

# Account Opening Form

হিসাব খোলার ফরম

## Institutional Account

প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব

হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)

Title of the Account

Account No.

হিসাব নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unique Accountholder ID

ইউনিক হিসাবধারী আইডি

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of the Branch/Sub-Branch

শাখা/উপ-শাখার নাম



**Shahjalal Islami Bank**

L I M I T E D

Committed to Cordial Service

## The Following Papers/ Documents are Required

### নিম্নলিখিত কাগজপত্র/ দলিলাদি প্রয়োজন

#### Proprietorship Firm / একক মালিকানা প্রতিষ্ঠান

- Two copies of recent passport-size photograph of all accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C.  
গ্রাহক/ গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
- Up-to date E-TIN certificate.  
হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
- Certified copy of valid Trade License.  
বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।
- Proprietorship declaration in Letterhead pad of the firm.  
প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মালিকানা সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র।
- Trade seal.  
প্রতিষ্ঠানের ট্রেড/ ব্যবসায়িক সিলমোহর।
- Copy of valid National ID/ Passport/ Birth Registration Certificate.  
বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
- VAT Registration Number (if any).  
ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)।
- One copy of recent passport-size photograph of nominees(s) attested by accountholder.  
নামনির/নামনিদের সম্প্রতি তোলা এক কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।

#### Partnership Firm / অংশীদারী কারবার/ফার্ম

- Two copies of recent passport-size photograph of all partner(s)/ accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C.  
গ্রাহক/ গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২ (দুই) কপি ছবি।
- Up-to date E-TIN certificate.  
হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
- Certified copy of valid Trade License.  
বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।
- Resolution to open A/C.  
হিসাব খোলার জন্য সম্মতিপত্র।
- Partnership agreement duly signed by all partners.  
অংশীদারগণ কর্তৃক যথাযথ ভাবে স্বাক্ষরিত অংশীদারী চুক্তিপত্র।
- Trade seal.  
প্রতিষ্ঠানের ট্রেড/ ব্যবসায়িক সিলমোহর।
- Copy of valid National ID/ Passport/ Birth Registration Certificate.  
বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
- VAT Registration Number (if any).  
ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)।
- Copy of Utility Bill of recent month of business address (Electricity/ WASA/Gas Telephone).  
বর্তমান ঠিকানার সাম্প্রতিক মাসের ইউটিলিটি বিলের কপি (বিদ্যুৎ/ওয়াসা/গ্যাস/টেলিফোন)।

#### Limited Liability/Public/Private Company / লিমিটেড লায়াবিলিটি/পাবলিক/প্রাইভেট কোম্পানি

- Two copies of recent passport-size photograph of all partner(s)/ accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C.  
গ্রাহক/ গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২(দুই) কপি ছবি।
- Certified copy of Memorandum of Association & Article of Association duly signed or authenticated at each page by the Managing Director/Chairman.  
সংঘ স্বাক্ষর ও সংঘ বিধির সত্যায়িত কপি যার প্রতিটি পৃষ্ঠা চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত।
- Certified copy of incorporation.  
কোম্পানি শুরু করার সনদের সত্যায়িত কপি।
- Resolution of the Board of Directors for opening & operating of the account duly attested by Managing Director or Chairman.  
চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
- List of Directors with name, father's name, mother's name, spouse's name, date of birth & signature (up-to-date) in Letterhead pad of the company duly certified by the Chairman or Managing Director.  
পরিচালনা পর্ষদের নামের তালিকা, পিতার নাম, মাতার নাম, স্বামী/স্ত্রীর নাম, জন্ম তারিখ ও স্বাক্ষর (হালনাগাদ) কোম্পানির লেটারহেড প্যাডে চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত।
- Certified copy of Form XII of RJSC.  
আরজে.এসসি কর্তৃক প্রদত্ত ফরম-১২ এর সত্যায়িত কপি।
- Seal (designation wise) who will operate the account.  
সিলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
- Copy of Valid Trade License.  
বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।
- Copy of valid National ID/ Passport/ Birth Registration Certificate.  
বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি।
- Up-to date E-TIN certificate.  
হালনাগাদ ই-টিন সনদ।
- Copy of Utility Bill of recent month of business address (Electricity/WASA/Gas/ Telephone).  
বর্তমান ঠিকানার সাম্প্রতিক মাসের ইউটিলিটি বিলের কপি (বিদ্যুৎ/ওয়াসা/গ্যাস/টেলিফোন)।
- Certified copy of Letter of Commencement of Business duly attested by the Chairman or Managing Director (in case of public limited company).  
চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক যথাযথ ভাবে প্রত্যয়নকৃত ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি পত্র (পাবলিক লিং কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।

#### Association/Club/Charity/Trust/Society / সমিতি/ক্লাব/দাতব্য প্রতিষ্ঠান/ট্রাস্ট/সোসাইটি

- Two copies of recent passport-size photograph of members(s)/accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C.  
গ্রাহক/ গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২(দুই) কপি ছবি।
- Up to date list of members of the Trustee Board.  
ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্যদের হালনাগাদ তালিকা।
- Certied copy of Registered/Constitution/By-Laws Deed of Trust.  
ট্রাস্টি দলিল-এর সত্যায়িত কপি।
- Attached copy of permission from the competent authority (where applicable).  
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- Certified copy of the Resolution of the Trustee Board for opening & operation of the account.  
হিসাব খোলার এবং পরিচালনার জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত-এর সত্যায়িত কপি।
- Seal (designation wise) who will operate the account  
সিলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।

#### Notes / দৃষ্টব্য

- "Applicant's Personal Information" form to be filed up separately for Proprietor, Partner(s), Director(s), Account Operator(s)/Signatory(s) স্বত্বাধিকারী, অংশীদার(র), ডিরেক্টর(র), হিসাবপরিচালনাকারী(র)/স্বাক্ষরকারী(র) আলাদাভাবে "আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্যাবলী" ফরম পূরণ করতে হবে।
- Bank at its satisfaction can collect additional information & documents in addition to above mentioned list  
ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরি-উক্ত তথ্যের অতিরিক্ত তথ্য এবং দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারবে।



## Institutional Account প্রতিষ্ঠানিক হিসাব

### Account Opening Form হিসাব খোলার ফরম

Please fill in the form in Bangla/English (capital letter). Please fill in all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable.

দয়া করে ফরমটি বাংলা/ইংরেজিতে (বড় হাতের অক্ষরে) পূরণ করুন। অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন।

Manager

ব্যবস্থাপক

Shahjalal Islami Bank Limited

শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

Branch/Sub-Branch

শাখা/উপ-শাখা

Date

তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

Account No.

