Account Opening Form
হিসাব খোলার ফরম

Government / Semi-Government / Autonomous Institutional Account
সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব

হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়)	
Name of the Account	
Account No. হিসাব নম্বর	
Unique Accountholder ID ইউনিক হিসাবধারী আইডি	
Name of the Branch/Sub-Branch শাখা/উপ-শাখার নাম	

Shahjalal Islami Bank
L I M I T E D
Committed to Cordial Service

The Following Papers/ Documents are Required
নিম্নলিখিত কাগজপত্র/ দলিলাদি প্রয়োজন

- Permission to open an account from Relevant authority.
  সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব খোলার অনুমতিপত্র।
- Two copies of recent passport-size photograph of all directors/ accountholder(s)/ person(s) who will operate the A/C (duly attested by the introducer if applicable).
  গ্রাহক/ গ্রাহকগণের বা হিসাব পরিচালনাকারী/পরিচালনাকারীগণের সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট আকারের ২(দুই) কপি ছবি (পরিচয়দানকারী কর্তৃক সত্যায়িত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- Resolution of the Board of Directors for opening & operating of the account duly attested by Managing Director or Chairman/- Authorized Person.
  চেয়ারম্যান বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য বোর্ড পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
- Seal (designation wise) who will operate the account.
  সিলমোহর (পদবি অনুসারে) যারা হিসাব পরিচালনা করবেন।
- Copy of valid National ID/ Passport/ Birth Registration Certificate/Others.
  বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের কপি/অন্যান্য।

Notes / দ্রষ্টব্য

- “Personal Information" form to be filled in separately for Account Operator(s)/Signatory(s).
  হিসাব পরিচালনাকারী(র)/ স্বাক্ষরকারী(র) আলাদাভাবে “ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী” ফরম পূরণ করতে হবে।
- Bank at its satisfaction can collect additional information & documents in addition to above mentioned list.
  ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরি-উক্ত তথ্যের অতিরিক্ত তথ্য এবং দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারবে।

Shahjalal Islami Bank
LIMITED

Government / Semi-Government / Autonomous Institutional Account (সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব)

Account Opening Form হিসাব খোলার ফরম

Please fill in the form in Bangla/English (capital letter). Please fill in all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable.
দয়া করে ফরমটি বাংলা/ইংরেজীতে (বড় হাতের অক্ষরে) পূরণ করুন। অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন।

Manager
ব্যবস্থাপক
Shahjalal Islami Bank Limited
শাহ্জালাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

______________________ Branch/Sub-Branch
শাখা/উপ-শাখা

Date তারিখ: দিন দিন মাস মাস বছর বছর বছর বছর

Account No. হিসাব নম্বর: ______

Unique Accountholder ID ইউনিক হিসাবধারী আইডি: ______

Dear Sir, **প্রিয় মহোদয়**
I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/Our institutional and account related details are furnished below:
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠান ও হিসাব সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

01 Title of the Account হিসাবের শিরোনাম
i. English (in block letter) ______
ii. বাংলায় ______

02 Type of Account (please tick) হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)
☐ MSD মুদারাবা সঞ্চয়ী ☐ AWCD আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি ☐ MSND মুদারাবা এসএনডি ☐ FC এফসি
☐ NFCD এনএফসিডি ☐ RFCD আরএফসিডি ☐ Others অন্যান্য ______

03 Currency / মুদ্রা
☐ BDT টাকা ☐ Dollar ডলার ☐ EURO ইউরো ☐ Pound পাউন্ড ☐ Others অন্যান্য ______

04 Account Operation Instruction হিসাব পরিচালনার পদ্ধতি
☐ Singly এককভাবে ☐ Jointly যৌথভাবে ☐ Others অন্যান্য ______

05 Purpose of Account Opening হিসাব খোলার উদ্দেশ্য ______

06 Initial Deposit প্রাথমিক জমা
Amount পরিমাণ ______ In Words কথায় ______

07 Nature of Initial Deposit প্রাথমিক জমার ধরণ
☐ Cash নগদ ☐ Account Transfer একাউন্ট ট্রান্সফার ☐ Clearing ক্লিয়ারিং

Institutional Information প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি

01 Name of the Institute প্রতিষ্ঠানের নাম
i English (In Block Letters) ______
ii বাংলা ______

02 Type of Organization প্রতিষ্ঠানের ধরণ ______

03 Institutional Address প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ______

04 Contact Address যোগাযোগের ঠিকানা ______

Accountholder's Name, Signature & Date হিসাবধারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ	A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ	Approving Officer's Name, Seal, Signature & Date অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Personal Information (ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি)

If the number of accountholder is more than one, please fill in additional Personal Information Form and enclose herewith
(হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি' পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে)

Accountholder's Photograph
হিসাবধারীর ছবি

01 Name of the Account Operator
হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়)

02 Full Name In English (in block letters)
পুরো নাম ইংরেজী (বড় হাতের অক্ষরে)

03 Accountholder's Type
হিসাবধারীর ধরণ

☐ 1st Applicant ১ম আবেদনকারী ☐ 2nd Applicant ২য় আবেদনকারী ☐ 3rd Applicant ৩য় আবেদনকারী
☐ Others অন্যান্য ----------

04 Date of Birth জন্ম তারিখ

05 Place of Birth
জন্ম স্থান

06 Gender লিঙ্গ ☐ Male পুরুষ ☐ Female মহিলা ☐ Third Gender তৃতীয় লিঙ্গ

07 Nationality জাতীয়তা

For Foreigners copy of valid passport with Visa must be obtained (বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)

08 Resident Status (please tick)
নিবাসের ধরণ (টিকা দিন)
☐ Resident নিবাসী ☐ Non-Resident অনিবাসী

09 Occupation
(details with designation)
পেশা (পদবিসহ বিস্তারিত)

10 Relationship with the Institution
প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক

11 Present Address
(Residential Address)
বর্তমান ঠিকানা (আবাসিক ঠিকানা)

12 Permanent Address
(স্থায়ী ঠিকানা)

13 Contact Information
যোগাযোগের তথ্য

Mobile মোবাইল
Mobile মোবাইল
Phone ফোন
Email ইমেইল

14 Birth Registration Certificate No. (if any)
জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর (যদি থাকে)

15 National ID No.
জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর

16 Passport No. (if any)
পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)

Expiry Date: মেয়াদ D D M M Y Y Y Y

17 Related Facilities
আনুষঙ্গিক সুবিধাসমূহ

Cheque Book চেক বই ☐ Yes হ্যাঁ ☐ No না
Internet Banking ইন্টারনেট ব্যাংকিং ☐ Yes হ্যাঁ ☐ No না
Other অন্যান্য

Declaration and Signature ঘোষণা ও স্বাক্ষর

I/We, hereby confirm that I/We have read and understood all the terms & conditions related to opening account and agree to abide by the same. I/We solemny declare that the information given above is true and correct. I/We shall provide additional information/documents at the request of the Bank.

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলি পড়েছি ও তা বুঝেছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা স্বজ্ঞানে ঘোষনা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)
2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)
3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

For Bank Use Only ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

A/C Opening Officer's Name, Seal, Signature & Date
হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Deputy Manager/Branch Manager Name, Seal, Signature & Date
উপ-ব্যবস্থাপকের/শাখা ব্যবস্থাপকের নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Terms and Conditions / শর্তাবলি

MUDARABA AGREEMENT:

1. It is a Mudaraba Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the Accountholder(s) which is approved by Mudaraba Principle of Islamic Shariah.
2. Here the accountholder(s) are the Sahib-al-Maal (Owner of The Fund) and the Bank is the Mudarib (Business Organizer).
3. Bank collects the deposit based on Islamic Shariah based rules and regulations and invests the same under Shari'ah approved modes of investment.
4. 65% of Profits generated from the investments are shared among the accountholder(s) (Sahib-al-Maal) based on weightage. Any kind of loss incurred from investment will be shared by Sahib-al-Maal.
5. Shariah based other terms and conditions will also be applicable here.

