

Account Opening Form

হিসাব খোলার ফরম

Individual Account (Single/Joint)

ব্যক্তিক হিসাব (একক/যৌথ)

হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)

Title of the Account

Account No.

হিসাব নম্বর

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Unique Accountholder ID

ইউনিক হিসাবধারী আইডি

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Name of the Branch/Sub-Branch

শাখা/উপ-শাখার নাম



Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service

The Following Papers/ Documents are Required

নিম্নলিখিত কাগজপত্র/ দলিলাদি প্রয়োজন

Documents required to open Account for **RESIDENT ACCOUNTHOLDER** / নিবাসী হিসাবধারীর হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- Account Opening Form to be filled in and signed by each applicant.
হিসাব খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারী কে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।
- Two copies of recent passport-size photograph of the accountholder(s)/ person(s) (duly attested by the introducer If applicable).
গ্রাহক/ গ্রাহকগণের ২(দুই) কপি সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যথাযথভাবে পরিচয়দানকারী দ্বারা সত্যায়িত)।
- Introduction by an Accountholder of Shahjalal Islami Bank Ltd (If applicable).
শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেডের যে কোন একজন হিসাবধারী কর্তৃক পরিচয় প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- Copy of valid National ID/ Passport/ Birth Registration Certificate/others.
বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি/অন্যান্য।
- Paper related to source of income of accountholder/guardian such as employer's certificate/ pay slip/ job ID/salary certificate/ valid trade license (for business man)/ spouse income (where applicable) etc.
হিসাবধারী/অভিভাবকের আয়ের উৎস সম্পর্কিত কাগজপত্র যেমনঃ নিয়োগকারী কর্তৃক সনদপত্র/বেতন স্লিপ/চাকরির আইডি/বেতনের সনদপত্র/বৈধ ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসায়ীর জন্য)/স্বামী বা স্ত্রীর আয় (যেখানে প্রয়োজ্য) ইত্যাদি।
- One copy of recent passport-size photograph of nominee (Attested by accountholder).
নমিনীর এক কপি সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)।
- Letter of introduction in Company Letterhead Pad from Employer (for Payroll Account).
প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে নিয়োগকারী কর্তৃক সনদ (পেরোল হিসাবের জন্য)।
- Up-to Date E-TIN certificate (if applicable).
হালনাগাদ ই-টিন সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- For Minor Account (additional requirement) copy of Birth Registration Certificate is mandatory & School ID/ Receipt of tuition fees (If any) and two copies of recent passport size- photograph to be attested by the guardian.
নাবালকের হিসাবের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত প্রয়োজন) জন্ম সনদ এর কপি বাধ্যতামূলক এবং বিদ্যালয় আইডি/ বেতন জমার রশিদ(যদি থাকে) ও সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি যা অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত।
- Copy of passport with valid visa and work permit for foreign citizen living in Bangladesh (additional requirement).
বাংলাদেশে বসবাসরত বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত প্রয়োজন) বৈধ ভিসা সহ পাসপোর্টের এবং ওয়ার্ক পারমিটের কপি।

Documents required to open Account for **NON-RESIDENT ACCOUNTHOLDER** / অনিবাসী হিসাবধারীর হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- Account Opening Form to be filled in and signed by each applicant.
হিসাব খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারী কে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।
- Copy of passport along with valid visa/work permit (in case of foreign passport, accountholder needs to provide the copy of "No visa required for Bangladesh" page).
বৈধ ভিসা/ ওয়ার্ক পারমিটের সঙ্গে পাসপোর্টের অনুলিপি (বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে গ্রাহককে বাংলাদেশের জন্য ভিসা প্রয়োজ্য নয় পৃষ্ঠাটিও সংযুক্ত করতে হবে)।
- Proof of employment/ income (employment certificate/pay-slip/employment contract mentioning annual income/Bank statement mentioning monthly salary or last tax return paper).
চাকরির প্রমাণপত্র/ উপার্জন সনদপত্র (বেতন স্লিপ / চাকরি নিয়োগ চুক্তিপত্র যাতে বাৎসরিক আয় বর্ণিত থাকে/ মাসিক বেতন বর্ণিত ব্যাংক স্টেটমেন্ট বা সর্বশেষ ট্যাক্স রিটার্ন-পত্র)।
- Introduce by an Accountholder of Shahjalal Islami Bank Ltd (If applicable).
শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেডের যে কোন একজন হিসাবধারী কর্তৃক পরিচয় প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- Recent passport-size photograph of each accountholder attested by the introducer (If applicable).
প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি পরিচয় প্রদানকারী দ্বারা সত্যায়িত করতে হবে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- Nominee details & one copy of nominee photograph (photo to be attested by applicant).
নমিনি বা নমিনিগণের বিস্তারিত বিবরণ ও এক কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত)।
- Duly completed account opening forms, BO account forms, BO account nominee forms, Trade account opening forms, Power of Attorney & Tripartite Agreement (If applicable).
হিসাব চালু করার আবেদন ফরম, বিও হিসাব ফরম, বিও হিসাব নমিনি ফরম, ট্রেড হিসাব চালুকরণ ফরম, আমমোজারনামা ও ত্রিপক্ষীয় চুক্তিনামা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

Notes / দ্রষ্টব্য:

- For verification please provide the original document for each photocopy submitted.
যাচাইয়ের স্বার্থে দয়া করে প্রদত্ত কাগজপত্রের মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে।
- Please confirm any overwriting by full signature.
কোথাও যথাযথ (ওভার রাইটিং) হলে দয়া করে আপনার সম্পূর্ণ স্বাক্ষর দিয়ে নিশ্চিত করুন।
- All the above documents must be in English/Bangla (if the documents are in other language it has to be translated into English).
সকল কাগজপত্রই ইংরেজি/বাংলা ভাষায় হতে হবে (যদি কোন কাগজ অন্য কোন ভাষায় থাকে তবে তা ইংরেজিতে অনুবাদ করে জমা দিতে হবে)।
- Above mentioned documents sent from abroad by the accountholder must be verified and attested by any reputed International Bank/ Notary Public/Bangladesh High Commission or Consulate General's Office.
উপরি-উক্ত কাগজপত্র সমূহ কোন গ্রাহক কর্তৃক বিদেশ থেকে প্রেরিত হলে তা যেকোন আন্তর্জাতিক ব্যাংক/নোটারী পাবলিক/ বাংলাদেশ হাই কমিশন বা কনস্যুলেট জেনারেল অফিস কর্তৃক যাচাইকৃত ও সত্যায়িত হতে হবে।
- Bank at its satisfaction can collect additional information& documents in addition to above mentioned list.
ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরি-উক্ত তথ্যের অতিরিক্ত তথ্য এবং দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারবে।



Individual Account / ব্যক্তিক হিসাব

Account Opening Form হিসাব খোলার ফরম

Please fill in the form in Bangla/English (capital letter). Please fill in all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable

দয়া করে ফরমটি বাংলা/ইংরেজীতে (বড় হাতের অক্ষরে) পূরণ করুন। অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন।

Manager

ব্যবস্থাপক

Shahjalal Islami Bank Limited

শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

Branch/Sub-Branch

শাখা/উপ-শাখা

Date

তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

Account No.

হিসাব নম্বর

Unique Accountholder ID

ইউনিক হিসাবধারী আইডি

Dear Sir, প্রিয় মহোদয়

I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/Our account related & detailed personal information are furnished below:

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করছি:

01 Title of the Account (হিসাবের শিরোনাম)

i. English (in block letter)

ii. বাংলায়

02 Type of Account (please tick)

হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)

MSD মুদারাবা সঞ্চয়ী AWCD আল-ওয়াদি'আহ চলতি MSND মুদারাবা এসএনডি FC এফসি

NFGD এনএফসিডি RFCD আরএফসিডি Others অন্যান্য

03 Currency / মুদ্রা

BDT টাকা Dollar ডলার EURO ইউরো Pound পাউন্ড Others অন্যান্য

04 Account Operation Instruction

হিসাব পরিচালনার পদ্ধতি

Singly এককভাবে Jointly যৌথভাবে Anyone যে কোন একজন Either or Survivor যে কোন একজন অথবা জীবিতজন

Others অন্যান্য

05 Purpose of Account Opening

হিসাব খোলার উদ্দেশ্য

06 Initial Deposit প্রাথমিক জমা

Amount

পরিমাণ

In Words

কথায়

07 Nature of Initial Deposit

প্রাথমিক জমার ধরণ

Cash

নগদ

Account Transfer

একাউন্ট ট্রান্সফার

Clearing

ক্রিয়ারিং

Personal Information (ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি)

If the number of accountholder is more than one, please fill in additional Personal Information Form and enclose herewith

(হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি' পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে)