হিসাব নম্বর

Unique Accountholder ID

ইউনিক হিসাবধারী আইডি

Dear Sir, প্রিয় মহোদয়

I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/our, institutional and account related details are furnished below:

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাব সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

01 Title of the Account হিসাবের শিরোনাম

i. English (in block letter)

ii. বাংলায়

02 Type of Account (please tick)

হিসাবের প্রকৃতি টিক দিন

MSD মুদারাবা সঞ্চয়ী  AWCD আল-ওয়াদি' আহ চলতি  MSND মুদারাবা এসএনডি  FC এফসি

NCFD এনএফসিডি  RFCD আরএফসিডি  Others অন্যান্য

03 Currency / মূদ্রা

Taka টাকা  Dollar ডলার  EURO ইউরো  Pound পাউন্ড  Others অন্যান্য

04 Account Operation Instruction

হিসাব পরিচালনার পদ্ধতি

Singly এককভাবে  Jointly যৌথভাবে  Others অন্যান্য

05 Nature of Initial Deposit

প্রাথমিক জমার ধরণ

Cash নগদ  Account Transfer একাউন্ট ট্রান্সফার  Clearing ক্লিয়ারিং

06 Purpose of Account Opening

হিসাব খোলার উদ্দেশ্য

07 Initial Deposit প্রাথমিক জমা

Amount

পরিমাণ

In Words

কথায়

## Institutional Information প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি

01 Name of the Institute

প্রতিষ্ঠানের নাম

i English

ii বাংলা

02 Type of Organization

প্রতিষ্ঠানের ধরণ

Sole Proprietorship একক মালিকানা  Partnership অংশীদারী  Joint Venture যৌথ উদ্যোগ  Private Ltd. Company প্রাইভেট লিঃ কোম্পানি

Religious Institute ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান  Public Ltd. Company পাবলিক লিঃ কোম্পানি  Trust ট্রাস্ট  NGO/NPO এনজিও/এনপিও

Club/Society ক্লাব/সোসাইটি  Educational Institute শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  Others (Please Specify) অন্যান্য

03 Registered Address

নিবন্ধনকৃত ঠিকানা

04 Business/Office Address

ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা

05 Factory/Industry Address

কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

08 Electronic Tax ID (E-Tin) No. (if any)

ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর (যদি থাকে)

09 VAT Registration No./BIN (if any)

ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর/বিআইএন (যদি থাকে)

11 Nature of Business

ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত)

12 Annual Turnover

বার্ষিক টার্নওভার

06 Trade License No

ট্রেড লাইসেন্স নম্বর

Date:

তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

Issuing Authority

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ

07 Registration Number

নিবন্ধন নম্বর

Date:

তারিখ

দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

Registering Authority & Country (Local/Foreign Both)

নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ ও দেশ (দেশী ও বিদেশী উভয় ধরণের জন্য)

10 Type of Business

ব্যবসার ধরণ

Trading ট্রেডিং  Service সেবা  Manufacturing উৎপাদন

Others অন্যান্য

Accountholder's Name, Signature & Date  
হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date  
হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

## Personal Information (ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি)

If the number of account holder is more than one, please fill in additional Personal Information Form and enclose herewith  
(হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি' পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে)

**01** Account holder's Type  
হিসাবধারীর ধরণ

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>st</sup> Applicant<br>১ম আবেদনকারী | <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Applicant<br>২য় আবেদনকারী | <input type="checkbox"/> 3 <sup>rd</sup> Applicant<br>৩য় আবেদনকারী | <input type="checkbox"/> Director<br>পরিচালক                    |
| <input type="checkbox"/> Guardian<br>অভিভাবক                       | <input type="checkbox"/> Proprietor<br>একক সত্ত্বাধিকারী            | <input type="checkbox"/> Attorney Holder<br>এ্যাটর্নি হোল্ডার       | <input type="checkbox"/> Trustee<br>ট্রাস্টি                    |
| <input type="checkbox"/> Beneficial Owner<br>প্রকৃত সুবিধাজোগী     | <input type="checkbox"/> Partner<br>অংশীদার                         | <input type="checkbox"/> Minor<br>নাবালক                            | <input type="checkbox"/> Account Operator<br>হিসাব পরিচালনাকারী |
| <input type="checkbox"/> Others<br>অন্যান্য                        |   |   |   |

Account holder's  
Photograph

হিসাবধারীর  
ছবি

**02** Name of the Account Operator  
হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়)

**03** Full Name In English (in block letters)  
পুরো নাম ইংরেজী (বড় হাতের অক্ষরে)

**04** Father's Name/পিতার নাম

**05** Mother's Name/মাতার নাম

**06** Spouse Name/স্বামী/স্ত্রীর নাম

**07** Date of Birth  
জন্ম তারিখ

দিন	দিন	মাস	মাস	বছর	বছর	বছর	বছর
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**08** Gender  
লিঙ্গ  Male পুরুষ  Female মহিলা  Third Gender তৃতীয় লিঙ্গ

**09** Place of Birth  
জন্ম স্থান

**10** Nationality<sup>1</sup>  
জাতীয়তা

**11** Resident Status<sup>2</sup> (please tick)  
নিবাসের ধরণ (টিকা দিন)

Resident নিবাসী

Non-Resident অনিবাসী

1. For Foreigners copy of valid passport with Visa must be obtained (বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ বৈধ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)  
2. Bank should follow the direction of Guidelines for Foreign Exchange Transactions where necessary. (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইনস ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশনস্ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)

**12** Relationship with the Organization  
প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক

**13** i. Occupation পেশা

Service  
চাকুরি

Business  
ব্যবসা

Others (please specify)  
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

ii. Employment/Business Details (supporting documents, if any)  
পেশাগত বিবরণ (সমর্থনকারী কাগজপত্র, যদি থাকে)

iii. Name of the Organization  
প্রতিষ্ঠানের নাম

iv. Designation  
পদবি

v. Address  
ঠিকানা

iv. Monthly Income  
মাসিক আয়

**14** Source of Fund (Specify with Detail)  
অর্থের উৎস (নির্দিষ্ট করে বিস্তারিত)

**15** Present Address  
(Residential Address)  
বর্তমান ঠিকানা (আবাসিক ঠিকানা)

**16** Permanent Address  
স্থায়ী ঠিকানা

**17** Contact Information  
যোগাযোগের তথ্য

Mobile মোবাইল

Phone ফোন

Mobile মোবাইল

Email ইমেইল

**18** Birth Registration Certificate No. (if any)  
জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর (যদি থাকে)

**19** National ID No.  
জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর

**20** Electronic Tax (E-Tin) ID No. (if any)  
ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর (যদি থাকে)

**21** Driving License No. (if any)  
ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে)

Expiry Date:  
মেয়াদ

দিন	দিন	মাস	মাস	বছর	বছর	বছর	বছর
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**22** Passport No. (if any)  
পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)

Expiry Date:  
মেয়াদ

দিন	দিন	মাস	মাস	বছর	বছর	বছর	বছর
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**23** Related Facilities  
আনুষঙ্গিক সুবিধাসমূহ

Cheque Book  Yes হ্যাঁ  No না  
চেক বই

Internet Banking  Yes হ্যাঁ  No না  
ইন্টারনেট ব্যাংকিং

Other  
অন্যান্য

Account holder's Name, Signature & Date  
হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date  
হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

# Declaration Under Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

(This form must be completed by any individual /entity who wishes to open a bank account)

Please check the relevant box for each of the following questions

SL No		Tick the following	
		Yes	No
1	Are you a U.S. Citizen/ Permanent Resident/ Green Card Holder/ Temporary Resident?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Do you have U.S. Address (Resident or Correspondence)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Do you have U.S. Address like "in care of" or "hold mail" or "P.O. Box Address" etc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Do you have a Power of Attorney or Signatory Authority granted to Person with U.S. address?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Do you have U.S. Place of Birth?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Do you have U.S. Telephone Number?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Do you have Standing Instructions to transfer funds to account maintained in the U.S. or directions received from a U.S. Person?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	In case of foreign entity where there is substantial U.S. ownership i.e. 10% or more? (This could be financial or non-financial entities in the U.S. or outside the U.S.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please note that a failure to submit your tax form may force us to turn over (withhold) 30% of any U.S. sourced transactions to/from your account on a monthly basis directly to the IRS and/or closure of your account. This process will continue until such time that we receive your completed W-9 or W-8 form or other documentations to certify your status, as applicable

I/We authorize Shahjalal Islami Bank Ltd. to disclose relevant account and /or personal information to the U.S. tax authorities for the purpose of Shahjalal Islami Bank Ltd. complying with its obligations under the U.S Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA). I/We undertake to fully cooperate with Shahjalal Islami Bank Ltd. to ensure that the bank meets its obligations under FATCA in connection with my/our account.

