profit of Cash WAQF Account

- ওয়াকুফ WAQIF ব্যাংক Bank উভয়ে Both

11 মুনাফা বন্টনের প্রস্তাবনা
Profit Distribution frequency

- মাসিক Monthly ষান্মাসিক Half yearly বাৎসরিক Yearly

12 সুবিধাভোগীর সংযুক্ত হিসাবের নাম
Beneficiary's Link Account Name

- 1 2

13 সুবিধাভোগীর সংযুক্ত হিসাবের নম্বর
Beneficiary's Link Account No.
(if profit is distributed by WAQIF)

- 1 2

14 ইএফটি/আরটিজিএস
EFT/RTGS

ব্যাংকের নাম Bank Name
শাখা Branch
রাউটিং নং Routing No.

ব্যাংকের নাম Bank Name
শাখা Branch
রাউটিং নং Routing No.

15 বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে)
Special Instruction (If any)

হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ
Accountholder's Name, Signature & Date

হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুদ্র সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামমুদ্র সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date

ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি Personal Information

হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি ফর্ম' পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

If the number of customer is more than one, please fill in additional Personal Information Form and enclose herewith.

01 হিসাবধারীর ধরন
Accountholder's Type

- ১ম আবেদনকারী
1st Applicant
- ২য় আবেদনকারী
2nd Applicant
- ৩য় আবেদনকারী
3rd Applicant
- পরিচালক
Director
- অভিভাবক
Guardian
- একক স্বত্বাধিকারী
Proprietor
- এ্যাটর্নি হোল্ডার
Attorney Holder
- ট্রাস্টি
Trustee
- প্রকৃত সুবিধাভোগী
Beneficial Owner
- অংশীদার
Partner
- নাবালক
Minor
- হিসাব পরিচালনাকারী
Account Operator
- অন্যান্য
Others

হিসাবধারীর
ছবি
Accountholder's
Photograph

02 হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়)
Name of the Account Operator

English (in block letters)

03 পিতার নাম Father's Name

04 মাতার নাম Mother's Name

05 স্বামী/স্ত্রীর নাম Spouse Name

06 জন্ম তারিখ

Date of Birth

07 লিঙ্গ
Gender

- পুরুষ
Male
- মহিলা
Female
- তৃতীয় লিঙ্গ
Third Gender

08 জন্ম স্থান

Place of Birth

09 জাতীয়তা
Nationality

10 i. পেশা Occupation

- চাকুরি
Service
- ব্যবসা
Business
- অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)
Others (please specify)

ii. পেশাগত বিবরণ (সহায়ক কাগজপত্র, যদি থাকে)
Employment/Business Details (supporting documents, if any)

iii. প্রতিষ্ঠানের নাম
Name of the Organization

iv. পদবি
Designation

v. ঠিকানা
Address

vi. মাসিক আয়
Monthly Income

11 অর্থের উৎস (নির্দিষ্ট করে বিস্তারিত)
Source of Fund (Specify in Details)

12 বর্তমান ঠিকানা (আবাসিক ঠিকানা)
Present Address (Residential Address)

13 স্থায়ী ঠিকানা

Permanent Address

14 যোগাযোগের তথ্য
Contact Information

মোবাইল

Mobile

মোবাইল

Mobile

ফোন

Phone

ই-মেইল

E-mail

15 জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর (যদি থাকে)
Birth Registration Certificate No. (if any)

16 জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর
National ID No.

17 ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর (যদি থাকে)
Electronic Tax ID (E-Tin) No. (if any)

18 ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে)
Driving License No. (if any)

Expiry Date:
মেয়াদ

D D M M Y Y Y Y

19 পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)
Passport No. (if any)

Expiry Date:
মেয়াদ

D D M M Y Y Y Y

হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ
Accountholder's Name, Signature & Date

হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
A/c Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date

প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি Institutional Information

01 প্রতিষ্ঠানের নাম
Name of the Institution বাংলা English

02 প্রতিষ্ঠানের ধরন
Type of Institution

একক মালিকানা Sole Proprietorship অংশীদারী Partnership যৌথ উদ্যোগ Joint Venture প্রাইভেট লিঃ কোম্পানি Private Ltd. Company

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান Religious Institute পাবলিক লিঃ কোম্পানি Public Ltd. Company ট্রাস্ট Trust এনজিও/এনপিও NGO/NPO

ক্লাব/সোসাইটি Club/Society শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Educational Institute অন্যান্য Others (Please Specify)

03 নিবন্ধনকৃত ঠিকানা
Registered Address

04 ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা
Business/Office Address

05 কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা
Factory/Industry Address

06 ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর (যদি থাকে)
Electronic Tax ID (E-Tin) No. (if any)

07 ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর/বিআইএন (যদি থাকে)
VAT Registration No./BIN (if any)

08 ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত)
Nature of Business (in details)

09 ট্রেড লাইসেন্স নম্বর
Trade License No.