01 Accountholder's Type

হিসাবধারীর ধরণ

1st Applicant

১ম আবেদনকারী

2nd Applicant

২য় আবেদনকারী

3rd Applicant

৩য় আবেদনকারী

Director

পরিচালক

Guardian

অভিভাবক

Proprietor

একক সত্ত্বাধিকারী

Attorney Holder

এ্যাটর্নি হোল্ডার

Trustee

ট্রাস্টি

Beneficial Owner

প্রকৃত সুবিধাজোগী

Partner

অংশীদার

Minor

নাবালক

Account Operator

হিসাব পরিচালনাকারী

Others

অন্যান্য

Accountholder's Photograph

হিসাবধারীর ছবি

02 Name of the Accountholder

হিসাবধারীর নাম (বাংলায়)

03 Full Name In English (in block letters)

পুরো নাম ইংরেজীতে (বড় হাতের অক্ষরে)

04 Father's Name/পিতার নাম

05 Mother's Name/মাতার নাম

06 Spouse Name/স্বামী/স্ত্রীর নাম

07 Date of Birth জন্ম তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

08 Place of Birth জন্ম স্থান

09 Gender লিঙ্গ

Male

পুরুষ

Female

মহিলা

Third Gender

তৃতীয় লিঙ্গ

10 Nationality¹ জাতীয়তা

11 Resident Status² (please tick)

Resident

নিবাসী

Non-Resident

অনিবাসী

1. For Foreigners copy of valid passport with Visa must be obtained (বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ বৈধ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)

2. Bank should follow the direction of Guidelines for Foreign Exchange Transactions where necessary. (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইন ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশন্স এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)

Accountholder's Name, Signature & Date

হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date

হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুদ্র সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামমুদ্র সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

12 i. Occupation (details with designation) Service Business Others (please specify)
 পেশা (পদবিসহ বিস্তারিত) চাকুরি ব্যবসা অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

ii. Employment/Business Details (supporting documents, if any)
 পেশাগত/ব্যবসায়িক বিবরণ (সমর্থনকারী কাগজপত্র, যদি থাকে)

iii. Name of the Organization
 প্রতিষ্ঠানের নাম

iv. Designation
 পদবি

v. Address
 ঠিকানা

iv. Monthly Income
 মাসিক আয়

13 Source of Fund (Specify with Detail)
 অর্থের উৎস (নির্দিষ্ট করে বিস্তারিত)

14 Present Address (Residential Address)
 বর্তমান ঠিকানা (আবাসিক ঠিকানা)

15 Permanent Address
 স্থায়ী ঠিকানা

16 Contact Information
 যোগাযোগের তথ্য

Mobile Phone
 মোবাইল ফোন

Mobile Email
 মোবাইল ইমেইল

17 Birth Registration Certificate No. (if any)
 জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর (যদি থাকে)

18 National ID No.
 জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর

19 Electronic Tax ID (E-Tin) No. (if any)
 ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর (যদি থাকে)

20 Driving License No. (if any) Expiry Date:
 ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে) মেয়াদ

21 Passport No. (if any) Expiry Date:
 পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) মেয়াদ

22 Related Facilities
 আনুষঙ্গিক সুবিধাসমূহ

Cheque Book Yes No Internet Banking Yes No Others
 চেক বই হ্যাঁ না ইন্টারনেট ব্যাংকিং হ্যাঁ না অন্যান্য

Introducer Information (Applicable if Accountholder has Identity Document other than NID) পরিচয়দানকারীর তথ্য (হিসাবধারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতীত অন্যান্য পরিচিতিপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

01 Name of the Introducer
 পরিচয় প্রদানকারীর নাম

02 Introducer's NID/ Account No.
 পরিচয় প্রদানকারীর এনআইডি/হিসাব নম্বর

03 Title of Account হিসাবের নাম

04 Branch/Sub-Branch শাখা/উপশাখা

05 Relationship with the Accountholder হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক

Introducer Signature and Date
 পরিচয় প্রদানকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

Minor Accountholder Related Details নাবালক হিসাবধারী সংক্রান্ত তথ্যাদি

(Separate Personal Information (PI) form are to be filled in for both Minor & Guardian and both the forms must be signed by the guardian.)
 (নাবালক ও অভিভাবক উভয়ের জন্য ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি ফরম পৃথকভাবে পূরণ করতে হবে এবং উভয় ফরমে অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষর থাকতে হবে।)

01 I/ we, being the guardian of the below mentioned accountholder, do hereby declare that the accountholder is minor. His/ her required information is provided in the attached PIF form. Untill the accountholder attain majority (Adult) or any further declaration is given by me/ us, the account will be operated by me being the legal guardian.
 আমি/আমরা নিম্নবর্ণিত হিসাবধারীর বৈধ অভিভাবক হিসেবে ঘোষণা করছি যে হিসাবধারী একজন নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি ফরমে দেয়া হলো। এই হিসাবটি আমি বৈধ অভিভাবক হিসাবে পরিচালনা করবো যতদিন না হিসাবধারী প্রাপ্তবয়স্ক হয় অথবা আমি বা আমরা আর কোন ঘোষণা দেই।

02 Minor Name
 নাবালকের নাম

03 Name of the Guardian
 অভিভাবকের নাম

04 Date of Birth 05 Gender Male Female Third Gender
 জন্ম তারিখ লিঙ্গ পুরুষ মহিলা তৃতীয় লিঙ্গ

06 Minor Birth Registration Certificate No. (if any) 07 Relationship
 নাবালকের জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর (যদি থাকে) সম্পর্ক

08 Passport No. (if any) Expiry Date:
 পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) মেয়াদ

Accountholder's Name, Signature & Date
 হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date
 হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামসহ সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date
 অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামসহ সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Nominee Related Details

নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি

If the number of nominee is more than one, please fill in additional Nominee Related Details Form and enclose herewith
(নমিনি একাধিক হলে প্রত্যেকের 'নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি' পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে)

Photograph of Nominee
Attested by Accountholder

হিসাবধারী কর্তৃক
সত্যায়িত করা নমিনির ছবি

01 I/We am/are nominating the following individual(s) as my/our nominee(s) to pay the amount of my/our account after my/our death. I/We preserve the right to change or cancel the nomination at any time and hereby further agree that the bank will pay money as per my/our instruction and Bank will not be liable in any way for such payments.

আমি/আমরা এই হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্তভাবে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যেকোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি, আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং এজন্য ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

02 Name of the Nominee
নমিনির নাম

03 Address ঠিকানা

04 Date of Birth জন্ম তারিখ

05 Gender (লিঙ্গ)

Male

পুরুষ

Female

মহিলা

Third Gender

তৃতীয় লিঙ্গ

06 NID/ Passport/BRC/Others

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর/ অন্যান্য

07 Percentage of nomination মনোনয়নের শতকরা হার

08 Relationship সম্পর্ক

09 In the event of the death of the account holder(s) while the nominee(s) is/are minor(s), information of the person to receive the deposited money of the account as per section 103(2) of the Bank Company Act 1991.

নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক-কোম্পানি আইন, ১৯৯১ এর ১০৩(২) ধারা অনুযায়ী আমানতের অর্থ গ্রহণকারীর তথ্য।

i Name/নাম

English/বাংলা

ii Date of Birth জন্ম তারিখ

iii Address ঠিকানা

iv Gender লিঙ্গ

Male

পুরুষ

Female

মহিলা

Third Gender

তৃতীয় লিঙ্গ

v Relationship সম্পর্ক

vi NID/ Passport/BRC/Others

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর/ অন্যান্য

Declaration Under Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

(This form must be completed by any individual /entity who wishes to open a bank account)

Please check the relevant box for each of the following questions

| SL No | | Tick the following | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Yes | No |
| 1 | Are you a U.S. Citizen/ Permanent Resident/ Green Card Holder/ Temporary Resident? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Do you have U.S. Address (Resident or Correspondence)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Do you have U.S. Address like "in care of" or "hold mail" or "P.O. Box Address" etc? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Do you have a Power of Attorney or Signatory Authority granted to Person with U.S. address? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Do you have U.S. Place of Birth? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Do you have U.S. Telephone Number? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Do you have Standing Instructions to transfer funds to account maintained in the U.S. or directions received from a U.S. Person? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | In case of foreign entity where there is substantial U.S. ownership i.e. 10% or more? (This could be financial or non-financial entities in the U.S. or outside the U.S.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Please note that a failure to submit your tax form may force us to turn over (withhold) 30% of any U.S. sourced transactions to/from your account on a monthly basis directly to the IRS and/or closure of your account. This process will continue until such time that we receive your completed W-9 or W-8 form or other documentations to certify your status, as applicable

I/We authorize Shahjalal Islami Bank Ltd. to disclose relevant account and /or personal information to the U.S. tax authorities for the purpose of Shahjalal Islami Bank Ltd. complying with its obligations under the U.S Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA). I/We undertake to fully cooperate with Shahjalal Islami Bank Ltd. to ensure that the bank meets its obligations under FATCA in connection with my/our account.