I/We indemnify and hold harmless Shahjalal Islami Bank Ltd. from any loss, action, cost, expense (including, but not limited to sums paid in settlement of claims, reasonable attorneys' consultation/expert fees), other claim, damages or liability which arises or is incurred by Shahjalal Islami Bank Ltd. in discharging its obligations under FATCA and/or as a result of disclosures to the U.S. tax authorities.

## Declaration and Signature ঘোষণা ও স্বাক্ষর

I/We, hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions related to opening account and agree to abide by the same. I/We solemnly declare that the information given above is true and correct. I/We shall provide additional information/documents at the request of the Bank.

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি ও তা বুঝেছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

<input type="text"/>
1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

<input type="text"/>
2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

<input type="text"/>
3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

## For Bank Use Only ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

<input type="text"/>
A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

<input type="text"/>
Deputy Manager/Branch Manager Name, Seal, Signature & Date উপ-ব্যবস্থাপক/শাখা ব্যবস্থাপকের নামমুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

# Terms and Conditions / শর্তাবলি

## MUDARABA AGREEMENT

- It is a Mudaraba Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the Accountholder(s) which is approved by Mudaraba Principle of Islamic Shariah.
- Here the depositor(s) are the Sahib-al-Maal (Owner of The Fund) and the Bank is the Mudarib (Business Organizer).
- Bank collects the deposit based on Islamic Shariah based rules and regulations and invests the same under Shari'ah approved modes of investment.
- 65% of Profits generated from the investments are shared among the depositor(s) (Sahib-al-Maal) based on weightage. Any kind of loss incurred from investment will be shared by Sahib-al-Maal.
- Shariah based other terms and conditions will also be applicable here.

## AL-WADIAH AGREEMENT

- It is an Al-Wadiah Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the Depositor(s) which is approved by Al-Wadiah principle of Islamic Shariah.
- Depositors will deposit money in his/her account. Bank is deemed as a custodian and trustee of the fund and bank is under obligation to return the deposited amount fully or partially on demand by the client.
- Bank will utilize the fund deposited by clients under Al-Wadiah principle for Investment permitted by Shariah. Depositors will not share any kind of profit or loss which may incur from Investment by the bank.

## MUDARABA SAVINGS/AL-WADIAH CURRENT/MUDARABA SND ACCOUNT (PROFIT DISTRIBUTION)

- Mudaraba Savings, Al-Wadiah Current, Mudaraba SND Accounts will be maintained at all Branches based on Guidelines of Islamic Shariah.
- The deposited amount in accounts will be invested in Shariah based Investment sector only.
- Provisional Profit will be paid before calculation yearly final profit and final profit rate will be fixed adjusted at the end of the year.
- The client who leaves bank by closing their accounts before fixation of final profit rate, bank will send Pay Order/Warrant to their registered addresses if final profit is determined higher than provisional profit rate later on. In case of profit rate becomes lower than the rate already paid before, no claim will be bourn to each other.

## OPENING AN ACCOUNT

Eligibility, Profit, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Bank's accountholder Service Officer will explain details of the product to the accountholder(s) before opening of the accounts. No profit is allowed to Al-Wadiah Current Accounts. The accountholder(s) will ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

## MINIMUM AVERAGE BALANCE

The initial minimum deposit to open an account is as per bank's current Schedule of Charges. Average minimum balance as per Schedule of Charges should always be maintained. The Bank reserves the right to close an account anytime in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the accountholders.

## DEPOSITS, WITHDRAWALS

A depositor can withdraw upto 25% of his balance from his Mudarabah Savings Bank account twice in a week. If any depositor withdraws more than 25% of the balance, or withdraw more than twice in a week, the accountholder will not be entitled for pro-fit for that month. A depositor can deposit and withdraw from the Al Wadiah Current Account as much time as required. The Bank acts only as the collecting agent and assumes no responsibility for the realization of any items deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank.

## MSND ACCOUNT

Balance in Mudarabah Short Notice Deposit (MSND) will bear pro-fit as applicable from time to time. For withdrawal of any amount from the MSND Account, 7 (seven) days prior notice is required. Otherwise, profit for the month will be forfeited..

## FEES AND CHARGES:

Accountholder is obliged to pay all applicable maintenance fee and other banking service related fee/charges in time as disclosed in Bank's Schedule of Charges which will be published on the bank website also.

## CLOSURE OF ACCOUNT

When an account is closed either by the accountholder or by the Bank, the constituent is required to return all the unused cheques and cards if any to the Bank. A charge as per Bank's prevailing Schedule of Charges will be recovered from an accountholder who closes an account.

## মুদারাবা চুক্তি

- এটি অর্থ হিসাবধারী এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি।
- এখানে হিসাবধারী হচ্ছেন "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার পরিচালনাকারী)।
- ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্ অনুমোদিত খাতে বিনিয়োগ করে।
- ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগে করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৬৫ ভাগ মুদারাবা হিসাবধারীদের মধ্যে ওয়েটেজ-এর ভিত্তিতে বন্টন করে। বিনিয়োগ লোকসান হলে সাহিব আল-মাল তা বহন করবেন।
- এছাড়া ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

## আল-ওয়াদী'আহ চুক্তি

- আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাব হিসাবধারী এবং শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি আল-ওয়াদী'আহ চুক্তি।
- হিসাবধারী তার হিসাবে অর্থ জমা করবেন। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপত্তা হেফাজত করবে এবং হিসাবধারীকে চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে।
- আল-ওয়াদী'আহ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে হিসাবধারী অংশীদার হবেন না।

## মুদারাবা সঞ্চয়ী/ আল-ওয়াদী'আহ চলতি/মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব (মুনাফা বন্টন)

- সকল শাখাসমূহে মুদারাবা সঞ্চয়ী, আল-ওয়াদী'আহ চলতি, মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব ইসলামী শরীয়াহর নীতিমালার ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।
- হিসাবে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহসম্মত খাতে বিনিয়োগ করবে।
- বার্ষিক লাভ-লোকসান চূড়ান্ত হবার পূর্বে আনুমানিক হারে (প্রতিশালনা) মুনাফা প্রদান করা হবে এবং বছরান্তে আনুমানিক মুনাফার হারের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত মুনাফার হার নির্ধারণ করা হবে।
- যেসব হিসাবধারী মুনাফার হার চূড়ান্ত হবার পূর্বে হিসাব বন্ধ করে চলে যাবেন পরবর্তীকালে মুনাফার হার বেশী হলে ব্যাংকের নিকট সংরক্ষিত তাদের ঠিকানায় পে-অর্ডার/ওয়্যারেন্ট ইস্যুর মাধ্যমে পৌঁছে দেয়া হবে। আর কম হলে ব্যাংকের পক্ষ থেকে এ ক্ষেত্রে কারও উপর কোন দাবী থাকবে না।

## হিসাব খোলা

যোগ্যতা, মুনাফার হার, ফি ও চার্জসমূহ, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক হিসাব খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার হিসাবধারীর কাছে প্রোডাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাবে কোন ধরনের মুনাফা প্রদান করা হয় না। হিসাবধারীগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য, হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

## ন্যূনতম গড় স্থিতি

হিসাব খোলার সময় ন্যূনতম জমার পরিমাণ ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। সিডিউল অফ চার্জ অনুযায়ী সবসময় হিসাবে ন্যূনতম গড় স্থিতি (Minimum Average Balance) রাখা উচিত। কোন হিসাবে ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যে কোন সময় ঐ হিসাব হিসাবধারীকে নোটিশ প্রদান ছাড়াই বন্ধ করে দেওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