09 ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ
Issuing Authority

09 তারিখ
Date: D D M M Y Y Y Y

10 নিবন্ধন নম্বর
Registration No.

10 তারিখ
Date: D D M M Y Y Y Y

10 নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ ও দেশ (দেশী ও বিদেশী উভয় ধরনের জন্য)
Registering Authority & Country (Local/Foreign Both)

11 বাৎসরিক টার্নওভার
Annual Turnover

12 ব্যবসার ধরন
Type of Business

ট্রেডিং Trading সেবা Service উৎপাদন Manufacturing

অন্যান্য Others

পরিচয়দানকারীর তথ্য (হিসাবধারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতীত অন্যান্য পরিচিতিপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
Introducer Information (Applicable if Account Holder has Identity Document other than NID)

01 পরিচয় প্রদানকারীর নাম
Name of the Introducer

02 পরিচয় প্রদানকারীর এনআইডি/হিসাব নম্বর
Introducer's NID/ Account No.

03 হিসাবের নাম
Title of the Account

04 শাখা/উপ-শাখা
Branch/Sub-Branch

04 পরিচয় প্রদানকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
Introducer Signature and Date

05 গ্রাহক-এর সাথে সম্পর্ক
Relationship with the Account Holder

হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ
Accountholder's Name, Signature & Date

হিসাব খোলার সর্বশ্রেষ্ঠ কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
A/c Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date

Declaration Under Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

(This form must be completed by any individual/entity who wishes to open a bank account)

Please check the relevant box for each of the following questions

		Tick the following	
		Yes	No
SL No	Are you a U.S. Citizen/ Permanent Resident/ Green Card Holder/ Temporary Resident?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Do you have U.S. Address (Resident or Correspondence)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Do you have U.S. Address like "in care of" or "hold mail" or "P.O. Box Address" etc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Do you have a Power of Attorney or Signatory Authority granted to Person with U.S. address?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Do you have U.S. Place of Birth?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Do you have U.S. Telephone Number?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Do you have Standing Instructions to transfer funds to account maintained in the U.S. or directions received from a U.S. Person?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	In case of foreign entity where there is substantial U.S. ownership i.e. 10% or more? (This could be financial or non-financial entities in the U.S. or outside the U.S.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please note that a failure to submit your tax form may force us to turn over (withhold) 30% of any U.S. sourced transactions to/from your account on a monthly basis directly to the IRS and/or closure of your account. This process will continue until such time that we receive your completed W-9 or W-8 form or other documentations to certify your status as applicable.

I/We authorize Shahjalal Islami Bank Ltd. to disclose relevant account and /or personal information to the U.S. tax authorities for the purpose of Shahjalal Islami Bank Ltd. complying with its obligations under the U.S Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA). I/We undertake to fully cooperate with Shahjalal Islami Bank Ltd. to ensure that the bank meets its obligations under FATCA in connection with my/our account.

I/We indemnify and hold harmless Shahjalal Islami Bank Ltd. from any loss, action, cost, expense (including, but not limited to sums paid in settlement of claims, reasonable attorneys' consultation/expert fees), other claim, damages or liability which arises or is incurred by Shahjalal Islami Bank Ltd. in discharging its obligations under FATCA and/or as a result of disclosures to the U.S. tax authorities.

ঘোষণা ও স্বাক্ষর Declaration and Signature

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি ও তা বুঝেছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

I/We, hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions related to opening account and agree to abide by the same. I/We solemnly declare that the information given above is true and correct. I/We shall provide additional information/documents as per demand of the Bank.

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর 1 st Applicant signature

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর 2 nd Applicant signature

৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর 3 rd Applicant signature

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য For Bank's Use Only

ইস্যুকৃত সার্টিফিকেট নম্বর Issued Certificate No

--

তারিখ
Date

দিন	দিন	মাস	মাস	বছর	বছর	বছর	বছর
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

উপ-ব্যবস্থাপকের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
Deputy Manager Name, Seal, Signature & Date

শাখা ব্যবস্থাপকের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
Branch Manager Name, Seal, Signature & Date

মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাবের নিয়মাবলী Applicable Rules for Mudaraba Cash WAQF Account

ক) সাধারণ ফিচার সমূহ :