I/We indemnify and hold harmless Shahjalal Islami Bank Ltd. from any loss, action, cost, expense (including, but not limited to sums paid in settlement of claims, reasonable attorneys' consultation/expert fees), other claim, damages or liability which arises or is incurred by Shahjalal Islami Bank Ltd. in discharging its obligations under FATCA and/or as a result of disclosures to the U.S. tax authorities.

Declaration and Signature ঘোষণা ও স্বাক্ষর

I/We, hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions related to opening account and agree to abide by the same. I/We solemnly that the information given above is true and correct. I/We shall provide additional information/documents at the request of the Bank.

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলি পড়েছি ও তা বুঝেছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

For Bank Use Only ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date
হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Deputy Manager/Branch Manager Name, Seal, Signature & Date
উপ-ব্যবস্থাপকের/শাখা ব্যবস্থাপকের নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

MUDARABA AGREEMENT

1. It is a Mudaraba Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the accountholder which is approved by Mudaraba Principle of Islamic Shariah.
2. Here the accountholder(s) are the Sahib-al-Maal (Owner of The Fund) and the Bank is the Mudarib (Business Organizer).
3. Bank collects the deposit based on Islamic Shariah based rules and regulations and invests the same under Shari'ah approved modes of investment.
4. 65% of Profits generated from the investments are shared among the accountholder (Sahib-al-Maal) based on weightage. Any kind of loss incurred from investment will be shared by Sahib-al-Maal.
5. Shariah based other terms and conditions will also be applicable here.

AL-WADIAH AGREEMENT

1. It is an Al-Wadiah Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the Accountholder which is approved by Al-Wadiah principle of Islamic Shariah.
2. Depositors will deposit money in his/her account. Bank is deemed as a custodian and trustee of the fund and bank is under obligation to return the deposited amount fully or partially on demand by the client.
3. Bank will utilize the fund deposited by clients under Al-Wadiah principle for Investment permitted by Shariah. Depositors will not share any kind of profit or loss which may incur from Investment by the bank.

MUDARABA SAVINGS/AL-WADIAH CURRENT/MUDARABA SND ACCOUNT (PROFIT DISTRIBUTION)

1. Mudaraba Savings, Al-Wadiah Current, Mudaraba SND Accounts will be maintained at all Branches based on Guidelines of Islamic Shariah.
2. The deposited amount in accounts will be invested in Shariah based Investment sector only.
3. Provisional Profit will be paid before calculation yearly final profit and final profit rate will be fixed adjusted at the end of the year.
4. The client who leaves bank by closing their accounts before fixation of final profit rate, bank will send Pay Order/Warrant to their registered addresses if final profit is determined higher than provisional profit rate later on. In case of profit rate becomes lower than the rate already paid before, no claim will be bourn to each other.

OPENING AN ACCOUNT

Eligibility, Profit, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Bank's Accountholder Service Officer will explain details of the product to the accountholder(s) before opening of the accounts. No profit is allowed to Al-Wadiah Current Accounts. The accountholder(s) will ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

MINIMUM AVERAGE BALANCE

The initial minimum deposit to open an account is as per bank's current Schedule of Charges. Average minimum balance as per Schedule of Charges should always be maintained. The Bank reserves the right to close an account anytime in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the accountholders.

DEPOSITS, WITHDRAWALS

A depositor can withdraw upto 25% of his balance from his Mudarabah Savings Bank account twice in a week. If any depositor withdraws more than 25% of the balance, or withdraw more than twice in a week the accountholder will not be entitled for profit for that month. A depositor can deposit and withdraw from the Al Wadiah Current Account as much time as required. The Bank acts only as the collecting agent and assumes no responsibility for the realization of any items deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank.

MSND ACCOUNT

Balance in Mudarabah Short Notice Deposit (MSND) will bear pro-fit as applicable from time to time. For withdrawal of any amount from the MSND Account, 7 (seven) days prior notice is required. Otherwise, profit for the month will be forfeited..

FEES AND CHARGES:

Accountholder is obliged to pay all applicable maintenance fee and other banking service related fee/charges in time as disclosed in Bank's Schedule of Charges which will be published on the bank website also.

CLOSURE OF ACCOUNT

When an account is closed either by the accountholder or by the Bank, the constituent is required to return all the unused cheques and cards if any to the Bank. A charge as per Bank's prevailing Schedule of Charges will be recovered from an accountholder who closes an account.

মুদারাবা চুক্তি

১. এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি।
২. এখানে হিসাবধারী গ্রাহক হচ্ছেন "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার পরিচালনাকারী)।
৩. ইসলামী শরীয়াহ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহন করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ অনুমোদিত খাতে বিনিয়োগ করে।
৪. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগে করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৬৫ ভাগ মুদারাবা হিসাবধারীদের মধ্যে ওয়েটেজ-এর ভিত্তিতে বন্টন করে। বিনিয়োগ লোকসান হলে সাহিব আল-মাল তা বহন করবেন।
৫. এছাড়া ইসলামী শরীয়াহ বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে।

আল-ওয়াদী'আহ চুক্তি

১. আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাব হিসাবধারী গ্রাহক এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক একটি আল-ওয়াদী'আহ চুক্তি।
২. গ্রাহক তার হিসাবে অর্থ জমা করবেন। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপদ হেফাজত করবে এবং গ্রাহককে চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে।
৩. আল-ওয়াদী'আহ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে গ্রাহক অংশীদার হবেন না।

মুদারাবা সঞ্চয়ী/ আল-ওয়াদী'আহ চলতি/মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব (মুনাফা বন্টন)

১. সকল শাখাসমূহে মুদারাবা সঞ্চয়ী, আল-ওয়াদী'আহ চলতি, মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব ইসলামী শরীয়াহ নীতিমালার ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।
২. হিসাবে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহসম্মত খাতে বিনিয়োগ করবে।
৩. বার্ষিক লাভ-লোকসান চূড়ান্ত হবার পূর্বে আনুমানিক হারে (প্রভিশনাল) মুনাফা প্রদান করা হবে এবং বছরান্তে আনুমানিক মুনাফার হারের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত মুনাফার হার নির্ধারণ করা হবে।
৪. যেসব গ্রাহক মুনাফার হার চূড়ান্ত হবার পূর্বে হিসাব বন্ধ করে চলে যাবেন পরবর্তীকালে মুনাফার হার বেশী হলে ব্যাংকের নিকট সংরক্ষিত তাদের ঠিকানায় পে-অর্ডার/ওয়্যারেন্ট ইস্যুর মাধ্যমে পৌঁছে দেয়া হবে। আর কম হলে ব্যাংকের পক্ষ থেকে এ ক্ষেত্রে কারও উপর কোন দাবী থাকবে না।

হিসাব খোলা

যোগ্যতা, মুনাফার হার, ফি ও চার্জসমূহ, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলি প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক হিসাব খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার হিসাবধারীর কাছে প্রোডাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাবে কোন ধরণের মুনাফা প্রদান করা হয় না। গ্রাহকগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য, হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

ন্যূনতম গড় স্থিতি

হিসাব খোলার সময় ন্যূনতম জমার পরিমাণ ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। সিডিউল অফ চার্জ অনুযায়ী সবসময় হিসাবে ন্যূনতম গড় স্থিতি (Minimum Average Balance) রাখা উচিত। কোন হিসাবে ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যে কোন সময় এই হিসাব গ্রাহককে নোটিশ প্রদান ছাড়াই বন্ধ করে দেওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

জমা, উত্তোলন

একজন সঞ্চয়ী গ্রাহক সপ্তাহে দুইবার তার স্থিতির ২৫% পর্যন্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবে। যদি কোন জমাদানকারী তার স্থিতির ২৫% এর বেশি উত্তোলন করে অথবা সপ্তাহে দুইবারের বেশি অর্থ উত্তোলন করে, তবে গ্রাহক ঐ মাসের মুনাফা পাওয়ার যোগ্য হবেন না। একজন জমাদানকারী তার আল-ওয়াদী- 'আহ চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন করতে পারবেন এবং ব্যাংক শুধুমাত্র আদায়কারী সংস্থা হিসাবে কাজ করে এবং চেক সংগ্রহের অথবা যে কোন মাধ্যমে জমাদানের ব্যাপারে কোন দায়দায়িত্ব ব্যাংকের উপর বর্তাবে না। সুতরাং কোন জমাদানকৃত চেক অথবা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক কর্তৃক কালেকশনের আগে গ্রাহক উত্তোলনের জন্য প্রাপ্য হবে না।