## জমা, উত্তোলন

একজন সঞ্চয়ী হিসাবধারী সপ্তাহে দুইবার তার স্থিতির ২৫% পর্যন্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবে। যদি কোন জমাদানকারী তার স্থিতির ২৫% এর বেশি উত্তোলন করে অথবা সপ্তাহে দুইবারের বেশি অর্থ উত্তোলন করে, তবে হিসাবধারী ঐ মাসের মুনাফা পাওয়ার যোগ্য হবেন না। একজন জমাদানকারী তার আল-ওয়াদী'আহ চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন করতে পারবেন এবং ব্যাংক শুধুমাত্র আদায়কারী সংস্থা হিসাবে কাজ করে এবং চেক সংগ্রহের অথবা যে কোন মাধ্যমে জমাদানের ব্যাপারে কোন দায়দায়িত্ব ব্যাংকের উপর বর্তাবে না। সুতরাং কোন জমাদানকৃত চেক অথবা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক কর্তৃক কালেকশনের আগে হিসাবধারী উত্তোলনের জন্য প্রাপ্য হবে না।

## মুদারাবা এস এন ডি

মুদারাবা এস এন ডি হিসাবের জমা স্থিতির উপর সময়ে সময়ে প্রযোজ্য মুনাফা প্রদান করা হবে। মুদারাবা এস এন ডি হিসাব থেকে যে কোন পরিমাণের উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনের আগাম নোটিশ দরকার অন্যথায় ঐ মাসে মুনাফা বাজেয়াপ্ত হবে।

## ফি এবং চার্জ

হিসাবধারী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রযোজ্য সার্ভিস চার্জ এবং সম্পর্কিত অন্যান্য ফি এবং চার্জ ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জ মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে এবং সিডিউল অফ চার্জ ব্যাংকের ওয়েবসাইটেও প্রকাশিত হবে।

## হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক অথবা হিসাবধারী কর্তৃক কোন কারণে হিসাব বন্ধ করা হলে হিসাবধারী অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

## POSITIVE PAY

As per instruction of Bangladesh Bank on positive pay for clearing cheque, the accountholder must inform the Bank in writing after issuance of cheque for the amount 1 (one) lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the accountholder(s).

## GENERAL RULES FOR ACCOUNT OPERATION AND CONTROL

1. A newly opened account will be activated upon full completion of Know Your Accountholder (KYC) as per the Bank's policy.
2. The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason after serving 7(seven) days prior notice to the recorded contact address/mobile no/other address.
3. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction as per bank policy.
4. Depending on account nature (i.e. AWCD/MSD) statement of account will be provided on Monthly/ Quarterly/ Half Yearly basis. In case of additional statement required by accountholder, applicable fee will be charged as per Bank's Schedule of Charges.
5. In case of duplicate statement, charges will be applicable as per Schedule of Charges.
6. For joint accounts, all statements are addressed to the first named party.
7. Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
8. Accountholder transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
9. Accountholders should notify the Bank of any change of address, phone no, e-mail in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank communication to the recorded address of the accountholder.
10. Each account will be allocated a unique number which should be quoted by depositor(s) when writing to the Bank or when making deposit, etc.
11. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the accountholder from the bank in or towards satisfaction of the accountholder's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
12. In addition to any general lien or other rights or remedies to the which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the accountholder(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the Accountholder(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
13. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also responsibility of the accountholder to inform the Bank in writing before leaving country.
14. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Schedule of charges at any time without any notice and accountholder is agreed to abide by the changes.
15. The accountholder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 14 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Accountholder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
16. The Bank may refuse to process any transaction on any accountholders' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Bank's decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the accountholder.
17. In the event of the death of one or more accountholder(s) in a jointly operated account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
18. The Bank will not execute any accountholder transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).

## BANK'S RIGHT

1. The Bank reserves the right to debit any amount that may have been inadvertently credited or detected to be the wrong entry without giving any information to the accountholder.
2. Bank reserves the right to enquire the accountholder for source of fund as per Money Laundering Prevention Act-2012 and ask for nominee as per Bank Company Act-1991.
3. Bank reserves the right to close any account if found unsatisfactory or may decline to issue fresh cheque book without assigning any reason.
4. Bank reserves the right to realize charges from any account as per prevailing norms of the Bank.
5. Bank is authorized to realize Excise Duty, Income Tax etc, as per government instruction.

## পঞ্জিটিভ পে

ক্রিয়ারিং চেকের পঞ্জিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী হিসাবধারী কাউন্ট ১ (এক) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় অটোমেটেড ক্রিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে চেক দাখিল করা হলে ব্যাংক হিসাব ধারী/ধারীদের নিজ দায়িত্ব ও ঝুঁকিতে তা ফেরত পাঠাতে পারে।

## হিসাব পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণের জন্য সাধারণ নিয়মাবলি

- ১। ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাব চালু করা হবে।
- ২। কোন কারণ উল্লেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় হিসাবধারীকে তার নিবন্ধিত ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/অন্যান্য ঠিকানায় ৭(সাত) দিনের নোটিশ প্রদান পূর্বক হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ৩। ব্যাংক অন্য স্থিতি সম্পন্ন হিসাব ব্যাংকের নিজস্ব পলিসি অনুযায়ী বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ৪। হিসাবের ধরণ অনুযায়ী আল-ওয়াদী'আহ চলতি/মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/খান্নাসিক ভাবে হিসাব স্টেটমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাহিরে হিসাবধারী অতিরিক্ত স্টেটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
৫. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তী লেনদেনের ডুপ্লিকেট বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৬. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে, সকল বিবরণী, যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে।
৭. কোন হিসাব এর কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
৮. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী হিসাবধারী ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
৯. ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল-এর যে কোন ধরনের পরিবর্তন হলে হিসাবধারী তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানান। অন্যথায় ব্যাংককের কাছে রক্ষিত হিসাবধারীর ঠিকানা অনুযায়ী হিসাব স্টেটমেন্ট/অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
১০. প্রত্যেক হিসাবধারীকে একটি অনন্য নম্বর প্রদান করা হবে যা অর্থ জমাদানকারী ব্যাংক অর্থ জমা দেওয়ার সময় অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় হিসাবধারী উল্লেখ করবেন।
১১. ব্যাংক হিসাবধারীকে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই হিসাবধারীর কোন বিনিয়োগ এর বিপরীতে ব্যাংক হিসাবধারীর কোন হিসাবে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত বিনিয়োগ এর বিপরীতে বা এদতসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে হিসাবধারীর এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী, একক/যৌথ যাই হোক না কেন তা হিসাবধারীর হিসাবের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
১২. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়ামাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর হিসাবধারীর হিসাব হতে ব্যাংকের পূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর হিসাবধারীর অধিকার রয়েছে (উপরি-উক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত হিসাবধারীর হিসাব সমূহ একটি "সংযুক্ত হিসাব" হিসেবে গণ্য করা হবে।
১৩. প্রবাসী হিসাবধারীর একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী হিসাবধারী যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্যে দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানান। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানো প্রবাসী হিসাবধারীর দায়িত্ব।
১৪. ব্যাংক কোনরকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ যে কোন সময় পরিবর্তন করতে পারে, এবং হিসাবধারীগণ এই পরিবর্তন মেনে নিতে সম্মত থাকবেন।
১৫. হিসাব স্টেটমেন্ট এর সকল লেনদেন এর যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর। হিসাবধারীর জানামতে স্টেটমেন্টে উল্লিখিত তথ্যের সাথে দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট হিসাব স্টেটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। হিসাবধারীর নিকট হতে এজাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কর্তৃক গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৬. ব্যাংক যে কোন সময় যে কোন হিসাবধারীর হিসাবে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারবে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ওই লেনদেন জালিয়াতি বা বেআইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং হিসাবধারী তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।
১৭. যৌথ হিসাবে এক বা একাধিক হিসাবধারীর মৃত্যুতে আদালত হতে যথার্থ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপরপক্ষের হিসাব পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
১৮. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোন লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি না এ বিষয়ক কোন দায় মুক্তি চুক্তি হিসাবধারী ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।