- সুস্থ মস্তিষ্ক ও প্রাপ্তবয়স্ক (চুক্তি করতে সক্ষম) যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক নিজ নামে, যৌথ নামে বা প্রতিষ্ঠানের নামে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখায় মুদ্রিত আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণের মাধ্যমে এই হিসাব খুলতে পারবেন। নাবালকের নামে এই হিসাব খোলা যাবে না।
- ইসলামী শরীয়াহ মোতাবেক রেস্ট্রিক্টেড মুদারাবা পদ্ধতিতে ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব পরিচালনা করা হবে এই হিসাবে শরীয়াহ সম্মত মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ-এর অর্থ দান স্বরূপ জমা গ্রহণ করা হয়। ওয়াকুফ (ওয়াকুফকারী)-এর পক্ষে ব্যাংক ওয়াকুফ ফান্ড ব্যবস্থাপনা করে থাকে।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ-এর অর্থ চিরস্থায়ী (Perpetual) দান রূপে গ্রহণ করা হয় এবং ওয়াকুফের পছন্দ মত "মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ" হিসাবের শিরোনাম দেয়া হয়।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ জমা চিরস্থায়ী দান হিসেবে গ্রহণ করা হয় বিধায় এই হিসাব খোলার পর আর বন্ধ করা যাবে না।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাবে জমাকৃত অর্থ ব্যাংকের নিজস্ব সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শরীয়াহ অনুমোদিত খাতে বাই মুরাবাহা পদ্ধতিতে বিনিয়োগ করা হয় এবং এই জমাকৃত অর্থের উপর সময় সময় ব্যাংক কর্তৃক ঘোষিত সর্বোচ্চ হারে মুনাফা প্রদান করা হয়।

খ) মুনাফা বন্টন :

- ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৬৫% নির্ধারিত ওয়েজে বা আইএসআর (ইনকাম শেয়ারিং রেশিও)-এর ভিত্তিতে "সাহিব আল-মাল"-এর মধ্যে বন্টন করবে। বিনিয়োগ লোকসান হলে "সাহিব আল-মাল" তা বহন করবেন।
- ওয়াকুফ হিসাবে অর্জিত মুনাফা ওয়াকুফের ইচ্ছা অনুযায়ী বন্টন ও স্থানান্তরিত করার জন্য এক বা একাধিক সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব সংশ্লিষ্ট শাখায় পরিচালনা করা যাবে অথবা ওয়াকুফের নির্দেশনা অনুযায়ী বিইএফটিএন বা আরটিজিএস-এর মাধ্যমে বিতরণ করা যাবে।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব থেকে অর্জিত মুনাফা ওয়াকুফ কর্তৃক নির্ধারিত উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হয়। অবশিষ্ট মুনাফা মূল আমানতের সঙ্গে যুক্ত হবে না। এই হিসাবে কোন চেক বা ডেবিট কার্ড ইস্যু করা হবে না।
- চূড়ান্ত মুনাফার হার ঘোষণার পূর্বে ব্যাংক কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত প্রাক্কলিত মুনাফার হার অনুযায়ী মাসিক ভিত্তিতে ওয়াকুফ হিসাবে মুনাফা প্রদান করা হবে এবং বছর শেষে চূড়ান্ত মুনাফা অনুযায়ী তা সমন্বয় সাধন করা হবে।

গ) হিসাব পরিচালনার সাধারণ নিয়মাবলী :