AL-WADIAH AGREEMENT:

1. It is an Al-Wadiah Agreement between Shahjalal Islami Bank Ltd and the Accountholder(s) which is approved by Al-Wadiah principle of Islamic Shariah.
2. Accountholders will deposit money in his/her account. Bank is deemed as a custodian and trustee of the fund and bank is under obligation to return the deposited amount fully or partially on demand by the client.
3. Bank will utilize the fund deposited by clients under Al-Wadiah principle for Investment permitted by Shariah. Accountholders will not share any kind of profit or loss which may incur from Investment by the bank.

MUDARABA SAVINGS/AL-WADIAH CURRENT/MUDARABA SND ACCOUNT (PROFIT DISTRIBUTION):

1. Mudaraba Savings, Al-Wadiah Current, Mudaraba SND Accounts will be maintained at all Branches based on Guidelines of Islamic Shariah.
2. The deposited amount in accounts will be invested in Shariah based Investment sector only.
3. Provisional Profit will be paid before calculation yearly final profit and final profit rate will be fixed adjusted at the end of the year.
4. The client who leaves bank by closing their accounts before fixation of final profit rate, bank will send Pay Order/Warrant to their registered addresses if final profit is determined higher than provisional profit rate later on. In case of profit rate becomes lower than the rate already paid before, no claim will be bourn to each other.

OPENING AN ACCOUNT

Eligibility, Profit, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Bank's Accountholder Service Officer will explain details of the product to the accountholder(s) before opening of the accounts. No profit is allowed to the Al-Wadiah Current Account. The accountholder(s) will ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

MINIMUM AVERAGE BALANCE

The initial minimum deposit to open an account is as per bank's current Schedule of Charges. Average minimum balance as per Schedule of Charges should always be maintained. The Bank reserves the right to close an account anytime in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the accountholders.

DEPOSITS, WITHDRAWALS

A accountholder can withdraw upto 25% of his balance from his Mudarabah Savings Bank account twice in a week. If any accountholder withdraws more than 25% of the balance, or withdraw more than twice in a week, the accountholder will not be entitled for profit for that month. An accountholder can deposit and withdraw from the Al Wadiah Current Account as much time as required. The Bank acts only as the collecting agent and assumes no responsibility for the realization of any items deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank.

MSND ACCOUNT

Balance in Mudarabah Short Notice Deposit (MSND) will bear pro-fit as applicable from time to time. For withdrawal of any amount from the MSND Account, 7 (seven) days prior notice is required. Otherwise, profit for the month will be forfeited.

FEES AND CHARGES:

Accountholder is obliged to pay all applicable maintanance fee and other banking service related fee/charges in time as disclosed in Bank's current Schedule of Charges which will be published on the bank website also.

CLOSURE OF ACCOUNT

When an account is closed either by the accountholder or by the Bank, the constituent is required to return all the unused cheques and cards if any to the Bank. A charge as per our prevailing Schedule of charges will be recovered from an accountholder who closes an account.

POSITIVE PAY

As per instruction of Bangladesh Bank on positive pay for clearing cheque, the accountholder must inform the Bank in writing after issuance of cheque for the amount 1 (One) lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the accountholder(s).

GENERAL RULES FOR ACCOUNT OPERATION AND CONTROL

1. A newly opened account will be activated upon full compleation of Know Your Accountholder (KYC) as per the Bank's policy.
2. The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason after giving 7(seven) days prior notice to the recorded contact address/mobile no/other address.
3. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction as per bank policy.