## ব্যাংকের অধিকার

১. ফুলক্রমে কোন হিসাবধারীর হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ শনাক্ত হওয়া মাত্র যে কোন সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে হিসাবধারীকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।
২. মানি লভারিং প্রিভেনশন অ্যাক্ট-২০১২ মোতাবেক ব্যাংক হিসাবধারীর তহবিলে উৎস সম্পর্কে তথ্যানুসন্ধান করতে পারবে এবং ব্যাংক কোম্পানি আইন-১৯৯১ এর আওতায় নির্মিত নিয়োগের জন্য ব্যাংক হিসাবধারীকে বলতে পারে।
৩. কোন অসন্তোষজনক কারণ পেলে ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে অথবা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে ব্যাংক নতুন চেক ইস্যু বন্ধ করতে পারে।
৪. ব্যাংকের প্রচলিত রীতি অনুসারে হিসাবধারীর হিসাব থেকে চার্জ আদায় করে পারে।
৫. ব্যাংক সরকারী নির্দেশনা মতে হিসাবধারী হিসাব থেকে আবারি শুদ্ধ, আয়কর ইত্যাদি আদায় করার অধিকার রাখে।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

## DORMANT & UNCLAIMED ACCOUNT

- Al-Wadiah Current Accounts being in inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- Mudarabah Savings Accounts being in inoperative for two years will be transferred to Dormant Status.
- Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the accountholder as per Clause 35 of Bank Company Act 1991.
- No accountholders' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the accountholder(s) apply to SJIBL in writing to regularize the status of account.

## HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted/accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of profit or exchange rate or liability incurred/suffered by the Accountholder including but not limited to return of cheques, loss of profit arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

## CONFIDENTIALITY AND DISCLOSURE OF INFORMATION:

Applicant(s) understand and undertake that the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, he/she hereby authorize the Bank (and/or/any of its officers of employees) to disclose any information concerning him/her, his/her business/accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following: (a) any office or branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member; (c) any regulatory, supervisory, governmental or quasi-governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member; any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure, (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank; (f) any Bank or financial institution with which account holder has or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

## INDEMNITY:

Applicant(s) also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

## WAIVER:

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

## VARIATIONS:

The bank may amend these terms and conditions at any time by not less than fourteen (14) days notice to applicant specifying the effective date of amendment. If applicant uses any banking facilities after the effective date of the amendment, he/she shall be deemed to have received notice of the amendment and have decided to continue using the banking facilities upon the revised terms and conditions, applicant further acknowledge that in the event of any changes being communicated to him/her, the bank is not obliged to obtain his/her signature for receipt of such communication.

## NOTICE

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communications made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made the address given by applicant (or such other address as applicant shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have served on him/her on the date of posting.

## E-STATEMENT:

1. Applicant(S) fully understands the risk and accepts that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secure means of transmission of the information. It involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by the parties;
2. Applicant(S) fully understands the risk and accepts that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties. Once authorized but afterward no more in the employment of the organization, in future. He/They agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, losses, responsibilities, whether direct or consequential, arising out or in connection with such view, alteration, usage or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet as a means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information;
3. That his/their legal representatives, executors, successors-in-profit and assigned are bound by this E-statement Enrolment;
4. That this E-statement Enrolment shall be governed by and construed in accordance with the laws of Bangladesh;
5. Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery (if any);

## নিষ্ক্রিয় ও অদাবীকৃত হিসাব

- আল-ওয়াদী'আহ চুক্তি হিসাবে লেনদেন এক (০১) বছর বন্ধ থাকলে তা সুস্থ (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবে দুই (০২) বছর লেনদেন না হলে তা সুস্থ হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানি আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০( দশ) বৎসর পর হিসাব অদাবীকৃত হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত হিসাবে হিসাবধারী কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- হিসাবধারীর হিসাব নিয়মিতকরণ এর লিখিত আবেদন ছাড়া, সুস্থ (ডরমেন্ট) হিসাবে হিসাবধারী কর্তৃক কোন ধরণের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

## ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক হিসাবে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ ধরণের লেনদেন উক্ত দিবস এর পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং সে ক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসেবে না দেখানোর ফলে উক্ত হিসাবধারীর যে কোন ধরণের লোকসান যেমন মুনাফা অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

## তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বা ব্যবসার বিষয়ে কর্তার গোপনীয়তা অবলম্বন করে, হিসাবধারী এই মর্মে ব্যাংকে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছে যে, নিম্নে উল্লিখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে হিসাবধারীর, তার হিসাব বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে (ক) ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (খ) ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্সাল্টার বা ব্যাংকে সেবাদানকারী কোন তৃতীয় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (গ) নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারি আধা সরকারি সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপে অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ (ঘ) আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য (ঙ) কোন ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে (চ) কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে হিসাবধারীর লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করা হয়েছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই তথ্য গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং তা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে এসব তথ্য সংরক্ষণ করছে বা প্রকাশ করছে।

## দায়মুক্তি

উপরি-উক্ত হিসাব, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনি খরচ সহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে হিসাবধারী (গণ) সম্মতি প্রদান করছেন।

## মওকুফ

উপরি-উক্ত শর্তাবলী প্রয়োগে কোন প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লিখিত শর্তাবলী কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোন মওকুফ কার্যকর হবে না।

## পরিবর্তন

ব্যাংক যে কোন সময়ে এ শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা হিসাবধারীকে অবহিত করবে। শর্তাবলী পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর হিসাবধারী ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, তিনি ব্যাংকের শর্তাবলী পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছেন এবং পরিবর্তিত শর্তাবলী মেনে নিয়েছেন বলে গণ্য হবে। হিসাবধারী এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছেন যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাস্তিকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে বাধ্য নয়।

## নোটিশ

এই শর্তাবলীর আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলী সংক্রান্ত বিষয়ে হিসাবধারীর সঙ্গে তার দেওয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে হিসাবধারীর কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেওয়া হবে।

## ই-স্টেটমেন্ট

১. হিসাবধারী(গণ) এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড না বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
২. হিসাবধারী(গণ) এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোন নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্য প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, সেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তার কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। হিসাবধারী(গণ) ইন্টারনেটে তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোন খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্যপ্রবাহে কোন ভুল বা তথ্যপ্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
৩. হিসাবধারী(গণ) আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে আইনত বাধ্য।
৪. এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনি কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।
৫. স্টেটমেন্ট ইলেকট্রনিক উপায়ে বা মেইল পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)



## FORCE MAJEURE/ TECHNICAL PROBLEM

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

## GOVERNING LAW:

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and the account holder hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against the account holder in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

## DISCLAIMER

If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, english version shall be deemed as correct.