- ওয়াকুফ তাঁর নির্ধারিত উদ্দেশ্যে ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব হতে অর্জিত সমুদয় মুনাফা ব্যয় করার জন্য ব্যাংককে নির্দেশ দিতে পারেন।
- ওয়াকুফ ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাবে ওয়াকুফকৃত সমুদয় অর্থ এককালীন জমা করতে পারেন অথবা তিনি ক্যাশ ওয়াকুফ-এর মোট পরিমাণ ঘোষণাপূর্বক প্রারম্ভিক অবস্থায় ন্যূনতম ৫০০/- টাকা জমা করে পরবর্তী সময়ে বাকী অর্থ নির্ধারিত কিস্তিতে অথবা পাঁচশত টাকা বা তার গুণিতক জমা করতে পারবেন।
- হিসাব চলাকালীন যে কোন সময় ওয়াকুফ যদি পর পর ১২(বারো) টি কিস্তি প্রদান করতে ব্যর্থ হন তবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব বন্ধ হয়ে যাবে।
- ওয়াকুফ নিজে অথবা তার মৃত্যুতে উত্তরাধিকারী যদি তার হিসাবে বাকি কিস্তি প্রদান করতে ব্যর্থ হন এবং জমাকৃত অর্থ যদি ওয়াকুফ সনদপত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজ্য ন্যূনতম পরিমাণ হতে কম হয়, তবে জমাকৃত অর্থ ও উক্ত হিসাবে প্রয়োজ্য মুনাফা মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ সংক্রান্ত সাধারণ তহবিলে জমা হবে। এই মুনাফা ওয়াকুফ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক বন্টন করা হবে।
- যে খাতে/উদ্দেশ্যে ওয়াকুফ হিসাবের মুনাফা ব্যয় করা হবে তা যদি শেষ/অন্তিম/নিঃশেষ হয়ে যায় তাহলে উক্ত মুনাফা ব্যয়ের অন্য খাত/উদ্দেশ্য হিসাব খোলার সময় বিশেষ নির্দেশনায় অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। যদি উহা উল্লেখ করা না হয় অথবা কোন জটিলতা দেখা দেয় তবে এক্ষেত্রে ওয়াকুফ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন-২০১২, সন্ত্রাস বিরোধী আইন-২০০৯, সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধিত) আইন-২০১২ ও বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্সটিটিউশন ইন্ডেন্টি (বিএফআইডি), বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার/নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন। ব্যাংক যে কোন রেগুলেটরী অর্থরিটর চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে পারবে।
- ওয়াকুফ হিসাব থেকে মূল টাকা উত্তোলন করা যাবে না। উক্ত হিসাব থেকে অর্জিত মুনাফা উত্তোলন করে ব্যাংক/ওয়াকুফ পূর্ব নির্ধারিত খাতে ব্যয় করবেন। ওয়াকুফ তার জীবদ্দশায় ওয়াকুফের জন্য নির্ধারিত খাত পরিবর্তন করতে পারবেন তবে ওয়াকুফ হিসাব ব্যাংকের অন্য শাখায় স্থানান্তর করা যাবে না।
- শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড-এ ওয়াকুফ কর্তৃক পরিচালিত যে কোন হিসাব থেকে (অনুমোদন সাপেক্ষে) ওয়াকুফ কর্তৃক নির্ধারিত কিস্তি ওয়াকুফ হিসাবে জমা করার জন্য বিশেষ নির্দেশনা দিতে পারেন।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ-এর অর্থ নির্দিষ্ট জমা রশিদের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয় এবং ঘোষিত ক্যাশ ওয়াকুফ-এর সমুদয় অর্থ ব্যাংকে জমা হওয়ার পর পুরো অর্থের জন্য একটি ক্যাশ ওয়াকুফ সার্টিফিকেট প্রদান করা হবে।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব হতে সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক আবগারি শুল্ক ও অন্যান্য আবশ্যকীয় কর কর্তনযোগ্য হবে।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব খোলার ফরমে প্রদত্ত তথ্যে কোনরূপ পরিবর্তন হলে তা অনতিবিলম্বে নিজ দায়িত্বে ব্যাংককে অবহিত করতে হবে।
- কোনরূপ কারণ দর্শানো ছাড়াই ব্যাংক যে কোন ক্যাশ ওয়াকুফ হিসাব খুলতে অসম্মতি জ্ঞাপন করতে পারে বা ওয়াকুফের পূর্বে খোলা যে কোন হিসাব বন্ধ করে দিতে পারে।
- মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ-এর নিয়মাবলী প্রয়োজনে শরীয়াহসম্মত পন্থায় ব্যাংকের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবর্তনযোগ্য।

বিশেষ দৃষ্টব্য

উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (টেবুলট এর) মধ্যে কোন ধরণের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজী সংস্করণের (টেবুলট) গুলো প্রাধান্য পাবে।

A. GENERAL FEATURES:

- Any Bangladeshi citizen who is adult and having sound mind (eligible to make contract) can open this account in the name of Individual, Joints or Institution in any branch of SJIBL through the prescribed Application Form prepared for this purpose. This account cannot be opened in the name of minor
- Cash WAQF account shall be operated under the Restricted Mudaraba principles of Islamic Shariah and the amount of cash WAQF shall be accepted as endowment in conformity with the Shariah. Bank will manage the WAQF fund on behalf of the WAQIF.
- Mudaraba cash WAQF deposits received as perpetual endowment and the account shall be opened in the title given by the WAQIF.
- Mudaraba Cash WAQF A/C cannot be closed after its opening because the deposit in that accounts received as perpetual endowment.
- The amount deposited in the Mudaraba Cash WAQF A/C will be invested under Bai-Murabaha Mode as per Bank's own decision in conformity with the Shariah and the Cash WAQF amount will earn profit at the highest rate offered by the Bank from time to time.