মুদারাবা চুক্তি ঃ

১. এটি হিসাবধারী এবং শাহ্জালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি।
২. এখানে হিসাবধারী হচ্ছেন "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার পরিচালনাকারী)।
৩. ইসলামী শরীয়াহ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমা গ্রহন করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্ অনুমোদিত খাতে বিনিয়োগ করে।
৪. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে ৬৫ ভাগ মুদারাবা জমাকারীদের মধ্যে ওয়েটেজ-এর ভিত্তিতে বন্টন করে। বিনিয়োগে লোকসান হলে সাহিব আল-মাল তা বহন করবেন।
৫. এছাড়া ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

আল-ওয়াদী'আহ্ চুক্তি ঃ

১. আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি হিসাব হিসাবধারী এবং শাহ্জালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ-এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ্ ভিত্তিক একটি আল-ওয়াদী'আহ্ চুক্তি।
২. হিসাবধারী তার হিসাবে অর্থ জমা করবেন। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপদ হেফাজত করবে এবং হিসাবধারীকে চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে।
৩. আল-ওয়াদী'আহ্ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে হিসাবধারী অংশীদার হবেন না।

মুদারাবা সঞ্চয়ী/ আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি/মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব(মুনাফা বন্টন) ঃ

১. সকল শাখাসমূহে মুদারাবা সঞ্চয়ী, আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি, মুদারাবা এস.এন.ডি হিসাব ইসলামী শরীয়াহর নীতিমালার ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।
২. হিসাবে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ্সম্মত খাতে বিনিয়োগ করবে ।
৩. বার্ষিক লাভ-লোকসান চূড়ান্ত হবার পূর্বে আনুমানিক হারে (প্রভিশনাল) মুনাফা প্রদান করা হবে এবং বছরান্তে আনুমানিক মুনাফার হারের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত মুনাফার হার নির্ধারণ করা হবে।
৪. যেসব হিসাবধারী মুনাফার হার চূড়ান্ত হবার পূর্বে হিসাব বন্ধ করে চলে যাবেন পরবর্তীকালে মুনাফার হার বেশী হলে ব্যাংকের নিকট সংরক্ষিত তাদের ঠিকানায় পে-অর্ডার/ওয়ারেন্ট ইস্যুর মাধ্যমে পৌছে দেয়া হবে। আর কম হলে ব্যাংকের পক্ষ থেকে এ ক্ষেত্রে কারও উপর কোন দাবী থাকবে না ।

হিসাব খোলা

যোগ্যতা, মুনাফার হার, ফি ও চার্জসমুহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলি প্রোডাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক হিসাব খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার হিসাবধারীর কাছে প্রোডাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি হিসাবে কোন ধরণের মুনাফা প্রদান করা হয় না। হিসাবধারীগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য, হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

ন্যূনতম গড় স্থিতি

হিসাব খোলার সময় ন্যূনতম জমার পরিমান ব্যাংকের সিডিউল অফ চার্জের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে। সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুযায়ী সবসময় হিসাবে ন্যূনতম গড় স্থিতি (Minimum Average Balance) রাখতে হবে। কোন হিসাবে ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যাংক যে কোন সময় ঐ হিসাব হিসাবধারীকে নোটিশ প্রদান ছাড়াই বন্ধ করে দেওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।

জমা, উত্তোলন

একজন সঞ্চয়ী হিসাবধারী সপ্তাহে দুইবার তার স্থিতির ২৫% পর্যন্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবে। যদি কোন জমাদানকারী তার স্থিতির ২৫% এর বেশি উত্তোলন করে অথবা সপ্তাহে দুইবারের বেশি অর্থ উত্তোলন করে, তবে হিসাবধারী ঐ মাসের মুনাফা পাওয়ার যোগ্য হবেন না। একজন জমাদানকারী তার আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি হিসাবের মাধ্যমে যতবার প্রয়োজন লেনদেন করতে পারবেন। ব্যাংক শুধুমাত্র আদায়কারী সংস্থা হিসাবে কাজ করে এবং চেক সংগ্রহের অথবা যে কোনো মাধ্যমে জমাদানের ব্যাপারে কোন দায়দায়িত্ব ব্যাংকের উপর বর্তাবে না। সুতরাং কোন জমাদানকৃত চেক অথবা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ ব্যাংক কর্তৃক কালেকশনের আগে হিসাবধারী উত্তোলনের জন্য প্রাপ্য হবে না।