## DEBIT CARD ENROLLMENT RULES TERMS AND CONDITIONS

These Terms and Conditions are related to the Debit Card Operations of SJIBL

- Only account holders of Shahjalal Islami Bank Ltd. can apply for SJIBL Debit Card. 2. In these Terms and Conditions:
  - "Bank" means Shahjalal Islami Bank Ltd. and its successors and assigns.
  - "Acquirers" means any bank or financial institution which is licensed by NPSB/Q-Cash/ Visa International to conclude agreements with merchants to accept cards of all description.
  - "Card" means valid SJIBL Card issued to a Cardholder to avail services and/or to purchase and/or to draw Cash Facilities by properly presenting the same at the Bank or other authorized acquirers: ATM and or POS and or E-Commerce.
  - "Cardholder" means the Applicant Account holder mentioned in this Application Form, to whom and for whose uses the Card has been issued at his/her request.
  - "account holder" means the Cardholder stated above.
  - "Account" means an account maintained by the Bank in the name of the Cardholder.
  - "Agreement" means the Terms and Conditions along with the SJIBL Debit Card Application Form.
- All transactions initiated by the Card, whether electronically or otherwise, using the Card will be debited from the Designated Account.
  - The Bank shall debit the Designated Account for the amount withdrawn from any of the Authorized Automated Teller Machine (ATM) or POS or E-Commerce transactions for goods and services obtained from authorized merchants in Bangladesh by the use of the Card. The Bank's records generated electronically or otherwise, shall be deemed to be conclusive proof of the correctness of the transactions notwithstanding the fact that there exists no debit voucher would have been signed by the Cardholder to support transactions through the ATM.
  - If the Designated Account becomes overdrawn by the use of the Card, the Cardholder shall be charged with profit at such rate as 'the Bank determines from time to time and other fees and expenses as determined by the Bank at its absolute discretion. Any such overdraw is repayable on demand.
  - In consideration of issuing the Card, the Cardholder undertakes to indemnify the Bank against all losses, claims, actions, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank of whatever nature and howsoever arising out of or in connection with the issuance or use of the Card, provided only that the Bank acts in good faith.
  - The Bank shall have the right to charge the Account holder any fees for issuance and use of the Card on a yearly basis.
  - The Bank reserves the right to limit the total cash withdrawal or goods and services purchased at authorized merchants by the Cardholder during a 24 (Twenty-Four) hour period.

## দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি

ব্যাংকের আওতার বাহিরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোন বা সকল দায়িত্ব পালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

## প্রচলিত আইন

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলী বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে এবং হিসাবধারী(গণ) এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। যদিও এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক হিসাবধারী(গণ)-এর বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যাই হোক না কেন, সকল একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/সার্কুলারে বর্ণিত ধারা অনুসারে পরিচালিত হবে/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য) পরিচালিত।

## বিশেষ দৃষ্টব্য

উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (স্টেম্পট এর) মধ্যে কোন ধরণের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজী সংস্করণের (স্টেম্পট) গুলো প্রাধান্য পাবে।

## ডেবিট কার্ড অন্তর্ভুক্তির শর্তাবলী

নিম্নলিখিত শর্তাবলি ব্যাংকের ডেবিট কার্ড অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্যঃ

- শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের ডেবিট কার্ডের জন্য কেবলমাত্র শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের হিসাবধারীরা আবেদন করতে পারবেন।
- এসব শর্তাবলীতে:
  - "ব্যাংক" অর্থ হচ্ছে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড এবং এর মনোনীত অঙ্গ সংগঠন সমূহ
  - "একোয়ারার্স" অর্থ হচ্ছে এনপিএসবি/কিউ-ক্যাশ/ভিসা ইন্টারন্যাশনাল কর্তৃক লাইসেন্স প্রাপ্ত কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যারা সবধরনের কার্ড গ্রহণ করার লক্ষ্যে ব্যবসায়ীদের সাথে চুক্তি সম্পন্ন করে
  - "কার্ড" এর অর্থ হচ্ছে হিসাবধারীর পক্ষে (অনুকূলে) ইস্যুকৃত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডেবিটকার্ড যেটি ব্যাংক কিংবা অনুমোদিত বুথ বা পয়েন্টে যেমন: এটিএম এবং/অথবা পিওএসএবং/অথবা ই-কমার্সের উপস্থাপনের মাধ্যমে গ্রাহকগণ কোন সেবা গ্রহণ এবং/অথবা ক্রয় করা এবং/অথবা প্রয়োজনের সময় টাকা উত্তোলনের সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।
  - "কার্ডহোল্ডার" এর অর্থ হচ্ছে ফরম এ উল্লিখিত আবেদনকারী বা গ্রাহকগণ যার বা যাদের ব্যবহারের জন্য এই কার্ডটি তার বা তাদের অনুরোধে প্রদান করা হয়েছে।
  - "কাস্টমার" এর অর্থ হচ্ছে উপরে বর্ণিত কার্ড হোল্ডার।
  - "হিসাব" এর অর্থ হচ্ছে কার্ডহোল্ডার এর নামে চালু করা হিসাব।
  - "চুক্তিপত্র" এর অর্থ হচ্ছে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডেবিট কার্ড আবেদন ফরম এর সঙ্গে সংযুক্ত শর্তাবলী।
- কার্ডের মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক্যালি বা অন্য কোন উপায়ে সম্পাদিত সব ধরণের লেনদেন এর জন্য সংশ্লিষ্ট একাউন্ট ডেবিট করা হবে।
  - ডেবিট কার্ড টি ব্যবহার করে বাংলাদেশের যে কোন অনুমোদিত এজেন্ট থেকে পিওএস লেনদেনের মাধ্যমে কোন সেবা গ্রহণ কিংবা কোন স্বয়ংক্রিয় টেলার মেশিন (এটিএম) থেকে টাকা উত্তোলনের ফলে ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর অ্যাকাউন্ট থেকে উক্ত পরিমাণ টাকা ডেবিট করবে। ব্যাংকের ট্রানজেকশন (ইলেকট্রনিক্যাল/অন্যভাবে উদ্ভূত) স্টেটমেন্ট-ই শুদ্ধতার চূড়ান্ত প্রমাণ হিসেবে গণ্য হবে এবং এর জন্য গ্রাহক কর্তৃক স্বাক্ষরিত কোন ডেবিট ভাউচার এর প্রয়োজন নেই।
  - যদি উক্ত কার্ডটি ব্যবহার করে গ্রাহক অতিরিক্ত টাকা উত্তোলন করেন তবে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে ব্যাংক তাদের বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত হারে মুনাফা আরোপ করবেন অধিকন্তু ব্যাংকের ভিত্তিতে অরোপিত অন্যান্য ফি-ও এতে সংযুক্ত করা হবে তবে এইরূপ অতিরিক্ত উত্তোলন ব্যাংকের চাহিবামাত্র পুনঃপরিশোধযোগ্য।
  - কার্ড ব্যবহারের স্বার্থে কার্ড সংক্রান্ত ব্যাংকের যে কোন ধরণের ক্ষতিপূরণের জন্য কার্ড হোল্ডার দায়িত্ব গ্রহণ করছেন। যেমন সমস্ত লোকসান, দাবি, কার্যক্রম, মামলা, চাহিদা, খরচ বা ব্যয় ইত্যাদি এবং কার্ড ইস্যু বা ব্যবহারের কারণে উদ্ভূত যে কোন ধরণের সমস্যার জন্য কার্ডধারী দায়ভার নিবে কিন্তু শর্ত একটাই যে ব্যাংককে সর্বদা সততা/সরল বিশ্বাস এ কাজ করতে হবে।
  - কার্ড ইস্যু এবং ব্যবহারের জন্য ব্যাংক বাৎসরিক হারে যে কোন হিসাবধারীর উপর যে কোন ফি ধার্য করার অধিকার রাখে।
- ব্যাংক প্রতি ২৪ঘন্টার মধ্যে কার্ডহোল্ডার কর্তৃক কোন অনুমোদিত এজেন্ট থেকে ক্রয় করা বা সেবা গ্রহণের এবং টাকা উত্তোলন এর সর্বোচ্চসীমা নির্ধারণ করে দেওয়ার অধিকার রাখে।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