B. PROFIT DISTRIBUTIONS:

- Bank will distribute minimum 65% of its earned income on the basis of weightage or ISR (Income Sharing Ratio) to 'Saheb-Al-Maal' through the investment of Mudaraba fund. Loss, if any, will be borne by Saheb-Al-Maal.
- One or more Mudaraba savings/Al-Wadiah current accounts can be maintained in the concerned branch or made BEFTN or RTGS to distribute and transfer earned profit of WAQF account as per instruction of WAQIF.
- The profit earned from the Mudaraba Cash WAQF A/C will be spent for the purpose(s) specified by the WAQIF. Undistributed profit amount will not be added to WAQF amount. No cheque book or Debit Card will be issued in this account.
- Before declaration of the final rate of profit, monthly profit amount will be credited to the account as per provisional rate of profit offered by the Bank from time to time. Profit under this scheme shall be adjusted annually i.e. after declaration of the final rate of profit of the Bank.

C. GENERAL RULES FOR ACCOUNT OPERATIONS:

- WAQIF may instruct the Bank to spend the entire amount of profit for the purpose(s) specified by him/her.
- WAQIF has the opportunity to create cash WAQF at a time or he/she may declare the amount intends to build up and may start with a minimum deposit of TK. 500/- (five hundred) only. The subsequent deposit may be made in determined installment or in five hundred or in multiple of five hundred Taka.
- If WAQIF fails to deposit 12 (twelve) consecutive installments at any time before maturity the account will be closed automatically.
- If WAQIF or at the expiry of WAQIF his/her successor fails to deposit rest of the installments and if the deposited sum falls short of eligible minimum balance for WAQF Certificate, the principal deposit and applicable profit will be transferred to the common pool of cash WAQF fund. The applicable profit will be distributed as per decision of the Cash WAQF management committee of the bank.
- If the goal/purpose of WAQF is ended/destroyed/attained where the profit of the WAQF account will be spent, the subsequent goal/purpose must be mentioned as a special indication at the time of opening of the account. If it is not mentioned or if any contradiction arises, the decision of the WAQF Management Committee in this regard shall be treated as final.
- Customer is obliged to submit any information as per demand of Money Laundering Prevention Act-2012, (Revised 2015), Anti-Terrorism Act-2009, (Revised 2012), Bangladesh Financial Intelligence Unit (BFIU), and circulars/rules issued time to time by Bangladesh Bank. Bank can provide the information as per demand of any regulatory authority.
- The principal amount of the account will not be allowed to withdraw. Profit earned in the account shall be withdrawn and spent by the Bank/WAQIF in the pre-determined purpose(s). WAQIF in his/her life time may however change the purpose(s) "Mudaraba Cash WAQF Account cannot be transferred from one branch to another branch.
- WAQIF shall also have the right to give standing instruction to the Bank for regular realization of Cash WAQF installment at a rate specified by him/her from any other A/C maintained with SJIBL.
- Mudaraba Cash WAQF deposit shall be accepted in the specified endowment Receipt Voucher and a Certificate for the entire amount shall be issued as and when the declared amount is built up in full.
- Excise Duty & other mandatory Taxes shall be deducted from Mudaraba cash WAQF A/C as per Government Law.
- Any change of the information furnished by the WAQIF in the Mudaraba Cash WAQF account opening Form must be informed to the bank immediately at his/her own responsibility.
- Bank reserves the right to regret to open any Cash WAQF Account or to close any account opened earlier without showing any reasons thereof.
- The rules of Cash WAQF Account are subject to amendment in conformity with the Shariah at any time by the Bank.

DISCLAIMER

If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, english version shall be deemed as correct.

<p>হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Accountholder's Name, Signature & Date</p>
--

<p>হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ A/c Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date</p>
--

<p>অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date</p>
--

ওয়াকিফ নিজে বর্ণিত ৩৫টি খাতের মধ্য হতে যে কোন এক বা একাধিক উদ্দেশ্যে অথবা শরীয়াহসম্মত অন্য যে কোন উদ্দেশ্যে “মুদারাবা ক্যাশ ওয়াকুফ” করতে পারবেন।

WAQIF will have the liberty to choose the purpose(s) to be served either 35 purposes listed below or any other purpose(s) permitted by the Shariah.