মুদারাবা এস এন ডি

মুদারাবা এস এন ডি হিসাবের জমা স্থিতির উপর সময়ে সময়ে প্রযোজ্য মুনাফা প্রদান করা হবে। মুদারাবা এস এন ডি হিসাব থেকে যে কোন পরিমাণের উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) দিনের আগাম নোটিশ দরকার অন্যথায় ঐ মাসে মুনাফা বাজেয়াপ্ত হবে।

ফি এবং চার্জ

হিসাবধারী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রযোজ্য সার্ভিস ফি এবং অন্যান্য ব্যাংকিং সেবা সম্পর্কিত ফি/চার্জ ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জ মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে এবং সিডিউল অফ চার্জ ব্যাংকের ওয়েবসাইটেও প্রকাশিত হবে।

হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক অথবা হিসাবধারী কর্তৃক কোন কারণে হিসাব বন্ধ করা হলে হিসাবধারী অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, কার্ড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত সিডিউল অফ চার্জের তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।

পজিটিভ পে

ক্লিয়ারিং চেকের পজিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী হিসাবধারী কাউকে ১ (এক) লক্ষ টাকার উর্দ্ধে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় অটোমেটেড ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে চেক দাখিল করা হলে ব্যাংক হিসাব ধারি/ধারিদের নিজ দায়িত্ব ও ঝুঁকিতে তা ফেরত পাঠাতে পারে।

হিসাব পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণের জন্য সাধারণ নিয়মাবলি

১। ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসির প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাব চালু করা হবে।
২। কোন কারণ উল্লেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় হিসাবধারীকে তার নিবন্ধিত ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/অন্যান্য ঠিকানায় ৭(সাত) দিনের নোটিশ প্রদান পুর্বক হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩। ব্যাংক শুন্য স্থিতি সম্পন্ন হিসাব ব্যাংকের নিজস্ব পলিসি অনুযায়ী বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

4. Depending on aaccount nature (i.e. AWCD/MSD) statement of account will be provided on Monthly/Quarterly/Half Yearly basis. In case of additional statement required by accountholder, applicable fee will be charged as per Bank's Schedule of Charges.
5. In case of duplicate statement, charges will be applicable as per Schedule of Charges.
6. For joint accounts, all statements are addressed to the first named party.
7. Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
8. Accountholder transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
9. Accountholders should notify the Bank of any change of address, phone no, e-mail in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank communication to the recorded address of the accountholder
10. Each account will be allocated a unique number which should be quoted by accountholder(s) when writing to the Bank or when making deposit, etc.
11. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the accountholder from the bank in or towards satisfaction or the accountholder's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
12. In addition to any general lien or other rights or remedies to the which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the accountholder(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of its indebtedness to the Bank, Further, any of the account(s) of the Accountholder(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
13. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Schedule of charges at any time without any notice and accountholder is agreed to abide by the changes.
14. The accountholder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 14 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Accountholder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
15. The Bank may refuse to process any transaction on any accountholders' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Banks' decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the accountholder.
16. In the event of the death of one or more accountholder(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
17. The Bank will not execute any accountholder transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).

BANK'S RIGHT

1. The Bank reserves the right to debit any amount that may have been inadvertently credited or detected to be the wrong entry without giving any information to the accountholder.
2. Bank reserves the right to enquire the accountholder for sourse of fund as per Money Laundering Prevention Act-2012 and ask for nominee as per Bank Company Act-1991.
3. Bank reserves the right to close any account if found unsatisfactory or may decline to issue fresh cheque book without assigning any reason.
4. Bank reserves the right to realize charges from any account as per prevailing norms of the Bank.
5. Bank is authorized to realize Excise Duty, Income Tax etc, as per government instruction.

HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted/ accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of profit or exchange rate or liability incurred/suffered by the Accountholder including but not limited to return of cheques, loss of profit arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

CONFIDENTIALITY AND DISCLOSURE OF INFORMATION:

Applicant'(s) understand and undertake that the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, he/she hereby authorize the Bank (and/or/any of its officers of employees) to disclose any information concerning him/her, his/her business/accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following. (a) any office or branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member; (c) any regulatory , supervisory, governmental or quasi-governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member; any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure, (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank;(f) any Bank or financial institution with which accountholder has or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

INDEMNITY:

Applicant'(s) also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

৪. হিসাবের ধরন অনুযায়ী আল-ওয়াদী'আহ্ চলতি/মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক ভাবে হিসাব স্টেটমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাহিরে হিসাবধারী অতিরিক্ত স্টেটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
৫. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তী লেনদেনের ডুপলিকেট বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৬. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে, সকল বিবরণী, যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে।
৭. কোন হিসাব এর কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
৮. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী হিসাবধারী ব্যাংকে লেনদেন করতে পারবেন যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
৯. ঠিকানা/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল-এর যে কোনো ধরণের পরিবর্তন হলে হিসাবধারী তা ব্যাংকে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত হিসাবধারীর ঠিকানা অনুযায়ী হিসাব স্টেটমেন্ট/অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংকে দায়ী করা যাবে না।
১০. প্রত্যেক হিসাবধারীকে একটি অনন্য নম্বর প্রদান করা হবে যা হিসাবধারী ব্যাংকে অর্থ জমা দেওয়ার সময় অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উল্লেখ করবেন।
১১. ব্যাংক হিসাবধারীকে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই হিসাবধারীর কোন বিনিয়োগএর বিপরীতে ব্যাংকে হিসাবধারীর কোন হিসাবে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত বিনিয়োগএর বিপরীতে, বা এতদ্বসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে হিসাবধারীর এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী, একক/যৌথ যাই হোক না কেন তা হিসাবধারীর হিসাবের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
১২. ব্যাংক যে কোনো সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়ামাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর হিসাবধারীর হিসাব হতে ব্যংকের পূর্ণ সন্তুস্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর হিসাবধারীর অধিকার রয়েছে (উপরি-উক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোনো শাখায় রক্ষিত হিসাবধারীর হিসাব সমূহ একটি "সংযুক্ত হিসাব" হিসেবে গণ্য করা হবে।
১৩. ব্যাংক কোনরকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ যে কোন সময় পরিবর্তন করতে পারে, এবং হিসাবধারীগণ এই পরিবর্তন মেনে নিতে সম্মত থাকবেন।
১৪. হিসাব স্টেটমেন্ট এর সকল লেনদেন এর যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর। হিসাবধারীর জানামতে স্টেটমেন্টে উল্লিখিত তথ্যের সাথে দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকের সংশ্লষ্ট হিসাব স্টেটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। হিসাবধারীর নিকট হতে এজাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কর্তৃক গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৫. ব্যাংক যে কোনো সময় যে কোনো হিসাবধারীর হিসাবে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ওই লেনদেন জালিয়াতি বা বেআইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং হিসাবধারী তা মেনে নিতে থাকবেন।
১৬. যৌথ হিসাবে এক বা একাধিক হিসাবধারীর মৃত্যুতে আদালত হতে যথার্থ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপরপক্ষের হিসাব পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
১৭. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোন লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি না এ বিষয়ক কোন দায় মুক্তি চুক্তি হিসাবধারী ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।