5. The Card shall at all times, remain the property of the Bank and the Bank may in its unfettered discretion and without giving any reason whatsoever withdraw the Card or the services thereby offered or any part of such services at anytime without any prior notice, whereby the Cardholder will be responsible for returning the Card upon request of the Bank.
6. The Card and PIN are issued to the Cardholder entirely at the Cardholder's risk and the Bank shall bear no liability whatsoever for any loss, financial or otherwise, or damage whatsoever caused from this issue. The Bank shall not be responsible for any losses or damages or expenses whatsoever arising whether directly or indirectly as a result of any transaction made with the Card and shall be indemnified by the Cardholder, against any such loss or damage.
7. The Cardholder shall not disclose the PIN to anyone. The Cardholder will be liable to the Bank for any and all transactions made by the use of the Card and hereby agrees to indemnify the Bank for any losses or damages howsoever caused by any unauthorized use of Card or PIN, unless the Bank has received notice in writing of any loss, damage or theft of the Card or disclosure of the PIN prior to any unauthorized use of the Card or PIN for this purpose, use of the card by a person who obtained possession of the card with the consent of the cardholder constitutes authorized use of the Card.
8. The Bank shall debit the Designated Account for all related charges with respect to the Card and the use thereof and the charges as may be announced from time to time by the Bank or other Authorized Acquirer as the case may be, including charges for any replacement of the Card.
9. The Bank reserves the right to refuse an application of the issuance of a Card and to withdraw at any time and at its sole discretion all rights and privileges pertaining to the Card. The Bank shall not be responsible for any losses or damages or expenses whatsoever and howsoever arising whether directly or indirectly as a result of any malfunction of the Card or any of the Authorized ATM, the insufficiency of funds in such a machine or otherwise.
10. The Bank does not warrant and will not be responsible for the Card not being honored for any reason whatsoever.
11. In the event of replacement of the Card due to whatever reasons as requested by the Cardholder, the Bank will levy a charge, as set by the Bank's management.
12. In the event of resetting PIN, the Bank will levy a charge, as set by the Bank's management.
13. Cardholder will not use this card for any Sariah prohibited or illegal transaction or carry out any unlawful acts, under the laws of Bangladesh.
14. The Card shall cease to be valid and the Bank shall be entitled to the immediate return of the Card in the event of: a) closure of the Designated Account; b) death of the Cardholder; c) termination of the Cardholder's authority to operate the Designated Account; d) the Cardholder ceasing to be an account holder of the Bank; e) the Bank requesting for its return.
15. All notifications and/or questions concerning the use of the Card should be directed to the Branch Manager of the Cardholder's branch or the SJIBL Card Division.
16. All rules and regulations governing the operations of mudaraba current, savings and SND accounts will be applicable of the Card transactions relating to such accounts.
17. The Bank may at any time change the Terms and Conditions without prior notice to the Cardholder.
18. These Terms and Conditions will stand amended if such amendments are necessitated by law, government regulations or instructions issued by the Bangladesh Bank.
19. Fees and charges may be determined periodically by the Bank or other authorized acquirers without prior notice to the cardholder.
20. Cardholder may terminate this Agreement by serving 60 days prior notice to the Bank before its expiry.
21. In case of any act of God, war, riots, civil disturbances, changes of law over which the Bank has no control and when any such cases result in an impossibility for the Bank to perform this Agreement, the Bank may terminate this Agreement before its expiry without assigning any reasons whatsoever.
22. All disputes are subject to the jurisdiction of courts in Bangladesh only.
23. An annual SMS alert fee + VAT will be charged to the account.
24. The account holder agrees to the terms and conditions at SJIBL Website related to cards, e-commerce and banking transactions.

৫. কার্ডটি সর্বদাই ব্যাংকের সম্পদ বলে বিবেচিত হবে এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এবং পূর্ব নোটিশ ছাড়াই ব্যাংক তার একক সিদ্ধান্তে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর কার্ডটি ফেরত নেওয়া অথবা এতদসংক্রান্ত কোন সেবা প্রত্যাহার করে নিতে পারে, এক্ষেত্রে ব্যাংকের অনুরোধে গ্রাহক তার কার্ডটি ফেরত দেওয়ার ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকবেন।
৬. গ্রাহক বরাবর ইস্যুকৃত কার্ড ও প্রদত্ত পিন নম্বরের গোপনীয়তা রক্ষা হিসাবধারীর দায়িত্ব এবং ব্যাংক এক্ষেত্রে কোন ধরণের লোকসান, আর্থিক ক্ষতি, কোন ক্ষয়ক্ষতি বা এরূপ কোন কর্মকাণ্ডের জন্মদায়ক থাকবে না। উপরন্তু, উক্ত কার্ডের ব্যবহারের ফলে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সৃষ্ট কোন লোকসান বা ক্ষয়-ক্ষতির জন্য ব্যাংক দায়বদ্ধ হবে না। অধিকন্তু সরেপ ক্ষয়-ক্ষতির ক্ষতি পূরণের প্রয়োজন হলে গ্রাহককেই তা পূরণ করতে হবে।
৭. কার্ডহোল্ডার কার্ডের পিন নম্বর কারো নিকট প্রকাশ করবেন না। কার্ডহোল্ডার কার্ড দ্বারা সংঘটিত সকল লেনদেনের জন্য ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন এবং পিন বা কার্ড দ্বারা অননুমোদিত লেনদেনের ফলে কোন লোকসান বা ক্ষয়ক্ষতি বা চুরি সম্পর্কে ব্যাংক লিখিত নোটিশ পাওয়ার পূর্ব পর্যন্ত সকল সংঘটিত লেনদেন কার্ডহোল্ডার কর্তৃক অননুমোদিত বলে এই মর্মে ব্যাংক তার দায়িত্ব সম্পাদন করবে। নোটিশ ব্যতিরেকে কার্ড বাহক কর্তৃক এর ব্যবহারকে কার্ড হোল্ডারের অননুমোদিত ব্যবহার বলে গণ্য হবে।
৮. কার্ড এর যাবতীয় চার্জ বা এর ব্যবহারের জন্য হিসাবধারীর একাউন্ট ডেবিট করা হবে। এছাড়া কার্ডের পুনঃস্থাপন চার্জ ফি-সহ সময়ে সময়ে ব্যাংকের নির্ধারিত যে কোন ফি এর জন্য হিসাবধারীর একাউন্ট ডেবিট করা হবে।
৯. নতুন কার্ডের আবেদন পত্র প্রত্যাখ্যান, কার্ডের প্রত্যর্পণ, কার্ড সংশ্লিষ্ট যে কোন বিধান পরিবর্তন সংক্রান্ত সকল অধিকার এককভাবে ব্যাংক সংরক্ষণ করে। ব্যাংক এতদসংক্রান্ত কোন, ক্ষয়ক্ষতি বা খরচের জন্য দায়বদ্ধ হবে না কিংবা কার্ডের বা অননুমোদিত এটিএম বা মেশিনে অপব্যর্থ ব্যালেন্স সংক্রান্ত বিষয়ে এর অপব্যবহারের ফলে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সৃষ্ট কোন বিষয়োদায়ক হবে না।
১০. উপযুক্ত কোন কারণেই কার্ডটি লেনদেনের জন্য গ্রহণ করা না হলে ব্যাংক তার দায় দায়িত্ব নিবে না।
১১. কার্ডহোল্ডারের যে কোন অনুরোধের কারণে কার্ডের পুনঃস্থাপন এর প্রয়োজন হলে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য হবে।
১২. কার্ডের পিন নম্বর পুনঃস্থাপনের প্রয়োজন হলে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য হবে।
১৩. বাংলাদেশে বিদ্যমান আইন অনুযায়ী কার্ডহোল্ডার উক্ত কার্ড দিয়ে কোনরূপ শরীয়া বর্হিত্ত বা বেআইনি লেনদেন করতে পারবেন না।
১৪. কার্ডের বৈধতা রহিত হবে এবং ব্যাংক কার্ডটি অতিসত্বর ফেরত চাইতে পারে যদি-  
ক. সংশ্লিষ্ট হিসাবটি বন্ধ হয়ে যায়।  
খ. কার্ডহোল্ডার এর মৃত্যু হয়।  
গ. সংশ্লিষ্ট হিসাব চালনার ব্যাপারে যদি কার্ডহোল্ডার এর কর্তৃত্ব খর্ব করা হয়।  
ঘ. কার্ডহোল্ডারকে ব্যাংকের গ্রাহক হওয়া থেকে বিরত রাখা হয়।  
ঙ. ব্যাংক এটি ফেরত নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানায়।
১৫. কার্ডের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট সকল প্রশ্ন বা নোটিশ সংশ্লিষ্ট শাখার ম্যানেজার বা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক কার্ড ডিভিশন এর বরাবরে করতে হবে।
১৬. মুদারাবা সেভিংস, কারেন্ট ও এসএনডি একাউন্ট এর জন্য প্রযোজ্য সকল আইনকানুন এ জাতীয় একাউন্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে সমানভাবে প্রযোজ্য হবে।
১৭. ব্যাংক যেকোন সময় কার্ড হোল্ডারকে পূর্ব নোটিশ ছাড়াই কার্ড সংশ্লিষ্ট বিধান পরিবর্তন করতে পারে।
১৮. আইন, সরকার ও বাংলাদেশ ব্যাংক-এর অপরিহার্য কোন সংশোধনী এই শর্তাবলীর সংশোধনী হিসেবে গণ্য হবে।
১৯. কার্ডহোল্ডারকে পূর্ব নোটিশ ছাড়াই ব্যাংক বা অননুমোদিত কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে ফি ও চার্জ ধার্য করতে পারে।
২০. কার্ডহোল্ডার চাইলে কার্ডের মেয়াদ শেষ হওয়ার ন্যূনতম ৬০ দিন পূর্বে নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে উক্ত চুক্তিপত্র বাতিল করতে পারে।
২১. কোন দৈনিক ঘটনা, যুদ্ধ, দাঙ্গা, সামরিক অভ্যুত্থান, আইন পরিবর্তন যা ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণের বাহিরে এবং যেসব ক্ষেত্রে ব্যাংক এর পক্ষে এই চুক্তিপত্র সম্পাদন অসম্ভব হয়ে পড়ে, সেসব ক্ষেত্রে ব্যাংক কোনরূপ কারণ দর্শানো ছাড়া এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই অত্র চুক্তিপত্র বাতিল করতে পারবে।
২২. এর যে কোন বিরোধ কেবলমাত্র বাংলাদেশে বিদ্যমান আইন অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
২৩. বাৎসরিক এসএমএস অ্যালার্ট ফি ও ভ্যাট চার্জ হিসাবধারীর অ্যাকাউন্ট থেকে সমন্বয় করা হবে।
২৪. গ্রাহক শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের ওয়েবসাইটে বর্ণিত কার্ড, ই-কমার্স ও ব্যাংকিং ট্রানজেকশন সংক্রান্ত শর্তাবলী মেনে চলা প্রত্যয়ন করছেন।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