মুদারাবা এস এন ডি

মুদারাবা এস এন ডি হিসাবের জমা স্থিতির উপর সময়ে সময়ে প্রযোজ্য মুনাফা প্রদান করা হবে। মুদারাবা এস এন ডি হিসাব থেকে যে কোনো পরিমাণের উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনের আগাম নোটিশ দরকার অন্যথায় ঐ মাসে মুনাফা বাজেয়াপ্ত হবে।

ফি এবং চার্জ

গ্রাহক নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রযোজ্য সার্ভিস চার্জ এবং সম্পর্কিত অন্যান্য ফি এবং চার্জ ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জ মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে এবং সিডিউল অফ চার্জ ব্যাংকের ওয়েবসাইটেও প্রকাশিত হবে।

হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক অথবা গ্রাহক কর্তৃক কোন কারণে হিসাব বন্ধ করা হলে গ্রাহক অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

MINOR'S ACCOUNT

An account may be opened on behalf of a minor by his/her natural guardian or by a legal guardian appointed by a Court of competent jurisdiction. Upon the minor's attaining majority, the right of the guardian to operate the account shall cease and any balance in the account will be deemed to belong exclusively to the hitherto minor who has attained majority unless he/she confirms in writing his/her intention to continue the account, further operations cannot be allowed.

POSITIVE PAY

As per instruction of Bangladesh Bank on positive pay for clearing cheque, the account holder must inform the Bank in writing after issuance of cheque for the amount taka 5 (Five) lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the account holder(s).

GENERAL RULES FOR ACCOUNT OPERATION AND CONTROL

1. A newly opened account will be activated upon full completion of Know Your Account holder (KYC) as per the Bank's policy.
2. The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason after serving 7(seven) days prior notice to the recorded contact address/mobile no/other address.
3. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction as per bank policy.
4. In case of death of a depositor, amount deposited in the account shall be paid to the nominee as mentioned in the account.
5. In case of more than one nominee, amount will be distributed among nominees as per declaration in the account opening form. Otherwise amount will be payable to the nominees in equal proportion.
6. In each case nominee(s) has to submit documents for identification.
7. In the absence of nominee, the amount will be given to the heirs of the depositor based on Certificate of Inheritance issued by the competent Court of Law.
8. Depending on account nature (i.e. AWCD/MSD) statement of account will be provided on Monthly/ Quarterly/ Half Yearly basis. In case of additional statement required by account holder, applicable fee will be charged as per Bank's Schedule of Charges.
9. In case of duplicate statement, charges will be applicable as per Schedule of Charges.
10. For joint accounts, all statements are addressed to the first named party.
11. Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
12. Account holder transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
13. Account holders should notify the Bank of any change of address, phone no, e-mail in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank communication to the recorded address of the account holder
14. Each account will be allocated a unique number which should be quoted by account holder when writing to the Bank or when making deposit, etc.
15. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the account holder from the bank in or towards satisfaction or the account holder's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
16. In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the account holder(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the Account holder(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
17. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also responsibility of the account holder to inform the Bank in writing before leaving country.
18. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Schedule of charges at any time without any notice and account holder is agreed to abide by the changes.
19. The account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 14 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Account holder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
20. The Bank may refuse to process any transaction on any account holder's account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Bank's decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the account holder.
21. In the event of the death of one or more account holder(s) in a jointly operated account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
22. The Bank will not execute any account holder transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).

নাবালকদের জন্য হিসাব

নাবালক ব্যক্তির সহজাত অভিভাবক অথবা আদালত দ্বারা নির্ধারিত আইনসিদ্ধ কোন অভিভাবক, নাবালক ব্যক্তির পক্ষে হিসাব খুলতে পারবে। নাবালক হিসাবের গ্রাহক বয়ঃপ্রাপ্তির (প্রাপ্তবয়স্ক) সাথে সাথে অভিভাবকের হিসাব পরিচালনার অধিকার স্থগিত হবে এবং হিসাবে স্থিতি সকল অর্থের একমাত্র বৈধ অধিকারী হবে সেই নাবালক গ্রাহক যে প্রাপ্তবয়স্ক হয়েছে, যদি না সে লিখিতভাবে হিসাব চালিয়ে যাওয়ার ইচ্ছা ব্যাংকে প্রদান করে। অন্যথায় হিসাবে পরবর্তী কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

পঞ্জিটিভ পে

ক্রিয়ারিং চেকের পঞ্জিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী গ্রাহক কাউকে ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় অটোমেটেড ক্রিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে চেক দাখিল করা হলে ব্যাংক হিসাব ধারী/ধারীদের নিজ দায়িত্ব ও ঝুঁকিতে তা ফেরত পাঠাতে পারে।

হিসাব পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণের জন্য সাধারণ নিয়মাবলি

১. ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাব চালু করা হবে।
২. কোন কারণ উল্লেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় গ্রাহককে তার নিবন্ধিত ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/অন্যান্য ঠিকানায় ৭(সাত) দিনের নোটিশ প্রদান পূর্বক হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. ব্যাংক গুণ্য স্থিতি সম্পন্ন হিসাব ব্যাংকের নিজস্ব পলিসি অনুযায়ী বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৪. ক. আমানতকারীর মৃত্যুর পর প্রচলিত নিয়ম অনুসারে তার মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নিকট গচ্ছিত টাকা প্রদান করা হবে।
- খ. একাধিক মনোনীতদের ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক নির্ধারিত অংশের হারে গচ্ছিত টাকা প্রদেয় হবে। মনোনীতদের অংশ নির্দিষ্ট করা না থাকলে গচ্ছিত টাকা মনোনীতদের মধ্যে সমঅংশে প্রদেয় হবে।
- গ। তবে প্রত্যেক ক্ষেত্রে মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে তাদের পরিচিতির স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণ উপস্থাপন করতে হবে।
- ঘ। কোন মনোনীত ব্যক্তি না থাকলে আমানতকারীর উত্তরাধিকারীকে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ আদালত কর্তৃক জারিকৃত উত্তরাধিকারী সনদপত্র মোতাবেক হিসাবের স্থিতি পরিশোধযোগ্য হবে।
৫. হিসাবের ধরণ অনুযায়ী আল-ওয়াদী'আহ চলতি/মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক ভাবে হিসাব স্টেটমেন্ট প্রদান করা হবে। গ্রাহক অতিরিক্ত স্টেটমেন্টের জন্য অনুমোদিত করেলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
৬. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তী লেনদেনের ডুপ্লিকেট বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৭. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে, সকল বিবরণী, যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে।
৮. কোন হিসাব এর কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
৯. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
১০. ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল-এর যে কোন ধরণের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংক লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত হিসাবধারীর ঠিকানা অনুযায়ী হিসাব স্টেটমেন্ট/অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
১১. প্রত্যেক গ্রাহককে একটি অনন্য নম্বর প্রদান করা হবে যা অর্থ জমাদানকারী ব্যাংকে অর্থ জমা দেওয়ার সময় অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উল্লেখ করবেন।
১২. ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই হিসাবধারীর কোন বিনিয়োগ এর বিপরীতে ব্যাংক হিসাবধারীর কোন হিসাবে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত বিনিয়োগ এর বিপরীতে বা এছাড়াও কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে হিসাবধারীর এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী, একক/যৌথ যাই হোক না কেন তা হিসাবধারীর হিসাবের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
১৩. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়ামাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লেনদেন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর হিসাবধারীর হিসাব হতে ব্যাংকের পূর্ণ সম্ভব স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর হিসাবধারীর অধিকার রয়েছে (উপরি-উক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত হিসাবধারীর হিসাব সমূহ একটি "সংযুক্ত হিসাব" হিসেবে গণ্য করা হবে।
১৪. প্রবাসী হিসাবধারীর একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্যে দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংক জানাবেন। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানোও প্রবাসী হিসাবধারীর দায়িত্ব।
১৫. ব্যাংক কোনরকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ যে কোন সময় পরিবর্তন করতে পারে, এবং গ্রাহকগণ এই পরিবর্তন মেনে নিতে সম্মত থাকবেন।
১৬. হিসাব স্টেটমেন্ট এর সকল লেনদেন এর যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর। হিসাবধারীর জানামতে স্টেটমেন্টে উল্লিখিত তথ্যের সাথে দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট হিসাব স্টেটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। হিসাবধারীর নিকট হতে এজাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কর্তৃক গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৭. ব্যাংক যে কোন সময় যে কোনো হিসাবধারীর হিসাবে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ওই লেনদেন জালিয়াতি বা বেআইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।
১৮. যৌথ হিসাবে এক বা একাধিক হিসাবধারীর মৃত্যুতে আদালত হতে যথার্থ নির্দেশনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপরপক্ষের হিসাব পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
১৯. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোন লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি না এ বিষয়ক কোন দায় মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

BANK'S RIGHT

1. The Bank reserves the right to debit any amount that may have been inadvertently credited or detected to be the wrong entry without giving any information to the accountholder.
2. Bank reserves the right to enquire the accountholder for source of fund as per Money Laundering Prevention Act-2012 and ask for nominee as per Bank Company Act-1991.
3. Bank reserves the right to close any account if found unsatisfactory or may decline to issue fresh cheque book without assigning any reason.
4. Bank reserves the right to realize charges from any account as per prevailing norms of the Bank.
5. Bank is authorized to realize Excise Duty, Income Tax etc, as per government instruction.