ব্যাংকের অধিকার

১. ভুলক্রমে কোন হিসাবধারীর হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ শনাক্ত হওয়া মাত্র যে কোনো সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে হিসাবধারীকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।
২. মানি লন্ডারিং প্রিভেনশন অ্যাক্ট-২০১২ মোতাবেক ব্যাংক হিসাবধারীর তহবিলে উৎস সম্পর্কে তথ্যানুসন্ধান করতে পারবে এবং কোম্পানি আইন-১৯৯১-এর আওতায় নমিনি নিয়োগের জন্য ব্যাংক বাধ্য নয়।
৩. কোন অসন্তোষজনক কারণ পেলে ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে অথবা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে ব্যাংক নতুন চেক ইস্যু বন্ধ করতে পারে।
৪. ব্যাংকের প্রচলিত রীতি অনুসারে হিসাবধারীর হিসাব থেকে চার্জ আদায় করে পারে।
৫. ব্যাংক সরকারী নির্দেশনা মতে হিসাবধারী হিসাব থেকে আবগারি শুল্ক, আয়কর ইত্যাদি আদায় করার অধিকার রাখে।

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক হিসাবে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ ধরণের লেনদেন উক্ত দিবস এর পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসেবে দেখানো হতে পারে এবং সে ক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসেবে না দেখানোর ফলে উক্ত হিসাবধারীর যে কোনো ধরণের লোকসান যেমন মুনাফা অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক হিসাবধারীর হিসাব বা ব্যবসার বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, হিসাবধারী এই মর্মে ব্যাংকে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছে যে, নিম্নে উল্লেখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে হিসাবধারীর, তার হিসাব বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে (ক) ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (খ) ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রাক্টর বা ব্যাংকে সেবাদানকারী কোন তৃতীয় পক্ষ বা ব্যাংকের কোন পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে (গ) নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারি আধা সরকারি সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপে অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ (ঘ) আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য (ঙ) কোন ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে (চ) কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে হিসাবধারীর লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করেছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং ওই তথ্য গ্রহীতা ইহা বাংলাদেশ বা অন্য কোন দেশে ঐসব তথ্য সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করেছে।

দায়মুক্তি

উপরি-উক্ত হিসাব, এ সকল শর্তাবলি প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লষ্ট সব খরচ (আইনি খরচ সহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে হিসাবধারী (গণ) সম্মতি প্রদান করছেন।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

WAIVER:
No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

VARIATIONS:
The bank may amend these terms and conditions at any time by not less than fourteen (14) days notice to applicant specifying the effective date of amendment. If applicant uses any banking facilities after the effective date of the amendment, he/she shall be deemed to have received notice of the amendment and have decided to continue using the banking facilities upon the revised terms and conditions, applicant further acknowledge that in the event of any changes being communicated to him/her, the bank is not obliged to obtain his/her signature for receipt of such communication.

NOTICE
Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communications made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made the address given by applicant (or such other address as applicant shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have served on him/her on the date of posting.

E-STATEMENT:
1. Applicant'(S) fully understands the risk and accepts that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secure means of transmission of the information. It involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by the parties;
2. Applicant'(S) fully understands the risk and accepts that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties. Once authorized but afterward no more in the employment of the organization, in future. He/They agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, loses, responsibilities, whether direct or consequential, arising out or in connection with such view, alteration, usage or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet as a means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information;
3. That his/their legal representatives, executors, successors-in-profit and assigned are bound by this E-statement Enrolment;
4. That this E-statement Enrolment shall be governed by and construed in accordance with the laws of Bangladesh;
5. Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery (if any);

FORCE MAJEURE/ TECHNICAL PROBLEM
Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or its entire obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

GOVERNING LAW:
These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and accountholders hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against accountholders in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/ modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

DISCLAIMER
If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, english version shall be deemed as correct.

APPLICANT'S DECLARATION
1. I/We have read, understood and agreed to comply with the Bank's Schedule of charges, account rules and the Terms & Conditions .governing accountholder account(s) and all other products and services as indicated above with Shahjalal Islami Bank Ltd. I/We have signed as a token of acceptance of theafore said Account Rules and Terms & Conditions and also agree to be bound by such account rules and the Terms & Conditions as may be amended or supplemented from time to time.