#### IMPORTANT NOTIFICATION:

1. Cardholder has to call the Call Center immediately in the event of a Phone theft/lost or Card theft/lost and stop the e-commerce transaction service to avoid any fraudulent activity. SJIBL will not take responsibility of any transaction if the accountholder fails to inform the authority in such cases
2. SJIBL will not be liable for any interruption in the service due to the disruption in mobile phone networks.
3. Ensuring cardholder's data security of online usage is completely cardholder's responsibility.

#### DECLARATION FOR DIGITAL BANKING ENROLLMENT

I/we confirm that I/we have read and understood the terms & conditions governing SJIBL Digital Banking services (as applicable) mentioned at SJIBL official website and agree to comply with the same. I/ we also confirm that I/ we have read and understood the bank's schedule of fees and charges and unconditionally accept the same. I/ we shall be solely responsible for any instruction/transaction done through SJIBL Digital Banking channels using my ID and PIN/ Password in the accounts mentioned in the form. I/ we authorize SJIBL to debit my/our account for any fees and charges, if applicable, to get the digital banking services.

#### APPLICANT'S DECLARATION

1. I/We have read, understood and agreed to comply with the Bank's Schedule of charges, account rules and the Terms & Conditions governing accountholder account(s) and all other products and services as indicated above with Shahjalal Islami Bank Ltd. I/We have signed as a token of acceptance of theafore said Account Rules and Terms & Conditions and also agree to be bound by such account rules and the Terms & Conditions as may be amended or supplemented from time to time.
2. I/We declare that I/We am/are fully aware of the Money laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act and I/We shall not do any act/transaction in contravention of the provisions of prevailing Money Laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act of the country. I/We also commit to provide necessary information/documents which may be required by the bank from time to time.

#### গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশিকাঃ

১. হিসাবধারীর ফোন চুরি হলে/হারালে, কার্ড চুরি হলে/হারালে বা ই-কমার্স লেনদেন সেবা বন্ধের জন্য অতিসত্বর কল সেন্টারে ফোন করে জানাবেন। গ্রাহক সঠিক সময়ে জানাতে ব্যর্থ হলে সেই সময়ে সংঘটিত কোন লেনদেনের জন্য শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
২. মোবাইল নেটওয়ার্কে কোন ধরণের গোলযোগের কারণে কার্ড-সেবা ব্যাহত হলে তার জন্য শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক দায়বদ্ধ থাকবে না।
৩. অনলাইন লেনদেনে তথ্যের নিরাপত্তা রক্ষা করা সম্পূর্ণরূপে হিসাবধারীর দায়িত্ব।

#### ডিজিটাল ব্যাংকিং-এ অঙ্গভুক্তির ঘোষণা

আমি/আমরা নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে আমি/আমরা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডিজিটাল ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত শর্তাবলী (যেখানে প্রযোজ্য) শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট থেকে যথাযথভাবে পড়েছি এবং অনুধাবন করেছি এবং উল্লিখিত শর্তাবলী পরিপূর্ণভাবে মেনে চলার অঙ্গীকার করছি। আমি/আমরা আরও নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা ব্যাংকের ফি এবং চার্জ এর তালিকা/বিবরণাদিও যথাযথভাবে পড়েছি এবং বিনা শর্তে এগুলো মেনে নিচ্ছি। আমার আইডি এবং পিন/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ফর্মে উল্লিখিত একাউন্টসমূহে শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক ডিজিটাল ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে (যে কোন ব্যক্তি দ্বারা বা যে কোন পন্থায়) প্রদত্ত নির্দেশের কারণে যে কোন ধরণের লেনদেনের জন্য আমি/আমরা এককভাবে দায়ী থাকব। ডিজিটাল ব্যাংকিং সেবা পেতে এ সংক্রান্ত ফি ও চার্জ (যেখানে প্রযোজ্য) এর জন্য আমার/আমাদের একাউন্ট ডেবিট করার জন্য আমি/আমরা শাহজালাল ইসলামী ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।

#### আবেদনকারীর ঘোষণা

১. আমি বা আমরা উপরে বর্ণিত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের পণ্য বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য, একাউন্ট নিয়মাবলী, শর্তাবলি, শিডিউল অব চার্জ পড়েছি, এবং বুঝেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি। আমার/আমাদের দেয়া স্বাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী এবং শর্তাবলি মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে এবং এটাও সম্মতি দিচ্ছি যে সময়ে সময়ে একাউন্টের সংশোধিত ও সম্পূর্ণ করা নিয়মাবলী ও শর্তাবলি মেনে চলতে আমি/আমরা বাধ্য থাকব।
২. আমি বা আমরা ঘোষণা করছি যে আমি/আমরা মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইন সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত আছি এবং দেশে বিদ্যমান মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ ও সন্ত্রাস বিরোধী আইনের বিরোধী কোন কাজ/লেনদেন আমি/আমরা করবো না। আমি/আমরা এটাও অঙ্গীকার করছি যে সময়ে সময়ে ব্যাংকের প্রয়োজন মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/নথি প্রদান করব।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)



# Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service



[www.sjibld.com](http://www.sjibld.com)



Scan to find all  
account opening forms



Scan to find us on  
facebook