DORMANT & UNCLAIMED ACCOUNT

- Al-Wadiah Current Accounts being in inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- Mudarab Savings Accounts being in inoperative for two years will be transferred to Dormant Status.
- Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the accountholder as per Clause 35 of Bank Company Act 1991.
- No accountholders' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the accountholder(s) apply to SJIBL in writing to regularize the status of account.

HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted/accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of profit or exchange rate or liability incurred/suffered by the Accountholder including but not limited to return of cheques, loss of profit arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

CONFIDENTIALITY AND DISCLOSURE OF INFORMATION:

Applicant(s) understand and undertake that the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, he/she hereby authorize the Bank (and/or any of its officers of employees) to disclose any information concerning him/her, his/her business/accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following: (a) any office or branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member; (c) any regulatory, supervisory, governmental or quasi-governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member; any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure, (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank; (f) any Bank or financial institution with which accountholder has or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

JOINT ACCOUNTS

- a) Each of the accountholders hereby authorizes and empowers each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, notes or other instruments, or the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of the accountholders and if any such instruments be received by the Bank without having been so endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of the accountholders and to credit the same to the account.
- b) An obligation incurred on the account or otherwise shall be the joint and several liability of each and every joint accountholder. In the event of the death of any of the individuals constituting the accountholder, the other individual(s) shall immediately (but in any event not later than ten (10) days after such death) and before effecting any transactions in the account, notify the Bank of such death.
- c) Each of the accountholders authorizes the Bank to hold, on the death of either of them, any credit balance on any account in their joint name and any securities deeds, boxes and parcels and their contents and property of any description held in their joint names, to the order of the survivor (if mandated). Each of the accountholder hereby agrees that the instructions given by them in the mandate are to remain in force until written revocations thereof by them.
- d) In the event that there is no survivor or nominee that account will then be frozen until the legal successor to the deceased is appointed/determined by the relevant Court.

INDEMNITY:

Applicant(s) also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

ব্যাংকের অধিকার

১. অসুস্থক্রমে কোন হিসাবধারীর হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ শনাক্ত হওয়া মাত্র যে কোনো সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে গ্রাহককে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।
২. মানি লন্ডারিং প্রিভেনশন অ্যাক্ট-২০১২ মোতাবেক ব্যাংক হিসাবধারীর তহবিলে উৎস সম্পর্কে তথ্যানুসন্ধান করতে পারবে এবং ব্যাংক কোম্পানি আইন-১৯৯১ এর আওতায় নির্মিত নিয়োগের জন্য ব্যাংক গ্রাহককে বলতে পারে।
৩. কোন অসন্তোষজনক কারণ পেলে ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে অথবা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে ব্যাংক নতুন চেক ইস্যু বন্ধ করতে পারে।
৪. ব্যাংকের প্রচলিত রীতি অনুসারে হিসাবধারীর হিসাব থেকে চার্জ আদায় করে পারে।
৫. ব্যাংক সরকারী নির্দেশনা মতে গ্রাহক হিসাব থেকে আবগারি শুল্ক, আয়কর ইত্যাদি আদায় করার অধিকার রাখে।

নিষ্ক্রিয় ও অদাবীকৃত হিসাব

- আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাবে লেনদেন এক (০১) বছর বন্ধ থাকলে তা সুস্থ (ডরমেট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবে দুই (০২) বছর লেনদেন না হলে তা সুস্থ হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানি আইন ১৯৯১-এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বছর পর হিসাব অদাবীকৃত হিসেবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত হিসাবে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- হিসাবধারীর হিসাব নিয়মিতকরণ এর লিখিত আবেদন ছাড়া, সুস্থ (ডরমেট) হিসাবে গ্রাহক কর্তৃক কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক হিসাবে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ ধরনের লেনদেন উক্ত দিবস এর পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসেবে দেখানো হতে পারে এবং সে ক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেবে হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসেবে না দেখানোর ফলে উক্ত হিসাবধারীর যে কোনো ধরণের লোকসান যেমন মুনাফা অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বা ব্যবসার বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, গ্রাহক এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছে যে, নিম্নে উল্লিখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে হিসাবধারীর, তার হিসাব বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে (ক) ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (খ) ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রোলার বা ব্যাংক সেবাদানকারী কোন তৃতীয় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (গ) নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারি আধা সরকারি সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপে অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ (ঘ) আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য (ঙ) কোন ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে (চ) কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে হিসাবধারীর লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করা হয়েছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই তথ্য গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং তা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে প্রসব তথ্য সংরক্ষণ করছে বা প্রকাশ করছে।

যৌথ হিসাব

- ক। হিসাবধারী-গণ প্রত্যেকে এই মর্মে পরস্পরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছেন যে, তারা তাদের হিসাবে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য তাদের একক বা যৌথ নামে যে কোনো ইন্সট্রুমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা হিসাবধারী-গণের পক্ষে তাদের হিসাবে জমা দেওয়ার জন্য তাদের ব্যাংক-কে ক্ষমতা প্রদান করছেন।
- খ। হিসাব পরিচালনাকালে উক্ত কোন দায়বদ্ধতার জন্য হিসাবধারী-গণ প্রত্যেকে একক অথবা যৌথভাবে দায়ী থাকবেন। হিসাবধারী-গণের মধ্যে যদি একজন মৃত হন, তাহলে অন্য হিসাবধারী অনতিবিলম্বে (যা কোনক্রমেই মৃত্যুর ১০ দিনের বেশি হতে পারবে না) এবং উক্ত হিসাবে কোন লেনদেন হওয়ার পূর্বেই ব্যাংক-কে এই মর্মে অবহিত করবেন যে মৃত্যুর কারণে হিসাবধারী (গণ) হিসাব পরিচালনায় অক্ষম।
- গ। প্রত্যেক হিসাবধারী-গণ এই মর্মে ব্যাংক-কে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছেন যে, তাঁদের কারো মৃত্যুতে ব্যাংকের হিসাবে গচ্ছিত অর্থ এবং কোন চুক্তিনামা, বন্ড বা পার্সেল এবং উক্ত বন্ড বা পার্সেলে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তাঁর নিজের জিম্মায় রেখে জীবিতজনের (পূর্ব নির্দেশিত থাকে) দাবি অনুযায়ী পরিশোধ করবে। হিসাবধারী-গণ প্রত্যেকে এই বিষয়ে একমত যে, তারা আদেশপত্র (ম্যাজেস্টেট) যেই নির্দেশনা দিয়েছে সেটা তাঁরা লিখিত ভাবে রদ/বাতিল না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ঘ। কোন হিসাবধারী জীবিত না থাকলে বা কোন নমিনি উল্লেখ না থাকলে, ওই মৃত ব্যক্তিদের পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/নির্ধারিত না হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ওই হিসাব এ সকল কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

দায়মুক্তি

উপরি-উক্ত হিসাব, এ সকল শর্তাবলি প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনি খরচ সহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে গ্রাহক (গণ) সম্মতি প্রদান করছেন।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

WAIVER:

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

VARIATIONS:

The bank may amend these terms and conditions at any time by not less than fourteen (14) days notice to applicant specifying the effective date of amendment. If applicant uses any banking facilities after the effective date of the amendment, he/she shall be deemed to have received notice of the amendment and have decided to continue using the banking facilities upon the revised terms and conditions, applicant further acknowledge that in the event of any changes being communicated to him/her, the bank is not obliged to obtain his/her signature for receipt of such communication.

NOTICE

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communications made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made the address given by applicant (or such other address as applicant shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have served on him/her on the date of posting.