2. I/We declare that I/We am/are fully aware of the Money Laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act and I/We shall not do any act/transaction in contravention of the provisions of prevailing Money laundering prevention Act and Anti-Terrorism Act of the country. I/We also commit to provide necessary information/documents which may be required by the bank from time to time.

মওকুফ
উপরি-উক্ত শর্তাবলি প্রয়োগে কোন প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লেখিত শর্তাবলি কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোন মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন
ব্যাংক যে কোনো সময়ে এ শর্তাবলি পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার নূন্যতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা হিসাবধারীকে অবহিত করবে। শর্তাবলি পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর হিসাবধারী ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, তিনি ব্যাংকের শর্তাবলি পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছেন এবং পরিবর্তিত শর্তাবলি মেনে নিয়েছেন বলে গণ্য হবে। হিসাবধারী এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছেন যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তিস্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে বাধ্য নয়।

নোটিশ
এই শর্তাবলির আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলি সংক্রান্ত বিষয়ে হিসাবধারীর সঙ্গে তার দেওয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে হিসাবধারীর কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেওয়া হবে।

ই- স্টেটমেন্ট
১. হিসাবধারী(গণ) এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড না বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
২. হিসাবধারী(গণ) এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোন নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্য প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, যেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তার কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। হিসাবধারী(গণ) ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোন খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংকের সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্যপ্রবাহে কোন ভুল বা তথ্যপ্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
৩. হিসাবধারী(গণ) আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে আইনত বাধ্য।
৪. এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনি কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।
৫. স্টেটমেন্ট ইলেকট্রনিক উপায়ে বা মেইল পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরী ক্রুটি
ব্যাংকের আওতার বাহিরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরী ক্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোন বা সকল দায়িত্ব পালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপরে বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইন
প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলি বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে এবং হিসাবধারী(গণ) এই মর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত ।এই সমর্পণ ব্যাংকে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক হিসাবধারী(গণ)-এর বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল অ্যাকাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোন ধারা বা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্ধন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত।

বিশেষ দ্রষ্টব্য
উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (টেক্সট এর) মধ্যে কোন ধরণের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজী সংস্করণের (টেক্সট) গুলো প্রাধান্য পাবে।

আবেদনকারীর ঘোষণা
১. আমি বা আমরা উপরে বর্ণিত শাহজালাল ইসলামী ব্যাংকের পণ্য বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য, একাউন্ট নিয়মাবলী, শর্তাবলি, শিডিউল অব চার্জ পড়েছি, এবং বুঝেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি। আমার/আমাদের দেয়া স্বাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী এবং শর্তাবলি মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে এবং এটাও সম্মতি দিচ্ছি যে সময়ে সময়ে একাউন্টের সংশোধিত ও সম্পূরণ করা নিয়মাবলী ও শর্তাবলি মেনে চলতে আমি/আমরা বাধ্য থাকব।

২. আমি বা আমরা ঘোষণা করছি যে আমি/আমরা মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন এবং সন্ত্রাস বিরোধী আইন সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত আছি এবং দেশে বিদ্যমান মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ ও সন্ত্রাস বিরোধী আইনের বিরোধী কোন কাজ/লেনদেন আমি/আমরা করবো না। আমি/আমরা এটাও অঙ্গীকার করছি যে সময়ে সময়ে ব্যাংকের প্রয়োজন মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/নথি প্রদান করব।

1st Applicant signature (১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	2nd Applicant signature (২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)	3rd Applicant signature (৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

Shahjalal Islami Bank

L I M I T E D

Committed to Cordial Service

24/7 Call Center
Committed to Cordial Service
16302

www. sjiblbd.com

Scan to find all account opening forms

Scan to find us on facebook