নিজের ও পরিবারের ভরণপোষণ :

- ওয়াকিফ ইচ্ছা করলে তাঁর কিছু সম্পদ বা সমুদয় সম্পদ ওয়াকুফ করতে পারেন। এক্ষেত্রে তিনি শর্ত দিতে পারেন যে, তাঁর জীবদ্দশায় তিনি নিজেই সমস্ত সম্পদের উপকারভোগী হবেন অথবা তাঁর ওয়াকুফকৃত সম্পদের মুনাফার কিছু অংশ নিজে ভোগ করবেন এবং কিছু অংশ সমাজের দুঃস্থ ও দরিদ্র লোকদের মধ্যে বন্টন করে দিবেন। আর তাঁর মৃত্যুর পর তাঁর সন্তানরা এবং পরবর্তীতে তার নাতি-নাতনীরা অতঃপর তাদের পরবর্তী প্রজন্ম যুগ যুগ ধরে এই ওয়াকুফকৃত সম্পদের উপকারভোগী হবেন অথবা তার নির্দেশনা অনুসারে একটা সময় পর তিনি যাদের দিতে বলবেন তারা পাবে অথবা ব্যাংক তাঁর ওয়াকুফ পরিচালনা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সমাজের দুঃস্থ ও দরিদ্র লোকদের মধ্যে এর মুনাফা বিতরণ করতে পারবে।
- আর যদি সন্তানাদি না থাকে তাহলে তার মৃত্যুর পর তিনি যাদের দিতে বলবেন তারা পাবে বা ব্যাংক তাঁর ওয়াকুফ পরিচালনা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সমাজের দুঃস্থ ও দরিদ্র লোকদের মধ্যে এর মুনাফা বিতরণ করতে পারবে। ফলে শত শত বছর ধরে তাঁর এ সম্পদ বিদ্যমান থাকবে এবং তিনি অনন্তকাল যাবৎ এ দানের সওয়াব পেতে থাকবেন।
- ওয়াকিফ নিজের সন্তানদের জন্যও সম্পদের কিছু অংশ বা সমুদয় সম্পদ ওয়াকুফ করতে পারেন। ফলে তাঁর ছেলে-মেয়েরা এর উপকারভোগী হবেন। ওয়াকিফ নিজের নাতি-নাতনি বা পরিবারের অন্য কোন সদস্যদের জন্যও ওয়াকুফ করতে পারেন এবং তাদের মৃত্যুর পর ব্যাংক তাঁর ওয়াকুফ পরিচালনা কমিটির মাধ্যমে বিশেষ নির্দেশনায় ওয়াকিফ কর্তৃক উল্লেখিত খাতে এর মুনাফা বিতরণ করবে।

পুনর্বাসন :

- দারিদ্র সীমার নীচে বসবাসকারী জনগোষ্ঠীর অবস্থার পরিবর্তন।
- শারীরিকভাবে পঙ্গু ও অক্ষমদের এবং অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসন।
- দুঃস্থ মহিলাদের পুনর্বাসন।
- শহরের বস্তিবাসী দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অবস্থার উন্নয়ন।

শিক্ষা-সংস্কৃতি :

- এতিমদের শিক্ষা যেমনঃ বিনামূল্যে শিক্ষা উপকরণ ও পোশাক বিতরণ।
- দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য যুগোপযোগী শিক্ষার বিস্তার ও উন্নয়ন।
- গৃহে শিশুদের অনানুষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, মায়াদের শিক্ষা কর্মসূচি।
- শারীরিক শিক্ষা ও সুস্বাস্থ্য গঠন।
- ইসলামী সংস্কৃতি, ঐতিহ্য এবং শিল্পকলার বিকাশ ও উন্নয়ন।
- দায়িত্বিত্ব কার্যক্রম পরিচালনা।
- বৃত্তি আকারে মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদেরকে শিক্ষা ক্ষেত্রে সহযোগিতা প্রদান।
- কারিগরি শিক্ষায় সহযোগিতা প্রদান।
- দুর্গম ও অবহেলিত অঞ্চলে শিক্ষা বিস্তারে সহযোগিতা প্রদান।
- কোন নির্দিষ্ট মাদ্রাসা/স্কুল/কলেজে অর্থায়ন।
- মেধাবী প্রজন্মের জন্য সুশিক্ষা গ্রহণের সুযোগ বৃদ্ধি।
- পিতা-মাতা এবং যে কোন পূর্বসূরির স্মৃতি রক্ষার্থে শিক্ষা, গবেষণা, ধর্ম এবং সমাজ সেবার ক্ষেত্রে যে কোন প্রকল্পে সহযোগিতা প্রদান।
- শিক্ষা চেয়ার প্রতিষ্ঠা করা।

স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সেবা :