E-STATEMENT:

1. Applicant(S) fully understands the risk and accepts that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secure means of transmission of the information. It involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by the parties;
2. Applicant(S) fully understands the risk and accepts that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties. Once authorized but afterward no more in the employment of the organization, in future. He/They agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, losses, responsibilities, whether direct or consequential, arising out or in connection with such view, alteration, usage or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet as a means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information;
3. That his/her legal representatives, executors, successors-in-profit and assigned are bound by this E-statement Enrolment;
4. That this E-statement Enrolment shall be governed by and construed in accordance with the laws of Bangladesh;
5. Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery (if any);

FORCE MAJEURE/ TECHNICAL PROBLEM

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

GOVERNING LAW:

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and the accountholder hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against the accountholder in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

DISCLAIMER

If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, english version shall be deemed as correct.

DEBIT CARD ENROLLMENT RULES TERMS AND CONDITIONS

These Terms and Conditions are related to the Debit Card Operations of SJIBL

1. Only accountholders of Shahjalal Islami Bank Ltd. can apply for SJIBL Debit Card. 2. In these Terms and Conditions:
 - a) "Bank" means Shahjalal Islami Bank Ltd. and its successors and assigns.
 - b) "Acquirers" means any bank or financial institution which is licensed by NPSB/Q-Cash/ Visa International to conclude agreements with merchants to accept cards of all description.
 - c) "Card" means valid SJIBL Card issued to a Cardholder to avail services and/or to purchase and/or to draw Cash Facilities by properly presenting the same at the Bank or other authorized acquirers: ATM and or POS and or E-Commerce.

মওকুফ

উপরি-উক্ত শর্তাবলি প্রয়োগে কোন প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লিখিত শর্তাবলি কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোন মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন

ব্যাংক যে কোন সময়ে এ শর্তাবলি পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা গ্রাহককে অবহিত করবে। শর্তাবলি পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর গ্রাহক ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, তিনি ব্যাংকের শর্তাবলি পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছেন এবং পরিবর্তিত শর্তাবলি মেনে নিয়েছেন বলে গণ্য হবে। গ্রাহক এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছেন যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তিস্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে বাধ্য নয়।

নোটিশ

এই শর্তাবলির আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলি সংক্রান্ত বিষয়ে হিসাবধারীর সঙ্গে তার দেওয়া ঠিকানা (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে হিসাবধারীর কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেওয়া হবে।

ই-স্টেটমেন্ট

১. গ্রাহক(গণ) এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড না বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
২. গ্রাহক(গণ) এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোন নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্য প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, সেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তার কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। গ্রাহক(গণ) ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোন ঋণ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককের সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্যপ্রবাহে কোন ভুল বা তথ্যপ্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
৩. গ্রাহক(গণ) আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে আইনত বাধ্য।
৪. এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনি কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।
৫. স্টেটমেন্ট ইলেকট্রনিক উপায়ে বা মেইল পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি

ব্যাংকের আওতার বাহিরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোন বা সকল দায়িত্ব পালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইন

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলি বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে এবং হিসাবধারী(গণ) এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। যদিও এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক হিসাবধারী(গণ)-এর বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যাই হোক না কেন, সকল অ্যাকাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/সার্কুলারে বর্ণিত ধারা অনুসারে পরিচালিত হবে/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য) পরিচালিত।

বিশেষ দ্রষ্টব্য

উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (স্টেটমেন্ট এর) মধ্যে কোন ধরণের বিস্তারিত উদ্ভব হলে ইংরেজী সংস্করণের (স্টেটমেন্ট) গুলো প্রাধান্য পাবে।

ডেবিট কার্ড অন্তর্ভুক্তির শর্তাবলী

নিম্নলিখিত শর্তাবলি ব্যাংকের ডেবিট কার্ড অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য:

১. শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের ডেবিট কার্ডের জন্য কেবলমাত্র শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের হিসাবধারীরা আবেদন করতে পারবেন
২. এসব শর্তাবলিতে:
 - ক. "ব্যাংক" অর্থ হচ্ছে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড এবং এর মনোনীত অঙ্গ সংগঠন সমূহ
 - খ. "একোয়ারার্স" অর্থ হচ্ছে এনপিএসবি/কিউ-ক্যাশ/ভিসা ইন্টারন্যাশনাল কর্তৃক লাইসেন্স প্রাপ্ত কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যারা সবধরনের কার্ড গ্রহণ করার লক্ষ্যে ব্যবসায়ীদের সাথে চুক্তি সম্পন্ন করে
 - গ. "কার্ড" এর অর্থ হচ্ছে হিসাবধারীর পক্ষে (অনুকূলে) ইস্যুকৃত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডেবিটকার্ড যেটি ব্যাংক কিংবা অনুমোদিত বুধ বা পয়েন্টে যেমন: এটিএম এবং/অথবা পিওএসএব/অথবা ই-কমার্সের উপস্থাপনের মাধ্যমে গ্রাহকগণ কোন সেবা গ্রহণ এবং/অথবা ক্রয় করা

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

- d) "Cardholder" means the Applicant Accountholder mentioned in this Application Form, to whom and for whose uses the Card has been issued at his/her request.
- e) "accountholder" means the Cardholder stated above.
- f) "Account" means an account maintained by the Bank in the name of the Cardholder.
- g) "Agreement" means the Terms and Conditions along with the SJIBL Debit Card Application Form.
3. a) All transactions initiated by the Card, whether electronically or otherwise, using the Card will be debited from the Designated Account.
- b) The Bank shall debit the Designated Account for the amount withdrawn from any of the Authorized Automated Teller Machine (ATM) or POS or E-Commerce transactions for goods and services obtained from authorized merchants in Bangladesh by the use of the Card. The Bank's records generated electronically or otherwise, shall be deemed to be conclusive proof of the correctness of the transactions notwithstanding the fact that there exists no debit voucher would have been signed by the Cardholder to support transactions through the ATM.
- c) If the Designated Account becomes overdrawn by the use of the Card, the Cardholder shall be charged with profit at such rate as "the Bank determines from time to time and other fees and expenses as determined by the Bank at its absolute discretion. Any such overdraw is repayable on demand.
- d) In consideration of issuing the Card, the Cardholder undertakes to indemnify the Bank against all losses, claims, actions, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank of whatever nature and howsoever arising out of or in connection with the issuance or use of the Card, provided only that the Bank acts in good faith.
- e) The Bank shall have the right to charge the Accountholder any fees for issuance and use of the Card on a yearly basis.
4. The Bank reserves the right to limit the total cash withdrawal or goods and services purchased at authorized merchants by the Cardholder during a 24 (Twenty-Four) hour period.
5. The Card shall at all times, remain the property of the Bank and the Bank may in its unfettered discretion and without giving any reason whatsoever withdraw the Card or the services thereby offered or any part of such services at anytime without any prior notice, whereby the Cardholder will be responsible for returning the Card upon request of the Bank.
6. The Card and PIN are issued to the Cardholder entirely at the Cardholder's risk and the Bank shall bear no liability whatsoever for any loss, financial or otherwise, or damage whatsoever caused from this issue. The Bank shall not be responsible for any losses or damages or expenses whatsoever arising directly or indirectly as a result of any transaction made with the Card and shall be indemnified by the Cardholder, against any such loss or damage.
7. The Cardholder shall not disclose the PIN to anyone. The Cardholder will be liable to the Bank for any and all transactions made by the use of the Card and hereby agrees to indemnify the Bank for any losses or damages howsoever caused by any unauthorized use of Card or PIN, unless the Bank has received notice in writing of any loss, damage or theft of the Card or disclosure of the PIN prior to any unauthorized use of the Card or PIN for this purpose, use of the card by a person who obtained possession of the card with the consent of the cardholder constitutes authorized use of the Card.
8. The Bank shall debit the Designated Account for all related charges with respect to the Card and the use thereof and the charges as may be announced from time to time by the Bank or other Authorized Acquirer as the case may be, including charges for any replacement of the Card.
9. The Bank reserves the right to refuse an application of the issuance of a Card and to withdraw at any time and at its sole discretion all rights and privileges pertaining to the Card. The Bank shall not be responsible for any losses or damages or expenses whatsoever and howsoever arising whether directly or indirectly as a result of any malfunction of the Card or any of the Authorized ATM, the insufficiency of funds in such a machine or otherwise.
10. The Bank does not warrant and will not be responsible for the Card not being honored for any reason whatsoever.
11. In the event of replacement of the Card due to whatever reasons as requested by the Cardholder, the Bank will levy a charge, as set by the Bank's management.
12. In the event of resetting PIN, the Bank will levy a charge, as set by the Bank's management.
13. Cardholder will not use this card for any Sariah prohibited or illegal transaction or carry out any unlawful acts, under the laws of Bangladesh.
14. The Card shall cease to be valid and the Bank shall be entitled to the immediate return of the Card in the event of: a) closure of the Designated Account; b) death of the Cardholder; c) termination of the Cardholder's authority to operate the Designated Account; d) the Cardholder ceasing to be an accountholder of the Bank; e) the Bank requesting for its return.
15. All notifications and/or questions concerning the use of the Card should be directed to the Branch Manager of the Cardholder's branch or the SJIBL Card Division.
16. All rules and regulations governing the operations of mudaraba current, savings and SND accounts will be applicable of the Card transactions relating to such accounts.
17. The Bank may at any time change the Terms and Conditions without prior notice to the Cardholder.
18. These Terms and Conditions will stand amended if such amendments are necessitated by law, government regulations or instructions issued by the Bangladesh Bank.
19. Fees and charges may be determined periodically by the Bank or other authorized acquirers without prior notice to the cardholder.
20. Cardholder may terminate this Agreement by serving 60 days prior notice to the Bank before its expiry.