- গ্রামীণ চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।
- বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ।
- হাসপাতাল ও ক্লিনিক প্রতিষ্ঠাসহ বিভিন্ন চিকিৎসা কর্মসূচী পরিচালনা বিশেষ করে গরীবদের জন্য।
- নির্দিষ্ট কোন রোগের গবেষণায় অনুদান।

সামাজিক উন্নয়ন সেবা :

- দুঃস্থ মহিলাদের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য সহযোগিতা প্রদান।
- দরিদ্র মেয়েদের যৌতুকবিহীন বিবাহ অনুষ্ঠানে সহযোগিতা করা।
- গ্রামের রাস্তা-ঘাট ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন বা রক্ষণাবেক্ষণ।
- নওমুসলিমদের পুনর্বাসন করা।
- শান্তিপ্রিয় অমুসলিমদের সহযোগিতা প্রদান।
- মাদকাশক্তি, এসিড নিক্ষেপ, জুয়া এবং অন্যান্য সামাজিক অনাচার-এর বিরুদ্ধে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি এবং তা বন্ধের ব্যবস্থা করা।
- সমাজসেবামূলক প্রতিষ্ঠান নির্মাণ, স্থাপন ও উন্নয়ন।
- আয় এবং আয় বহির্ভূত প্রকল্পের মাধ্যমে নির্দিষ্ট মসজিদ/মসজিদের সম্পত্তির উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- আয় এবং আয় বহির্ভূত প্রকল্পের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কবরস্থানের রক্ষণাবেক্ষণ।
- আয় এবং আয় বহির্ভূত প্রকল্পের মাধ্যমে ঈদগাহের উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

এছাড়াও ওয়াকিফ শরীয়াহসম্মত পদ্ধতিতে যে কোন কল্যাণ ও সেবামূলক খাত নিজ থেকে উল্লেখ করতে পারেন।

SELF AND FAMILY MAINTENANCE

- WAQIF can make Waqf his/her assets partially or fully for himself/herself, if he/she wishes. In this case, he/she can make a condition that he/she himself/herself will be the beneficiary of the Waqf assets during his/her life time or he/she will consume some portion of profit of Waqf assets and distribute some portion among the poor and disadvantaged people of the society. And after his/her death, his/her children, grandchildren and the subsequent next generations respectively will be the beneficiary of this Waqf assets for ages in course of time or after a certain period in accordance with his/her instruction, the entities those are instructed by him/her will get the benefits or the Bank can distribute the profit among the poor and disadvantaged people in conformity with the decision of its Waqf Management Committee.
- And if he/she has no children, the entities those are instructed by him/her will get the benefits or the Bank can distribute the profit of this Waqf assets among the poor and disadvantaged people as per decision of its Waqf Management Committee after his/her death. As a result, this asset will last for hundreds of years and he/she will continue to get the Sowab/reward of this donation forever.
- WAQIF can also make WAQF his/her assets fully or partially for his/her own children. Hence, the children of the WAQIF will be the beneficiary of the WAQF asset in their life time. WAQIF can also make WAQF his/her assets for his/her own grandchildren or any other members of his/her family and after their death, the bank will distribute the profit as per instruction of the WAQIF mentioned as special indication at the time of opening of the account through the WAQF Management Committee of the bank.

REHABILITATION

- Improving the conditions of absolutely poor(s) living below the poverty line.
- Rehabilitation of physically handicapped and disadvantaged group of people.
- Rehabilitation of beggars.
- Rehabilitation of destitute women.
- Upliftment of urban slum dwellers.

EDUCATION & CULTURE

- Education of orphans i.e. supplying them books and clothes at free of cost.
- Expansion and development of proper education for skill development.
- Informal education facilities for children at home, mother's educational program.
- Physical education and good health facilities.
- Expansion and development of Islamic culture, tradition and art.
- Conduction of Dawah activities.
- Conduce of education to the talented students in the form of scholarship.
- Conduce to vocational education.
- Conduce to the expansion of education in the inaccessible and forlorn area.
- Financing to specific Madrasah/School/College.
- Educating to the deserving descendants/dependents.
- Supporting any project in the area of education, research, religious and social services in the memory of father, mother and any descendants.
- Establishing educational chair.

HEALTH & SANITATION

- Village health care and sanitation.
- Supplying pure drinking water.
- Establishing hospitals, clinics, health care programs especially for the poor.
- Supporting for research in particular disease.