- এবং/অথবা প্রয়োজনের সময় টাকা উত্তোলনের সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।
- ঘ. "কার্ডহোল্ডার" এর অর্থ হচ্ছে ফরম এ উল্লিখিত আবেদনকারী বা গ্রাহকগণ যার বা যাদের ব্যবহারের জন্য এই কার্ডটি তার বা তাদের অনুরোধে প্রদান করা হয়েছে।
- ঙ. "কাস্টমার" এর অর্থ হচ্ছে উপরে বর্ণিত কার্ড হোল্ডার।
- চ. "হিসাব" এর অর্থ হচ্ছে কার্ডহোল্ডার এর নামে চালু করা হিসাব।
- ছ. "চুক্তিপত্র" এর অর্থ হচ্ছে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডেবিট কার্ড আবেদন ফরম এর সঙ্গে সংযুক্ত শর্তাবলি।
৩. (ক) কার্ডের মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক্যালি বা অন্য কোন উপায়ে সম্পাদিত সব ধরনের লেনদেন এর জন্য সংশ্লিষ্ট একাউন্ট ডেবিট করা হবে।
- (খ) ডেবিট কার্ড টি ব্যবহার করে বাংলাদেশের যে কোনো অনুমোদিত এজেন্ট থেকে পিওএস লেনদেনের মাধ্যমে কোন সেবা গ্রহণ কিংবা কোন স্বয়ংক্রিয় টেলার মেশিন (এটিএম) থেকে টাকা উত্তোলনের ফলে ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর অ্যাকাউন্ট থেকে উক্ত পরিমাণ টাকা ডেবিট করবে। ব্যাংকের ট্রানজেকশন (ইলেক্ট্রনিক্যাল/অন্যভাবে উদ্ভূত) স্টেটমেন্ট-ই শুদ্ধতার চূড়ান্ত প্রমাণ হিসেবে গণ্য হবে এবং এর জন্য গ্রাহক কর্তৃক স্বাক্ষরিত কোন ডেবিট ভাউচার এর প্রয়োজন নেই।
- (গ) যদি উক্ত কার্ডটি ব্যবহার করে গ্রাহক অতিরিক্ত টাকা উত্তোলন করেন তবে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে ব্যাংক তাদের বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত হারে মুনাফা আরোপ করবেন অধিকন্তু ব্যাংকের ভিত্তিতে আরোপিত অন্যান্য ফি-ও এতে সংযুক্ত করা হবে তবে এইরূপ অতিরিক্ত উত্তোলন ব্যাংকের চাহিদামাত্র পুনঃপরিশোধযোগ্য।
- (ঘ) কার্ড ব্যবহারের স্বার্থে কার্ড সংক্রান্ত ব্যাংকের যে কোনো ধরনের ক্ষতিপূরণের জন্য কার্ড হোল্ডার দায়িত্ব গ্রহণ করবেন। যেমন সমস্ত লোকসান, দাবি, কার্যক্রম, মামলা, চাহিদা, খরচ বা ব্যয় ইত্যাদি এবং কার্ড ইস্যু বা ব্যবহারের কারণে উদ্ভূত যে কোন ধরনের সমস্যার জন্য কার্ডধারী দায়ভার নিবে কিন্তু শর্ত একটাই যে ব্যাংককে সর্বদা সত্যতা/সরল বিশ্বাস এ কাজ করতে হবে।
- (ঙ) কার্ড ইস্যু এবং ব্যবহারের জন্য ব্যাংক বাৎসরিক হারে যে কোন হিসাবধারীর উপর যে কোন ফি ধার্য করার অধিকার রাখে।
৪. ব্যাংক প্রতি ২৪ঘণ্টার মধ্যে কার্ডহোল্ডার কর্তৃক কোন অনুমোদিত এজেন্ট থেকে ক্রয় করা বা সেবা গ্রহণের এবং টাকা উত্তোলন এর সর্বোচ্চসীমা নির্ধারণ করে দেওয়ার অধিকার রাখে।
৫. কার্ডটি সর্বদাই ব্যাংকের সম্পদ বলে বিবেচিত হবে এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এবং পূর্ব নোটিশ ছাড়াই ব্যাংক তার একক সিদ্ধান্তে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর কার্ডটি ফেরত নেওয়া অথবা এতদসংক্রান্ত কোন সেবা প্রত্যাহার করে নিতে পারে, এক্ষেত্রে ব্যাংকের অনুরোধে গ্রাহক তার কার্ডটি ফেরত দেওয়ার ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকবেন।
৬. গ্রাহক বরাবর ইস্যুকৃত কার্ড ও প্রদত্ত পিন নম্বরের গোপনীয়তা রক্ষা হিসাবধারীর দায়িত্ব এবং ব্যাংক এক্ষেত্রে কোন ধরনের লোকসান, আর্থিক ক্ষতি, কোন ক্ষয়ক্ষতি বা এরূপ কোন কর্মকান্ডের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে না। উপরন্তু, উক্ত কার্ডের ব্যবহারের ফলে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সৃষ্ট কোন লোকসান বা ক্ষয়-ক্ষতির জন্য ব্যাংক দায়বদ্ধ হবে না। অধিকন্তু সেরপ ক্ষয়-ক্ষতির ক্ষতি পূরণের প্রয়োজন হলে গ্রাহককেই তা পূরণ করতে হবে।
৭. কার্ডহোল্ডার কার্ডের পিন নম্বর কারো নিকট প্রকাশ করবেন না। কার্ডহোল্ডার কার্ড দ্বারা সংঘটিত সকল লেনদেনের জন্য ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন এবং পিন বা কার্ড দ্বারা অনুমোদিত লেনদেনের ফলে কোন লোকসান বা ক্ষয়ক্ষতি বা চুরি সম্পর্কে ব্যাংক লিখিত নোটিশ পাওয়ার পূর্ব পর্যন্ত সকল সংঘটিত লেনদেন কার্ডহোল্ডার কর্তৃক অনুমোদিত বলে এই মর্মে ব্যাংক তার দায়িত্ব সম্পাদন করবে। নোটিশ ব্যতিরেকে কার্ড বাহক কর্তৃক এর ব্যবহারকে কার্ড হোল্ডারের অনুমোদিত ব্যবহার বলে গণ্য হবে।
৮. কার্ড এর যাবতীয় চার্জ বা এর ব্যবহারের জন্য হিসাবধারীর একাউন্ট ডেবিট করা হবে। এছাড়া কার্ডের পুনঃস্থাপন চার্জ ফি-সহ সময়ে সময়ে ব্যাংকের নির্ধারিত যে কোনো ফি এর জন্য হিসাবধারীর একাউন্ট ডেবিট করা হবে।
৯. নতুন কার্ডের আবেদন পত্র প্রত্যাহ্যান, কার্ডের প্রত্যর্পণ, কার্ড সংশ্লিষ্ট যে কোনো বিধান পরিবর্তন সংক্রান্ত সকল অধিকার এককভাবে ব্যাংক সংরক্ষণ করে। ব্যাংক এতদসংক্রান্ত কোন, ক্ষয়ক্ষতি বা খরচের জন্য দায়বদ্ধ হবে না কিংবা কার্ডের বা অনুমোদিত এটিএম বা মেশিনে অপব্যবহার বা লেনদেন সংক্রান্ত বিষয়ে এর অপব্যবহারের ফলে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সৃষ্ট কোন বিষয়ে দায়বদ্ধ হবে না।
১০. উপযুক্ত কোন কারণেই কার্ডটি লেনদেনের জন্য গ্রহণ করা না হলে ব্যাংক তার দায় দায়িত্ব নিবে না।
১১. কার্ডহোল্ডারের যে কোন অনুরোধের কারণে কার্ডের পুনঃস্থাপন এর প্রয়োজন হলে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য হবে।
১২. কার্ডের পিন নম্বর পুনঃস্থাপনের প্রয়োজন হলে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য হবে।
১৩. বাংলাদেশে বিদ্যমান আইন অনুযায়ী কার্ডহোল্ডার উক্ত কার্ড দিয়ে কোনরূপ শারীয়া বর্জিত বা বেআইনি লেনদেন করতে পারবেন না।
১৪. কার্ডের বৈধতা রহিত হবে এবং ব্যাংক কার্ডটি অতিসত্বর ফেরত চাইতে পারে যদি-
ক. সংশ্লিষ্ট হিসাবটি বন্ধ হয়ে যায়।
খ. কার্ডহোল্ডার এর মৃত্যু হয়।
গ. সংশ্লিষ্ট হিসাব চালনার ব্যাপারে যদি কার্ডহোল্ডার এর কর্তৃত্ব খর্ব করা হয়।
ঘ. কার্ডহোল্ডারকে ব্যাংকের গ্রাহক হওয়া থেকে বিরত রাখা হয়।
ঙ. ব্যাংক এটি ফেরত নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানায়।
১৫. কার্ডের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট সকল প্রশ্ন বা নোটিশ সংশ্লিষ্ট শাখার ম্যানেজার বা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক কার্ড ডিভিশন এর বরাবরে করতে হবে।
১৬. মুদারাবা সেভিংস, কারেন্ট ও এসএনডি একাউন্ট এর জন্য প্রযোজ্য সকল আইনকানুন এ জাতীয় একাউন্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে সমানভাবে প্রযোজ্য হবে।
১৭. ব্যাংক যেকোন সময় কার্ড হোল্ডারকে পূর্ব নোটিশ ছাড়াই কার্ড সংশ্লিষ্ট বিধান পরিবর্তন করতে পারে।
১৮. আইন, সরকার ও বাংলাদেশ ব্যাংক-এর অপরিহার্য কোন সংশোধনী এই শর্তাবলির সংশোধনী হিসেবে গণ্য হবে।
১৯. কার্ডহোল্ডারকে পূর্ব নোটিশ ছাড়া ব্যাংক বা অনুমোদিত কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে ফি ও চার্জ ধার্য করতে পারে।
২০. কার্ডহোল্ডার চাইলে কার্ডের মেয়াদ শেষ হওয়ার ন্যূনতম ৬০ দিন পূর্বে নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