SOCIAL UTILITY SERVICE

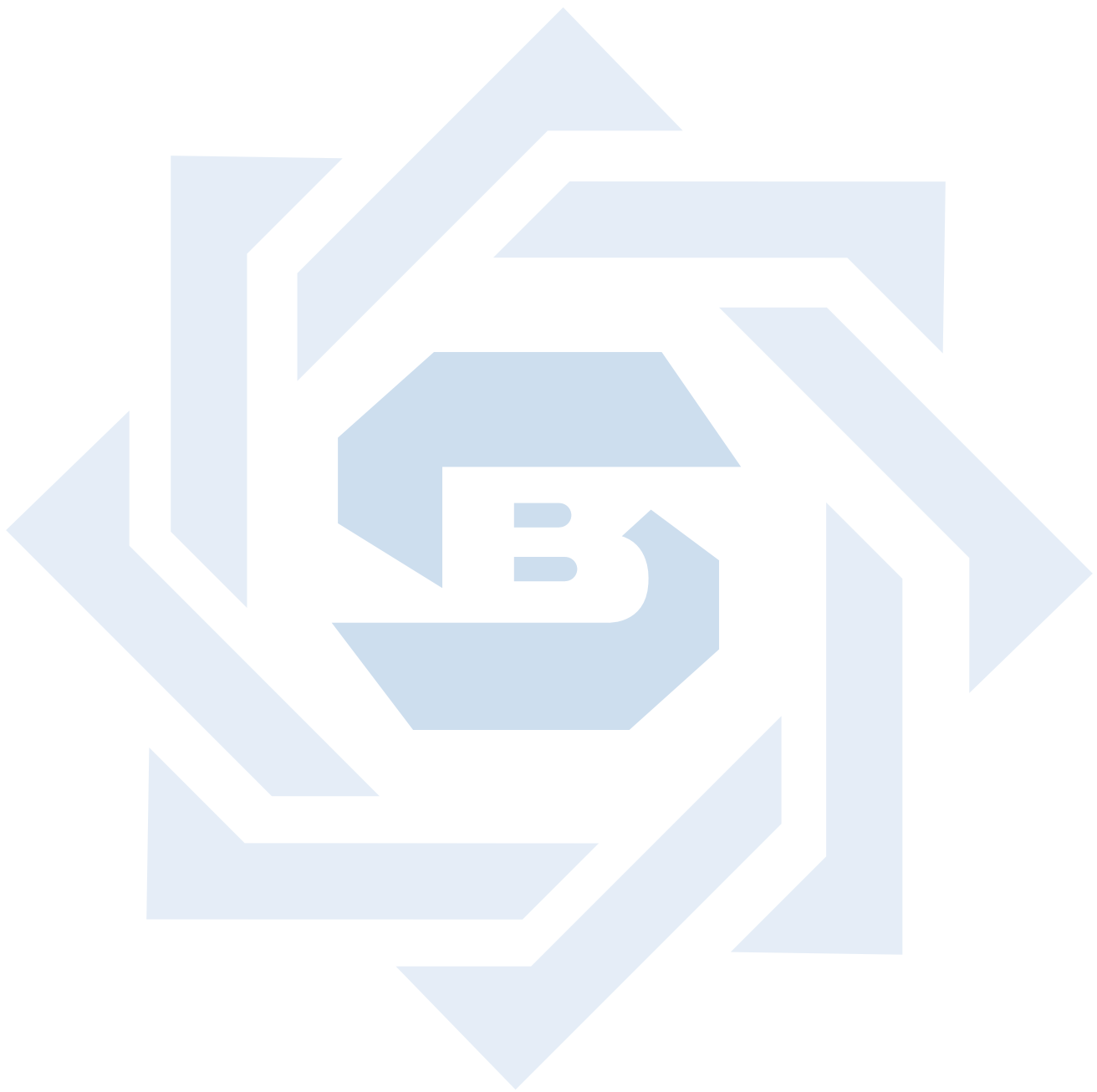
- Providing legal aid to destitute women to establish their lawful rights.
- Assists in arranging dowry-less marriage of poor girls.
- Maintenance of public roads and tree plantation in the village.
- Rehabilitation of converted Muslims (New-Muslims).
- Providing assistance to peace loving Non-Muslims and solving their problems.
- Creating social awareness to prohibit gambling and other social vices such as theft and other anti-social activities.
- Construction, installation and development of public utility services.
- Maintenance of specific mosque(s)/the property of the mosque(s) with/without income generating project(s).
- Maintenance of specific graveyard with/without income generating project(s).
- Maintenance of specific Eidgah(s) with/without income generating project(s).

In addition, WAQIF may mention any other welfare or service oriented purpose(s) permitted by the shariah.

<p>হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ Accountholder's Name, Signature & Date</p>
--

<p>হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ A/c Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date</p>
--

<p>অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date</p>
--





Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service



www.sjibld.com



Scan to find all
account opening forms



Scan to find us on
facebook