21. In case of any act of God, war, riots, civil disturbances, changes of law over which the Bank has no control and when any such cases result in an impossibility for the Bank to perform this Agreement, the Bank may terminate this Agreement before its expiry without assigning any reasons whatsoever.
22. All disputes are subject to the jurisdiction of courts in Bangladesh only.
23. An annual SMS alert fee + VAT will be charged to the account.
24. The accountholder agrees to the terms and conditions at SJIBL Website related to cards, e-commerce and banking transactions.

IMPORTANT NOTIFICATION

1. Cardholder has to call the Call Center immediately in the event of a Phone theft/lost or Card theft/lost and stop the e-commerce transaction service to avoid any fraudulent activity. SJIBL will not take responsibility of any transaction if the accountholder fails to inform the authority in such cases
2. SJIBL will not be liable for any interruption in the service due to the disruption in mobile phone networks.
3. Ensuring cardholder's data security of online usage is completely cardholder's responsibility.

DECLARATION FOR DIGITAL BANKING ENROLLMENT

I/we confirm that I/we have read and understood the terms & conditions governing SJIBL Digital Banking services (as applicable) mentioned at SJIBL official website and agree to comply with the same. I/ we also confirm that I/ we have read and understood the bank's schedule of fees and charges and unconditionally accept the same. I/ we shall be solely responsible for any instruction/transaction done through SJIBL Digital Banking channels using my ID and PIN/ Password in the accounts mentioned in the form. I/ we authorize SJIBL to debit my/our account for any fees and charges, if applicable, to get the digital banking services.

APPLICANT'S DECLARATION

1. I/We have read, understood and agreed to comply with the Bank's Schedule of charges, account rules and the Terms & Conditions governing account holder account(s) and all other products and services as indicated above with Shahjalal Islami Bank Ltd. I/We have signed as a token of acceptance of the said Account Rules and Terms & Conditions and also agree to be bound by such account rules and the Terms & Conditions as may be amended or supplemented from time to time.
2. I/We declare that I/We am/are fully aware of the Money laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act and I/We shall not do any act/transaction in contravention of the provisions of prevailing Money Laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act of the country. I/We also commit to provide necessary information/documents which may be required by the bank from time to time.

উক্ত চুক্তিপত্র বাতিল করতে পারে।

২১. কোন দৈবনির্ভর ঘটনা, যুদ্ধ, দাঙ্গা, সামরিক অভ্যুত্থান, আইন পরিবর্তন যা ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণের বাহিরে এবং যেসব ক্ষেত্রে ব্যাংক এর পক্ষে এই চুক্তিপত্র সম্পাদন অসম্ভব হয়ে পড়ে, সেসব ক্ষেত্রে ব্যাংক কোনরূপ কারণ দর্শানো ছাড়া এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই অত্র চুক্তিপত্র বাতিল করতে পারবে।
২২. এর যে কোন বিরোধ কেবলমাত্র বাংলাদেশে বিদ্যমান আইন অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
২৩. বাৎসরিক এসএমএস অ্যালাইন ফি ও ভ্যাট চার্জ হিসাবধারীর অ্যাকাউন্ট থেকে সমন্বয় করা হবে।
২৪. গ্রাহক শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের ওয়েবসাইটে বর্ণিত কার্ড, ই-কমার্স ও ব্যাংকিং ট্রানজেকশন সংক্রান্ত শর্তাবলি মেনে চলা প্রত্যয়ন করছেন।

গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশিকা

১. হিসাবধারীর ফোন চুরি হলে/হারালে, কার্ড চুরি হলে/হারালে বা ই-কমার্স লেনদেন সেবা বন্ধের জন্য অতিসত্বর কল সেন্টারে ফোন করে জানানো হবে। গ্রাহক সঠিক সময়ে জানাতে ব্যর্থ হলে সেই সময়ে সংঘটিত কোন লেনদেনের জন্য শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
২. মোবাইল নেটওয়ার্কে কোন ধরনের গোলযোগের কারণে কার্ড-সেবা ব্যাহত হলে তার জন্য শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক দায়বদ্ধ থাকবে না।
৩. অনলাইন লেনদেনে তথ্যের নিরাপত্তা রক্ষা করা সম্পূর্ণরূপে হিসাবধারীর দায়িত্ব।

ডিজিটাল ব্যাংকিং-এ অর্ন্তভুক্তির ঘোষণা

আমি/আমরা নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে আমি/আমরা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডিজিটাল ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত শর্তাবলি (যেখানে প্রযোজ্য) শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে থেকে যথাযথভাবে পড়েছি এবং অনুমোদন করেছি এবং উল্লিখিত শর্তাবলি পরিপূর্ণভাবে মেনে চলার অঙ্গীকার করছি। আমি/আমরা আরও নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা ব্যাংকের ফি এবং চার্জ এর তালিকা/বিবরণাদিও যথাযথভাবে পড়েছি এবং বিনা শর্তে এগুলো মেনে নিচ্ছি। আমার আইডি এবং পিন/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ফর্মে উল্লিখিত একাউন্টসমূহে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডিজিটাল ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে (যে কোন ব্যক্তি দ্বারা বা যে কোন পছন্দ) প্রদত্ত নির্দেশের কারণে যে কোন ধরনের লেনদেনের জন্য আমি/আমরা এককভাবে দায়ী থাকব। ডিজিটাল ব্যাংকিং সেবা পেতে এ সংক্রান্ত ফি ও চার্জ (যেখানে প্রযোজ্য) এর জন্য আমার/আমাদের একাউন্ট ডেবিট করার জন্য আমি/আমরা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।

আবেদনকারীর ঘোষণা

১. আমি বা আমরা উপরে বর্ণিত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের পণ্য বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য, একাউন্ট নিয়মাবলী, শর্তাবলি, শিডিউল অব চার্জ পড়েছি, এবং বুঝেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি। আমার/আমাদের দেয়া স্বাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী এবং শর্তাবলি মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে এবং এটাও সম্মতি দিচ্ছি যে সময়ে সময়ে একাউন্টের সংশোধিত ও সম্পূর্ণ করা নিয়মাবলী ও শর্তাবলি মেনে চলতে আমি/আমরা বাধ্য থাকব।
২. আমি বা আমরা ঘোষণা করছি যে আমি/আমরা মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইন সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত আছি এবং দেশে বিদ্যমান মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ ও সন্ত্রাস বিরোধী আইনের বিরোধী কোন কাজ/লেনদেন আমি/আমরা করবো না। আমি/আমরা এটাও অঙ্গীকার করছি যে সময়ে সময়ে ব্যাংকের প্রয়োজন মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/নথি প্রদান করব।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)



Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service



www.sjibld.com



Scan to find all
account opening forms



Scan to find us on
facebook